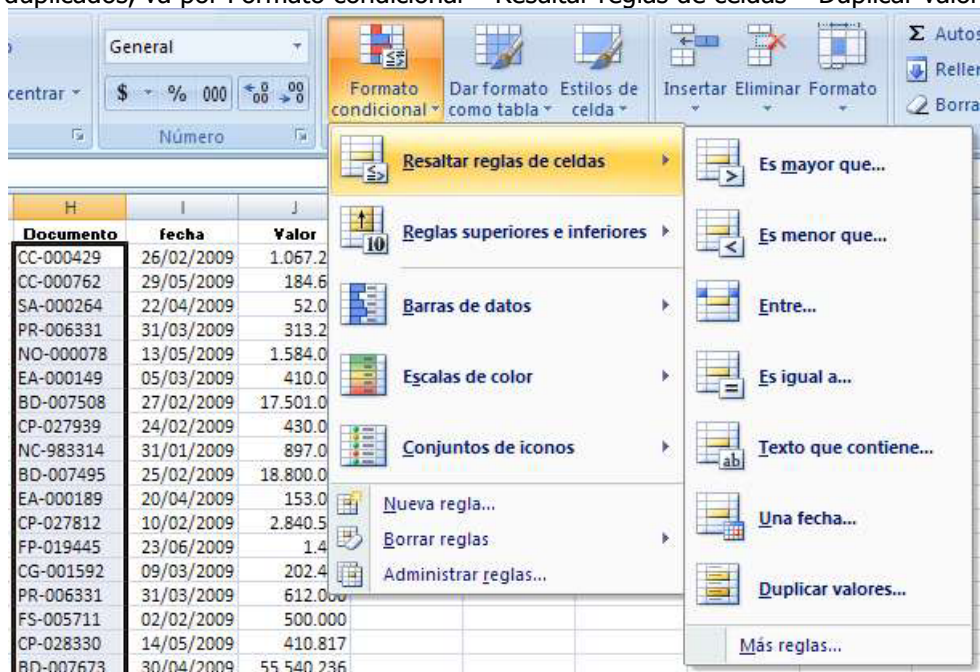
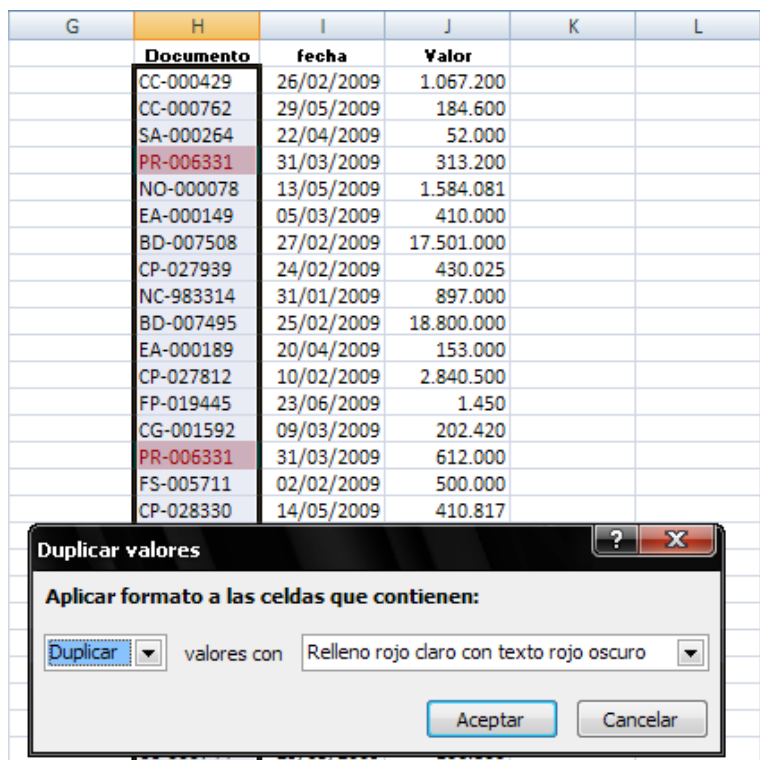


Encontrando valores duplicados o valores únicos.

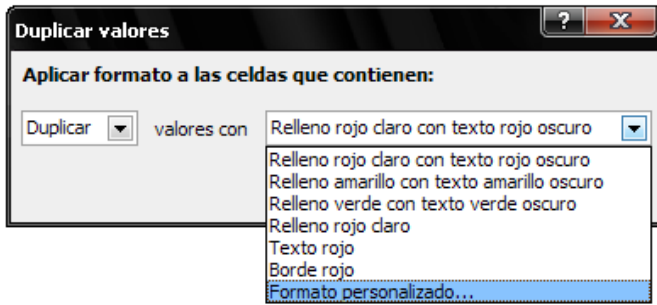
En Excel 2007 la cosa es SUPERFACIL. Seleccione el rango en donde quiere DETECTAR los registros duplicados, va por Formato condicional – Resaltar reglas de celdas – Duplicar valores.



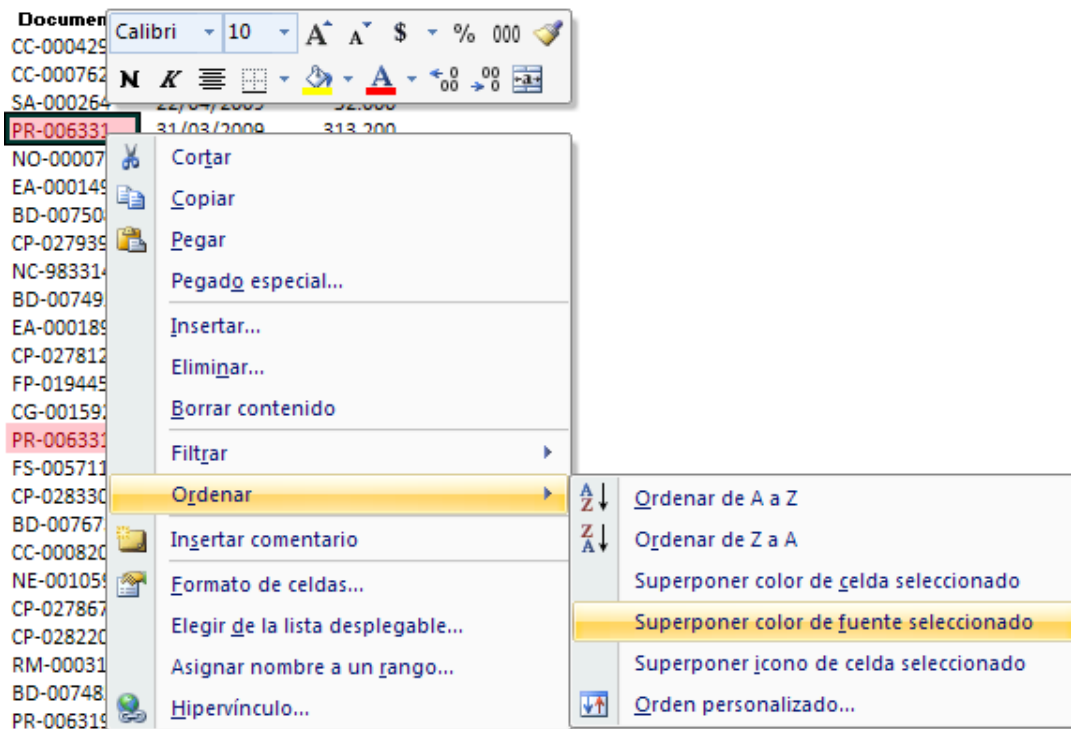
Tan pronto seleccione la opción Excel detecta automáticamente los registros repetidos.



Al desplegar la opción de relleno, puede seleccionar uno de los tipos de formatos preestablecidos, o crear uno:



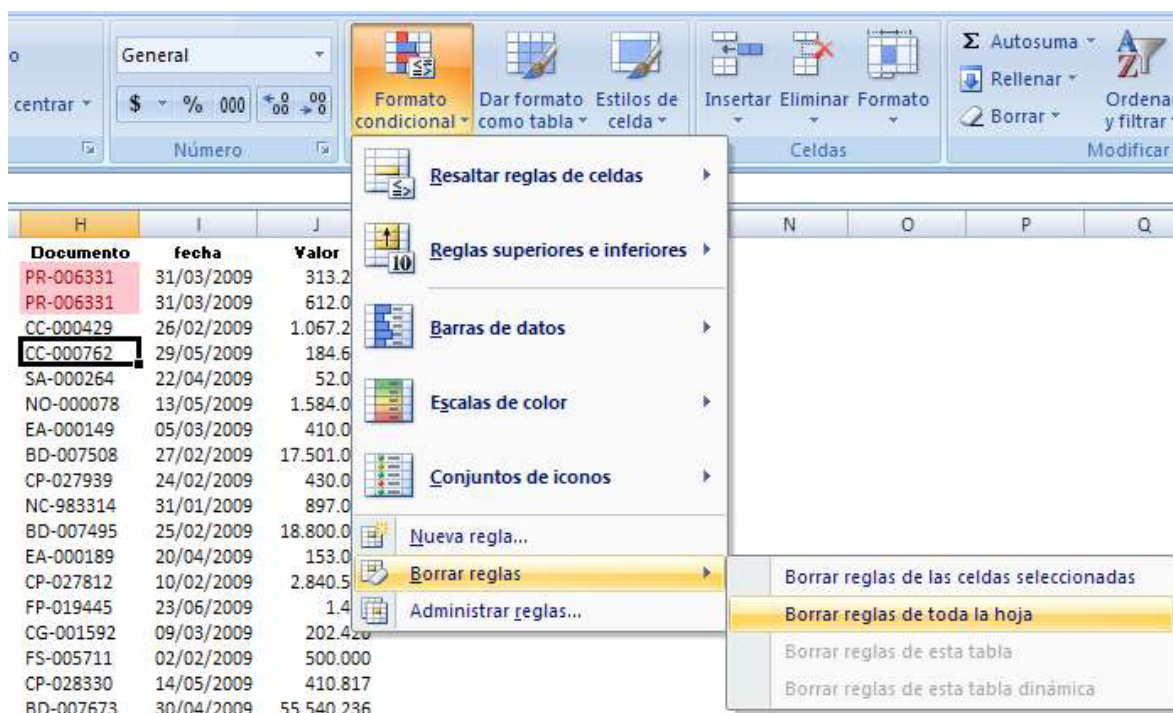
Otra opción **BUENA** que trae Excel 2007 es que puede seleccionar una de las celdas que quedaron formateadas y que son duplicados, y hacer clic derecho. En el menú emergente, escoger:



Verá como le quedan ordenados en la parte superior:

Documento	fecha	Valor
PR-006331	31/03/2009	313.200
PR-006331	31/03/2009	612.000
CC-000429	26/02/2009	1.067.200
CC-000762	29/05/2009	184.600
SA-000264	22/04/2009	52.000

Nota: para remover el formato condicional:



De manera similar, en lugar de seleccionar los valores duplicados, puede escoger los valores UNICOS:

Duplicar valores

Aplicar formato a las celdas que contienen:

Unico valores con Relleno rojo claro con texto rojo oscuro

Aceptar Cancelar

Documento	fecha	Valor
PR-006331	31/03/2009	313.200
PR-006331	31/03/2009	612.000
CC-000429	26/02/2009	1.067.200
CC-000762	29/05/2009	184.600
SA-000264	22/04/2009	52.000
NO-000078	13/05/2009	1.584.081
EA-000149	05/03/2009	410.000
BD-007508	27/02/2009	17.501.000
CP-027939	24/02/2009	430.025
NC-983314	31/01/2009	897.000
BD-007495	25/02/2009	18.800.000
EA-000189	20/04/2009	153.000
CP-027812	10/02/2009	2.840.500
FP-019445	23/06/2009	1.450
CG-001592	09/03/2009	202.420
FS-005711	02/02/2009	500.000
CP-028330	14/05/2009	410.817
BD-007673	30/04/2009	55.540.236
CC-000820	29/05/2009	5.085.000
NE-001059	31/01/2009	77.558.657
CP-027867	19/02/2009	2.517.500
CP-028220	22/04/2009	725.000
RM-000315	23/05/2009	588.724

Encontrando duplicados en Excel 97-2003

En las versiones anteriores nos toca montar una fórmula, en una columna adyacente o montar la fórmula en el formato condicional. La fórmula que normalmente se usa es =Contar.Si()

	A	B	C	D	E
1	Documento	fecha	Valor	Duplicado?	
2	NO-000078	13/05/2009	1.584.081	=contar.si(\$A\$2:\$A\$19;A2	
3	FS-005711	02/02/2009	500.000	CONTAR.SI(rango; criterio)	
4	CP-028330	14/05/2009	410.817		
5	BD-007508	27/02/2009	17.501.000		
6	CP-027939	24/02/2009	430.025		
7	CC-000762	29/05/2009	184.600		
8	EA-000149	05/03/2009	410.000		
9	PR-006331	31/03/2009	313.200		
10	CG-001592	09/03/2009	202.420		
11	SA-000264	22/04/2009	52.000		
12	BD-007495	25/02/2009	18.800.000		
13	FP-019445	23/06/2009	1.450		
14	EA-000189	20/04/2009	153.000		
15	BD-007673	30/04/2009	55.540.236		
16	CC-000429	26/02/2009	1.067.200		
17	PR-006331	31/03/2009	612.000		
18	NC-983314	31/01/2009	897.000		
19	CP-027812	10/02/2009	2.840.500		

Monta la fórmula y la copia:

	A	B	C	D
1	Documento	fecha	Valor	Duplicado?
2	NO-000078	13/05/2009	1.584.081	1
3	FS-005711	02/02/2009	500.000	1
4	CP-028330	14/05/2009	410.817	1
5	BD-007508	27/02/2009	17.501.000	1
6	CP-027939	24/02/2009	430.025	1
7	CC-000762	29/05/2009	184.600	1
8	EA-000149	05/03/2009	410.000	1
9	PR-006331	31/03/2009	313.200	2
10	CG-001592	09/03/2009	202.420	1
11	SA-000264	22/04/2009	52.000	1
12	BD-007495	25/02/2009	18.800.000	1
13	FP-019445	23/06/2009	1.450	1
14	EA-000189	20/04/2009	153.000	1
15	BD-007673	30/04/2009	55.540.236	1
16	CC-000429	26/02/2009	1.067.200	1
17	PR-006331	31/03/2009	612.000	2
18	NC-983314	31/01/2009	897.000	1
19	CP-027812	10/02/2009	2.840.500	1

Cualquier valor superior a 1 quiere decir que tiene un par duplicado.

La formula la puede montar en el formato condicional así:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Documento	fecha	Valor	Duplicado?			
2	NO-000078	13/05/2009	1.584.081	1			
3	FS-005711	02/02/2009	500.000	1			
4	CP-028330	14/05/2009	410.817	1			
5	BD-007508	27/02/2009	17.501.000	1			
6	CP-027939	24/02/2009	430.025	1			
7	CC-000762	29/05/2009	184.600	1			
8	EA-000149	05/03/2009	410.000	1			
9	PR-006331	31/03/2009	313.200	2			
10	CG-001592	09/03/2009	202.420	1			
11	SA-000264	22/04/2009	52.000	1			
12	BD-007495	25/02/2009	18.800.000	1			
13	FP-019445	23/06/2009	1.450	1			
14	EA-000189	20/04/2009	153.000	1			
15	BD-007673	30/04/2009	55.540.236	1			
16	CC-000429	26/02/2009	1.067.200	1			
17	PR-006331	31/03/2009	612.000	2			
18	NC-983314	31/01/2009	897.000	1			
19	CP-027812	10/02/2009	2.840.500	1			
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Recuerde que una vez ingrese la formula en C2, debe de COPIAR EL FORMATO CONDICIONAL al resto de las celdas del rango.

Encontrando valores UNICOS en Excel 2003

Hay muchas maneras de encontrar los valores que son únicos en Excel. Se puede montar una fórmula en una columna adyacente; se puede usar filtro avanzado o hacer una tabla dinámica. En Excel 2007 se puede usar, con mucho cuidado, la opción que viene en la ficha DATOS, remover duplicados.

Usando una fórmula para identificar los valores únicos

La fórmula en la imagen RASTREA la SEGUNDA OCURRENCIA. Los que son únicos, quedan con un CERO.

El truquito radica en que el rango comienza en la celda \$A\$1 AMARRADO completamente con signo pesos, y se extiende con un amarre relativo a la columna A. Así, el rango en la fila 3 se va extendiendo. Preste mucha atención a los amarres o si no, no le funcionará. También debe de ordenar la información por la columna que va a analizar.


	A	B	C	D
1	Documento	fecha	Valor	Duplicado?
2	BD-007495	25/02/2009	18.800.000	0
3	BD-007508	27/02/2009	17.501.000	0
4	BD-007508	27/02/2009	17.501.000	1
5	BD-007508	27/02/2009	17.501.000	2
6	CG-001592	09/03/2009	202.420	0
7	CP-027939	24/02/2009	430.025	0
8	CP-028330	14/05/2009	410.817	0
9	CP-028330	14/05/2009	410.817	1
10	EA-000149	05/03/2009	410.000	0
11	FS-005711	02/02/2009	500.000	0
12	FS-005711	02/02/2009	500.000	1
13	NO-000078	13/05/2009	1.584.081	0
14	NO-000078	13/05/2009	1.584.081	1
15	PR-006331	31/03/2009	313.200	0

Usando filtro avanzado para encontrar valores únicos.

Uno puede usar filtro avanzado para sacar los registros únicos:.

Antes de aplicar el filtro avanzado, debe de incluir en una celda APARTE, un encabezado correspondiente a los valores únicos.

	A	B	C	D	E	F
1	Documento	fecha	Valor		Documento	
2	NO-000078	13/05/2009	1.584.081			
3	FS-005711	02/02/2009	500.000			
4	BD-007508	27/02/2009	17.501.000			
5	CP-027939	24/02/2009	430.025			
6	NO-000078	13/05/2009	1.584.081			
7	CP-028330	14/05/2009	410.817			
8	FS-005711	02/02/2009	500.000			
9	CG-001592	09/03/2009	202.420			
10	CP-028330	14/05/2009	410.817			
11	EA-000149	05/03/2009	410.000			
12	PR-006331	31/03/2009	313.200			
13	BD-007508	27/02/2009	17.501.000			
14	BD-007495	25/02/2009	18.800.000			
15	BD-007508	27/02/2009	17.501.000			
16						
17						



Aunque se seleccione una sola celda, Excel expande la selección para incluir la región entera de información como rango de lista.

Active la opción "Copiar a otro lugar", para que se active la otra opción "Copiar a:" Debe de indicar la celda APARTE que tiene EL MISMO ENCABEZADO de la columna que se va a evaluar.

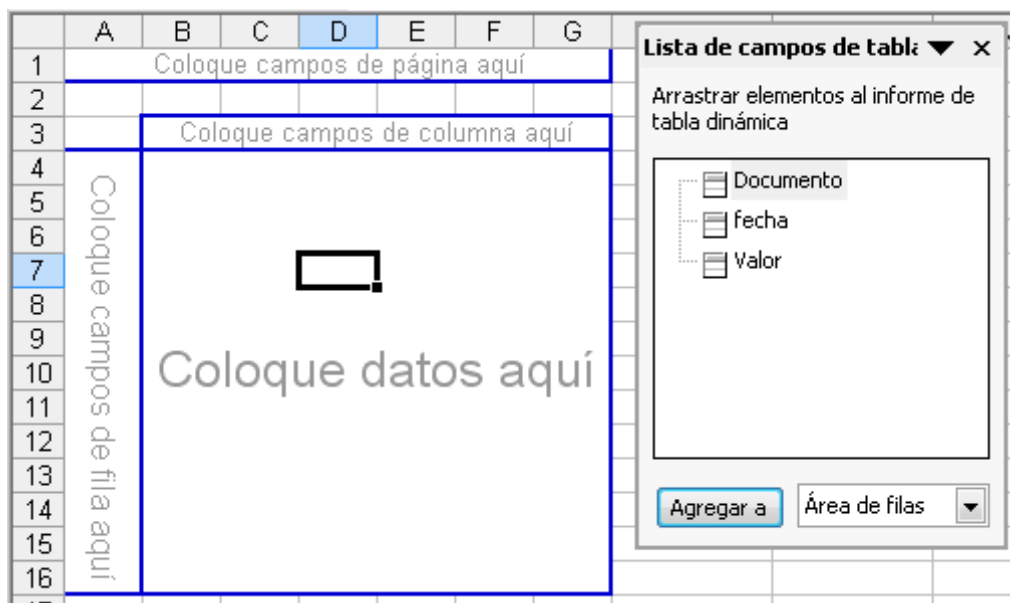
Active la casilla de verificación correspondiente a "Solo registros únicos"

Si así lo hace, Excel le proveerá una lista única de Documentos, ordenados en la misma secuencia de la base original.

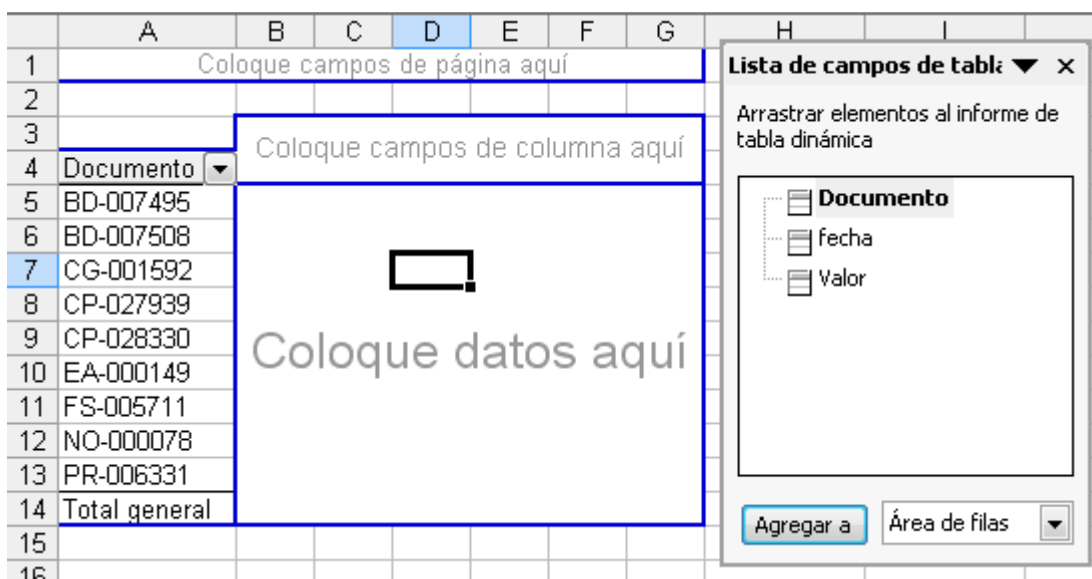
Usando una tabla dinámica para encontrar registros únicos.

Es raro que se use una tabla dinámica para hacer esta acción, más de uno no se imagina que la tabla dinámica le puede sacar la lista de los únicos sin "necesidad de voltear tanto"

En Excel 2003, Simplemente, seleccione una celda de la tabla. Vaya a Herramientas – Datos – Tablas dinámicas, siguiente – siguiente – finalizar. En cuanto le salga la opción de arrastrar campos, arrastre el campo que quiere identificar como único al área de las filas:

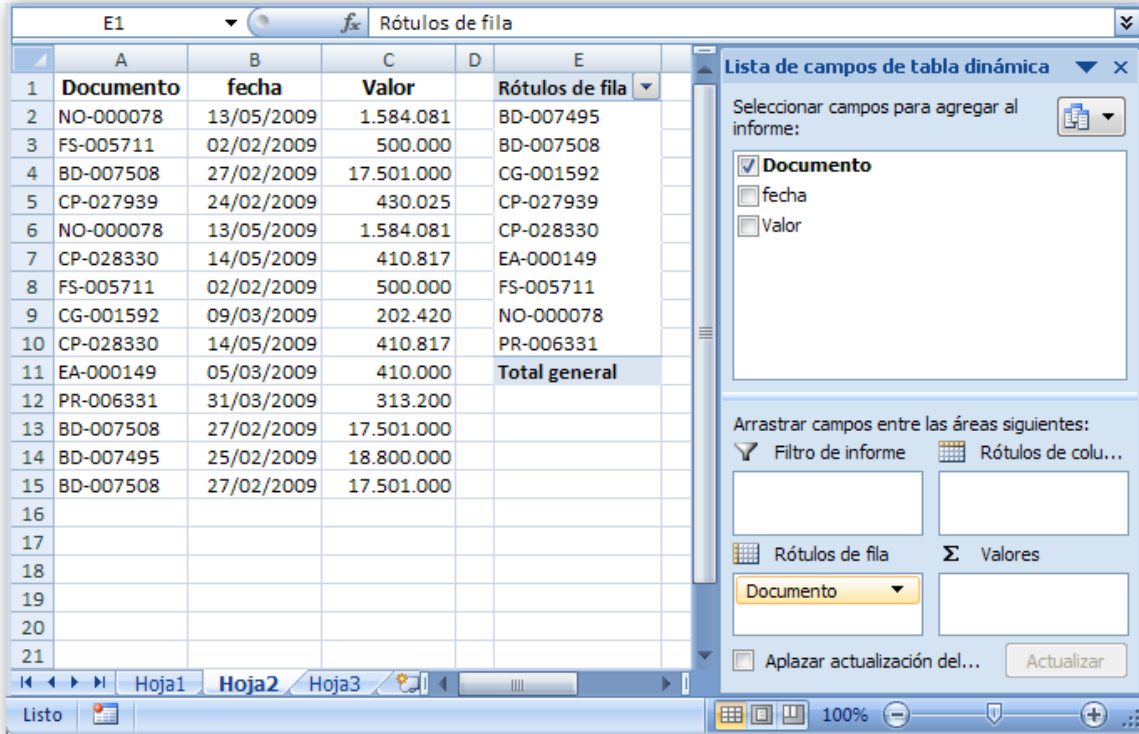


Arrastre el campo Documento al área de filas, o use la lista, seleccionando documento y con el botón Agregar a, al Área de filas:



En Excel 2007, siga los siguientes pasos:

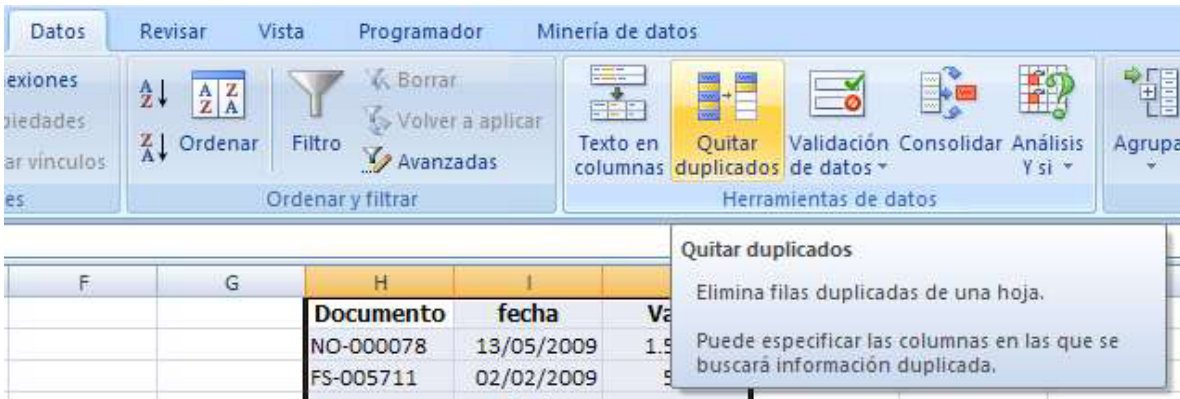
1. Seleccione una celda de la tabla de datos.
2. En la ficha Insertar, seleccione Tabla dinámica
3. Clic en Aceptar
4. En la lista de tabla dinámica active la casilla Documento. (Para el caso de la imagen). La columna A contendrá la lista de los documentos UNICOS como se muestra en la siguiente imagen:



En realidad, uno no monta ninguna tabla dinámica, pero es muy efectivo para sacar la lista de los UNICOS. Luego, puede copiar la lista y usando pegado especial – solo valores, para pegar la lista y DESBARATAR la tabla dinámica.

Utilizando la herramienta REMOVE DUPLICADOS en Excel 2007 para encontrar los registros UNICOS

Una de las novedades del Excel 2007 es que trae un botón que nos permite ELIMINAR o REMOVE los duplicados, y suena bacanisimo, **pero es un comando que se debe de usar con mucha PRECAUCION**. Antes de usar la opción, asegúrese de hacer una copia de la hoja, o del rango de datos, y use el comando en la información copiada.



De la información que estamos trabajando, una vez seleccione la opción, tendrá:

Documento	fecha	Valor
NO-000078	13/05/2009	1.584.081
FS-005711	02/02/2009	500.000
BD-007508	27/02/2009	17.501.000
CP-027939	24/02/2009	430.025
NO-000078	13/05/2009	1.584.081
CP-028330	14/05/2009	410.817
FS-005711	02/02/2009	500.000
CG-001592	09/03/2009	202.420
CP-028330	14/05/2009	410.817
EA-000149	05/03/2009	410.000
PR-006331	31/03/2009	313.200
BD-007508	27/02/2009	17.501.000
BD-007495	25/02/2009	18.800.000
BD-007508	27/02/2009	17.501.000

Quitar duplicados

Para eliminar valores duplicados, seleccione una o varias columnas que contengan duplicados.

Mis datos tienen encabezados


Columnas

Documento
 fecha
 Valor

Para el caso, como sabemos que los duplicados están en la columna del documento, y que el encabezado describe la columna, activamos la casilla de verificación "Mis datos tienen encabezados". Active la casilla de la columna que sabe contiene los duplicados. En cuanto haga clic en Aceptar:

Documento	fecha	Valor
NO-000078	13/05/2009	1.584.081
FS-005711	02/02/2009	500.000
BD-007508	27/02/2009	17.501.000
CP-027939	24/02/2009	430.025
CP-028330	14/05/2009	410.817
CG-001592	09/03/2009	202.420
EA-000149	05/03/2009	410.000
PR-006331	31/03/2009	313.200
BD-007495	25/02/2009	18.800.000

Microsoft Office Excel

 5 valores duplicados encontrados y quitados; 9 valores únicos permanecen.

Los valores duplicados se remueven de la base de datos.

Nota:

Esta opción es muy buena para arreglar los archivos planos del kardex del Cg1, pues estos archivos planos al bajarse a Excel, duplica las primeras líneas de los encabezados correspondientes a los bloques de inicio de un nuevo Ítem, la primera vez que arreglé un archivo plano de kardex me encontré con esta sorpresita, pero ya sea con la formula contar.si o con remover los duplicados, podemos remover las líneas repetidas.

Porque el archivo tiene estas líneas repetidas? Porque el archivo es un archivo que está destinado a impresión, NO A BAJARSE EN EXCEL. Como estaba destinado a impresión, sucedía que se necesitaba IMPRIMIR EN NEGRITA, REPINTAR ESOS INICIOS DE BLOQUE. Lo que hace el sistema es HACER que la impresora de punto ESCRIBA UNA VEZ MÁS LA MISMA LINEA.... Por eso, al bajarse el listado como archivo plano a Excel, vemos esas líneas repetidas.

Más de formato condicional

Duplicados Primera ocurrencia

En internet hay ejemplos muy buenos que algunos "Duros" de Excel ponen gratis. En la página de David McRitchie (una de las más viejas) un par de chicos hace MUUUUCHOS años colocaron una solución muy buena, en esa época estaba montada en Excel 97. En Excel 2003 es casi la misma cosa, en 2007, solo es saber la ruta por donde se introduce la fórmula del formato condicional, ya lo veremos:

Además de colocar el formato condicional, anidaron la formula en una celda adyacente para que, además de indicar que hay una duplicidad, INFORMARA en cual celda esta EL OTRO REGISTRO DUPLICADO:

Es decir: en este caso se encuentra la primera ocurrencia duplicada. Si un nombre o número existe dos veces, no señala los dos, SOLO la primera ocurrencia y a través de una fórmula anexa indican en donde más existe ese número o nombre.

	A	B	C	D	E
12					
13					
14		Nombre	Marca de L.Heuser	Marca de P.Sjblom	
15		Allen			
16		Jack			
17		Casey			
18		Jack	Nombre existe en la fila 16	Nombre existe en la celda B16	
19		David			
20		Casey	Nombre existe en la fila 17	Nombre existe en la celda B17	
21		Jerome			
22					

Para colocar el formato condicional en Excel 2003:

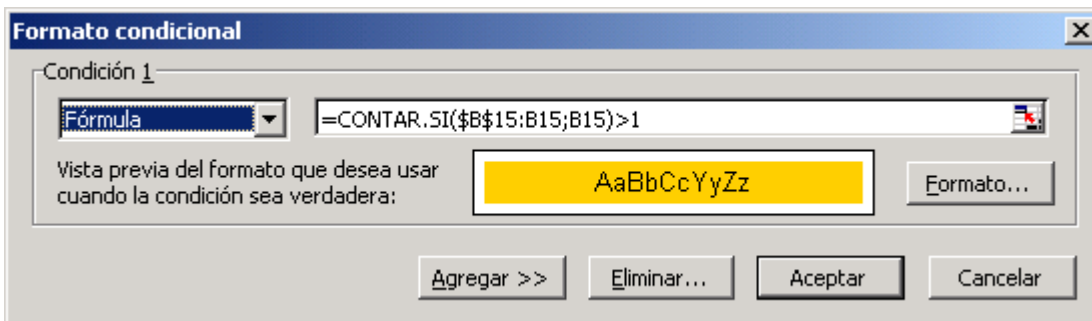
Selecciona B15, Formato condicional, formula, escriba =CONTAR.SI(\$B\$15:B15;B15)>1 Preste atención a los amarres, al posicionamiento de los signos \$. Copie y pegue el formato a lo largo de la columna.

La fórmula del Señor Leo Hauser Ubicada en C15, es:

```
=SI(CONTAR.SI($B$15:B15;B15)>1;"Nombre existe en la fila "&COINCIDIR(B15;$B$1:B15;0);"
```

La fórmula del Señor Sjblom ubicada en D15, es:

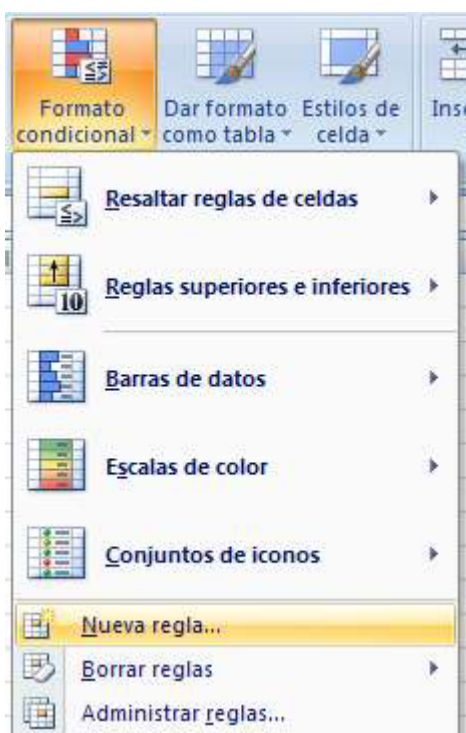
```
=SI(CONTAR.SI($B$15:B15;B15)>1;"Nombre existe en la celda "&DIRECCION(COINCIDIR(B15;$B$1:B15;0);COLUMNA(B15);4);"
```



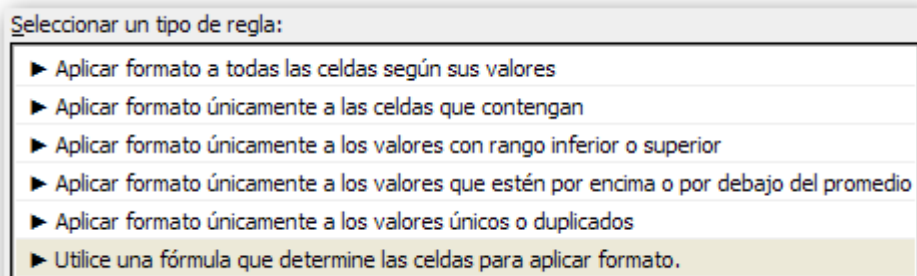
Duplicados Primera ocurrencia en Excel 2007:

	A	B
1	Nombre	
2	Allen	
3	Jack	
4	Casey	
5	Jack	
6	David	
7	Casey	
8	Jerome	

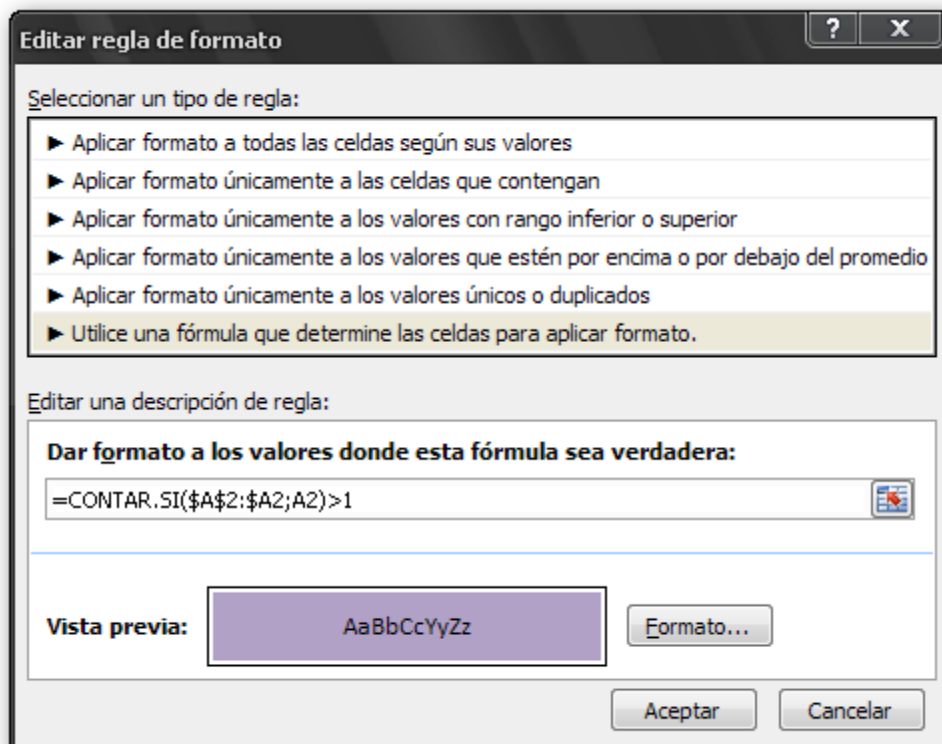
A esta TABLITA, selecciono la Celda A2. Me voy por Formato condicional – Nueva regla:



En nueva regla, seleccionamos ESTA OPCION:



Una fórmula que determina las celdas para aplicar formato.



Ingrese la formula, no olvide copiar el formato al resto de las celdas de la columna, tendrá este efecto:

	A
1	Nombre
2	Allen
3	Jack
4	Casey
5	Jack
6	David
7	Casey
8	Jerome

Por otra parte, la formula en B5 es:

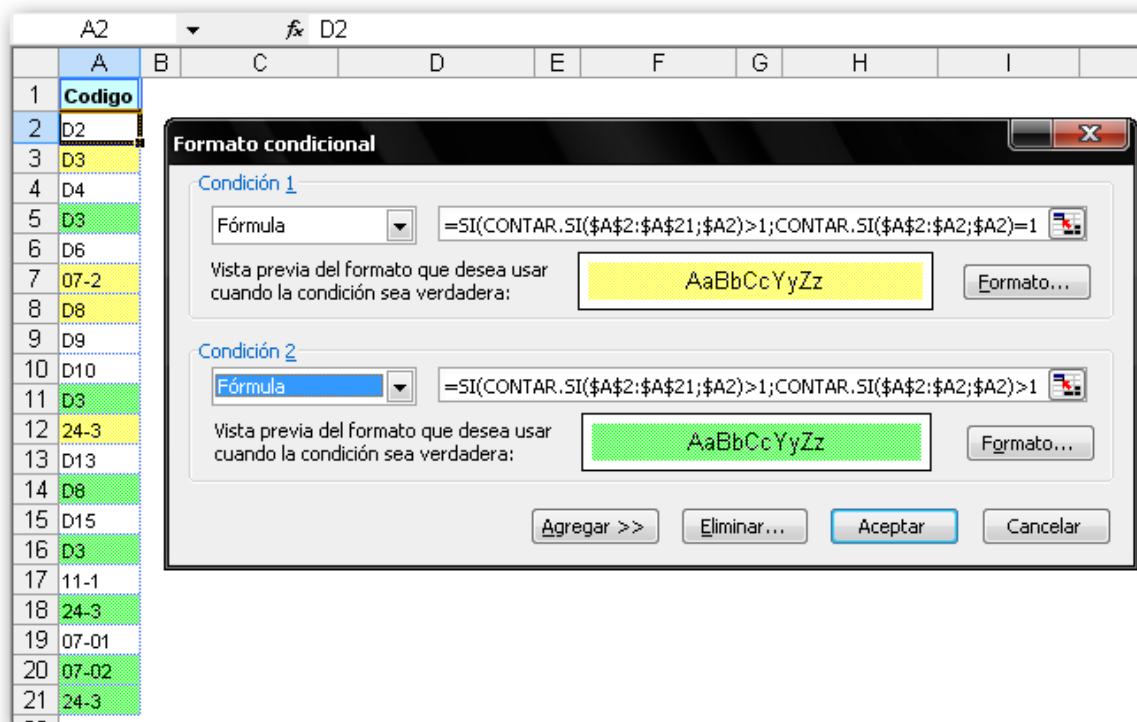
=SI(CONTAR.SI(\$A\$2:A5;A5)>1;"Nombre existe en la celda "&DIRECCION(COINCIDIR(A5;\$A\$1:A5;0);COLUMNA(A5);4);"")

	A	B	C	D	E
1	Nombre				
2	Allen				
3	Jack				
4	Casey				
5	Jack	Nombre existe en la celda A3			
6	David				
7	Casey	Nombre existe en la celda A4			
8	Jerome				

Duplicados todas las ocurrencias

Aquí hay una solución de formato condicional para cuando deseemos colocar UN COLOR para la primera ocurrencia de duplicado, y OTRO COLOR para la segunda ocurrencia de duplicado:

En Excel 2003:



La primera formula es:

`=SI(CONTAR.SI(A2:A21;$A2)>1;CONTAR.SI($A$2:$A2;$A2)=1)`

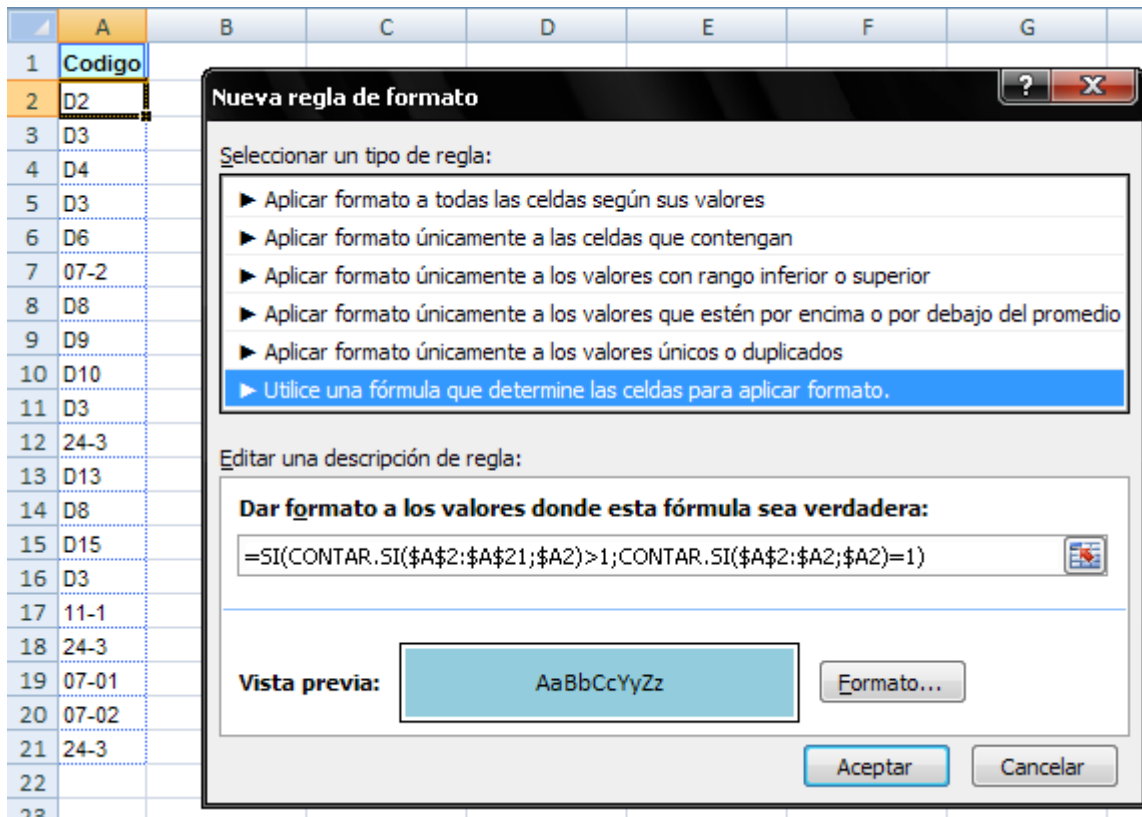
La segunda fórmula es:

`=SI(CONTAR.SI(A2:A21;$A2)>1;CONTAR.SI($A$2:$A2;$A2)>1)`

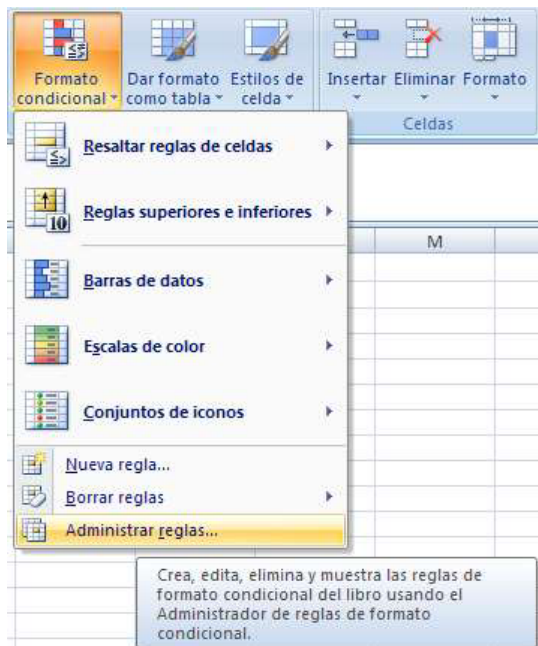
La segunda, al final no es igual, es MAYOR a 1

En Excel 2007:

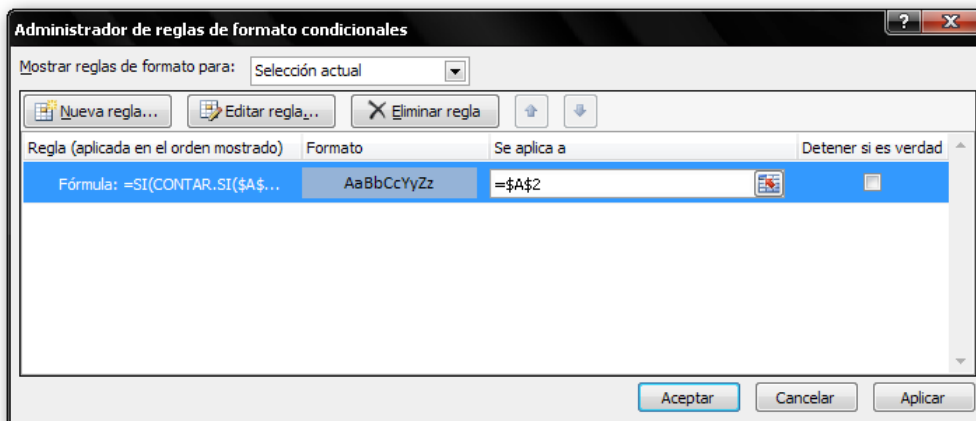
De manera similar al caso anterior, se va por Formato condicional – Nueva regla. Escoge aplicar una formula, escribe la primera formula y le da enter.



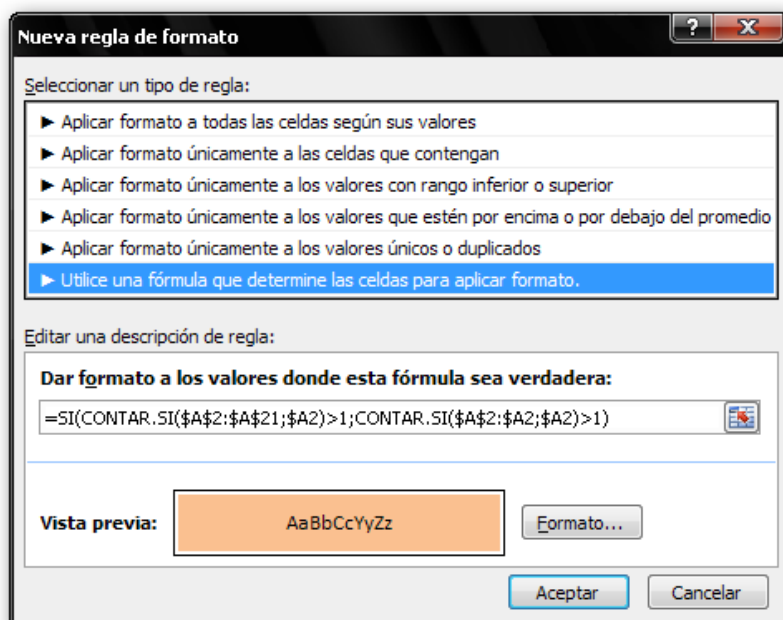
Para ingresar la SEGUNDA FORMULA, se va por :



Administrar reglas:



NUEVA REGLA: Ingresas la nueva regla



Le das aceptar, no olvides copiar el formato de la celda, al resto de las celdas:

	A
1	Codigo
2	D2
3	D3
4	D4
5	D3
6	D6
7	07-2
8	D8
9	D9
10	D10
11	D3

Más de formato condicional:**Montando un Formato condicional que nos coloree la celda QUE CRUZA CON OTRA TABLA:**

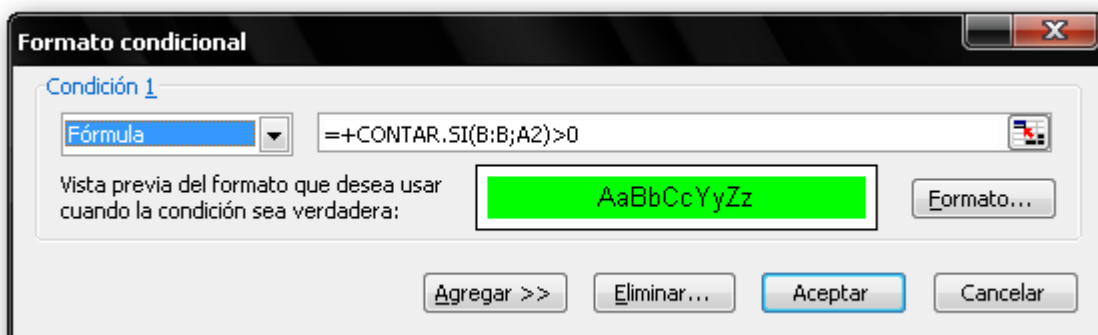
Esta técnica es una maravilla.... Pues así como podemos hacer que Excel detecte duplicados, podemos hacer que nos muestre si un valor cruza en otro lado:

El ejemplo sería el siguiente:

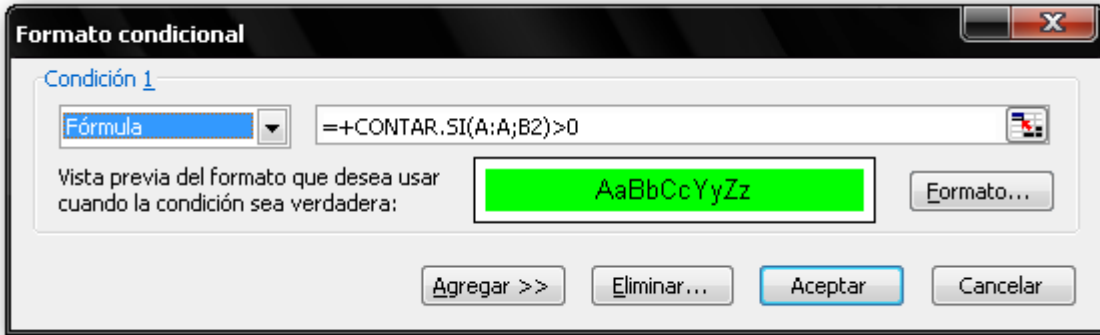
	A	B
1	Tabla 1	Tabla 2
2	89	130
3	162	195
4	153	76
5	146	137
6	108	143
7	197	126
8	165	136
9	150	138
10	193	123
11	126	121
12	66	147
13	78	84
14	143	180
15	87	199
16	68	74

Aquí el formato condicional nos marca que los que están en verde están en la otra tabla.

Para lograr esto, en Excel 2003, la fórmula del formato condicional en A2, es la siguiente:



La formula en B2, es la siguiente:



En Excel 2007, ya sabe como ingresar las formulas. Pero como ya estamos manejando más de un millón de filas, NO JUSTIFICA que para un pequeño rango, pongamos a Excel a verificar la columna entera. OJO CON ESO. Es mejor que seleccione el rango.

El secreto de estos formatos condicionales es saber montar las formulas, como el asunto no es nada fácil, le traigo la solución, pues para hacer pruebas de auditoría es sumamente UTIL.

Como ve, Obtener lo que Cruza, para Excel es cuestión de segundos.

No puedo dejar de recordarle el proverbio del último gran Filósofo Griego, Epicuro (ojo con la pronunciación! Jejeje...):

"Nada produce tanto regocijo como el no cumplir muchos cometidos ni emprender asuntos engorrosos ni violentar nuestra capacidad más allá de sus fuerzas, pues todo esto provoca perturbaciones a nuestra naturaleza."

Un Viejo de verdad Sabio, sus palabras recorren a través de los milenios.

Más de formato condicional:

Comparar la celda correspondiente con otra hoja

Cuando ya era fanático de Excel desde hace ya bastante, alguna vez una compañera me comentó que tenía un informe, un cuadro en Excel que enviaba a cierta dependencia, y que esa área, se lo devolvía con cambios. Entonces me dijo que si yo sabía cómo hacer que Excel "colocara un colorcito en donde la celda fuera diferente"como decimos en Colombia, ME CORCHÓ. El termino que se usa para cuando uno no sabe o no conoce.

Como siempre, la pregunta no dejó de "MORTIFICARME" hasta que una vez, en Internet, encontré una solución, la cual adapté para el caso.

Supongamos que tenemos dos hojas, aparentemente idénticas, pero para no DESGASTAR los ojitos mirando CELDA A CELDA, podemos montar una fórmula que lo haga, la cosa es así:

En primera instancia el formato condicional no permite hacer referencias a otras hojas. Sin embargo hay una forma y es definiendo nombres y usando la función =DESREF

Estos dos temas definir nombres y la función DESREF, se trata con detenimiento en el libro, conviene que los revise si no los comprende aún para que entienda mejor la solución que se le ofrece. Tendríamos esta primera tabla:

	A	B	C	D	E
1	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	
2	1148990	7671883	7695075	2463030	
3	8924991	2235823	1748585	7763415	
4	1246168	5051186	4348549	2319288	
5	2466223	9038834	7679833	7386219	
6	5732227	5333131	4673395	4781833	
7					
8					

Hoja1 / Hoja2 /

Listo NUM

En la Hoja2 tendríamos:

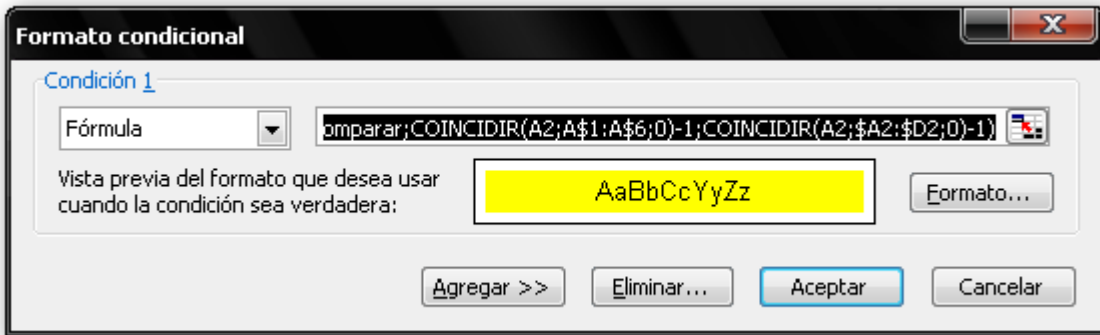
	A	B	C	D	E
1	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	
2	1.148.990	7.671.883	7.695.075	2.463.030	
3	8.924.991	2.235.823	1.748.585	7.763.415	
4	1.246.168	5.051.186	4.348.549	2.319.288	
5	2.466.223	9.038.835	7.679.833	7.386.218	
6	5.732.227	5.333.131	4.673.395	4.781.833	
7					
8					

Hoja1 / Hoja2 /

Listo NUM

La formula de formato condicional que tenemos montada en la primera Hoja1, en la celda A2 es la siguiente:

=A2<>DESREF(comparar;COINCIDIR(A2;A\$1:A\$6;0)-1;COINCIDIR(A2;\$A2:\$D2;0)-1)



El formato se copia en el resto de celdas, la celda que sea diferente, se resaltaré.

Antes de ingresar la formula, tenga presente, pues aquí nos valemos de un recurso nuevo para lograr el efecto:

Muchas veces tenemos una hoja original y otra que ha tenido otra persona, que a su vez nos la retorna. Por x ó y motivo, necesitamos saber si ambas hojas siguen siendo las mismas; un método rápido es usar el formato condicional para este fin.

Se sabe que en el formato condicional cuando se arma una fórmula que referencia otra hoja, nos sale un mensaje que no nos permite hacerlo.

Sin embargo, sabemos que si definimos una celda de otra hoja como un nombre, Excel hace el trabajo sin problemas.

Primero que todo, partimos del hecho de que ambas hojas son idénticas y están posicionadas iguales en su comienzo en cuanto a primera fila y primera columna. En la OTRA hoja "Gemela" seleccione la primera celda que da comienzo al cuadro o informe. En este caso es la celda que dice "Ítem 1".

(En este ejemplo hemos creado una hoja anexa con el mismo nombre pero distinguiéndose por un numero 2).

Con la celda seleccionada, En Excel 2003, vaya al cuadro de nombres a la izquierda de la barra de formulas.

Si no lo ve fácilmente, se lo muestro: vaya a esta zona de su Excel

y haga clic adentro -----> 

(Es justo arriba a la izquierda del encabezado de la columna A)

Escriba un nombre para esa celda. En este ejercicio la celda que dice Ítem 1 en la hoja Comparar con otra hoja (2) tiene por nombre "comparar". Puede comprobarlo mirando los nombres que tiene este archivo en la siguiente imagen, entre ellos verá el nombre comparar".

	A	B	C	D
1	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4
2	1.148.990	7.671.883	7.695.075	2.463.030
3	8.924.991	2.235.823	1.748.585	7.763.415
4	1.246.168	5.051.186	4.348.549	2.319.288
5	2.466.223	9.038.835	7.679.833	7.386.218
6	5.732.227	5.333.131	4.673.395	4.781.833
7				

Listo, esa es la primera parte.

La segunda es volver a la hoja original, (La hoja1), ubicarse en la celda que dice Ítem 1, ir a Formato - Formato condicional - formula, e ingresar esta fórmula: Preste MUCHA atención a los amarres. **Esta es la formula en la celda A2, en la Hoja1 en la hoja2 no se mete NINGUN FORMATO CONDICIONAL**

```
=A2<>DESREF(comparar;COINCIDIR(A2;A$1:A$6;0)-1;COINCIDIR(A2;$A2:$D2;0)-1)
```

Escoger un formato. Para este ejemplo, escogí el amarillo. Acto seguido, copiar y pegar el formato en el rango donde se quiere que aplique.

Intencionalmente se cambiaron dos datos en la otra hoja, que son los que se pintaron AUTOMATICAMENTE, gracias al formato condicional, de amarillo.

La formula lo que dice es que si la celda es diferente de la misma celda que está en la otra hoja, la pinte o coloree de amarillo.

Más concretamente, el primer argumento es la celda que tiene por nombre "comparar" que es la base del DESREF.

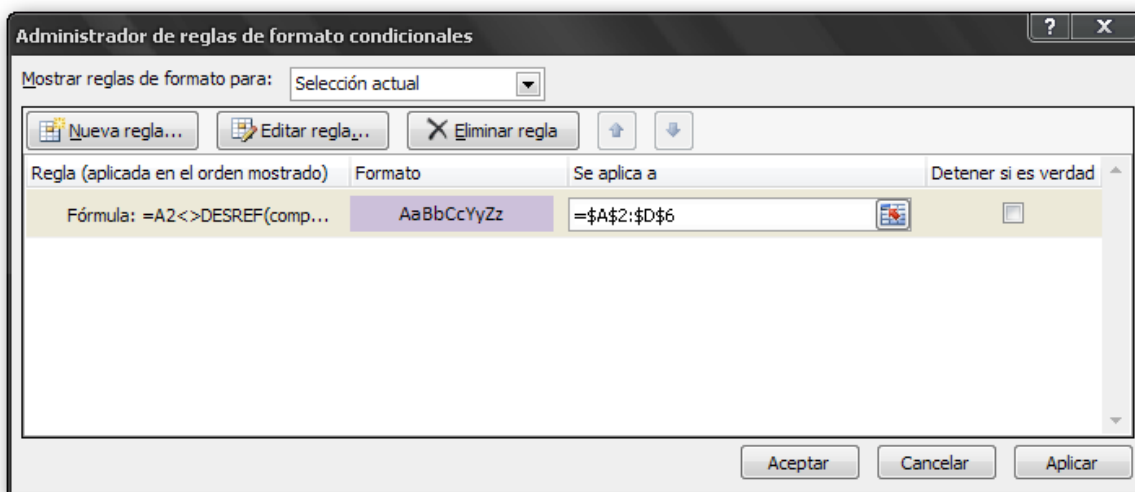
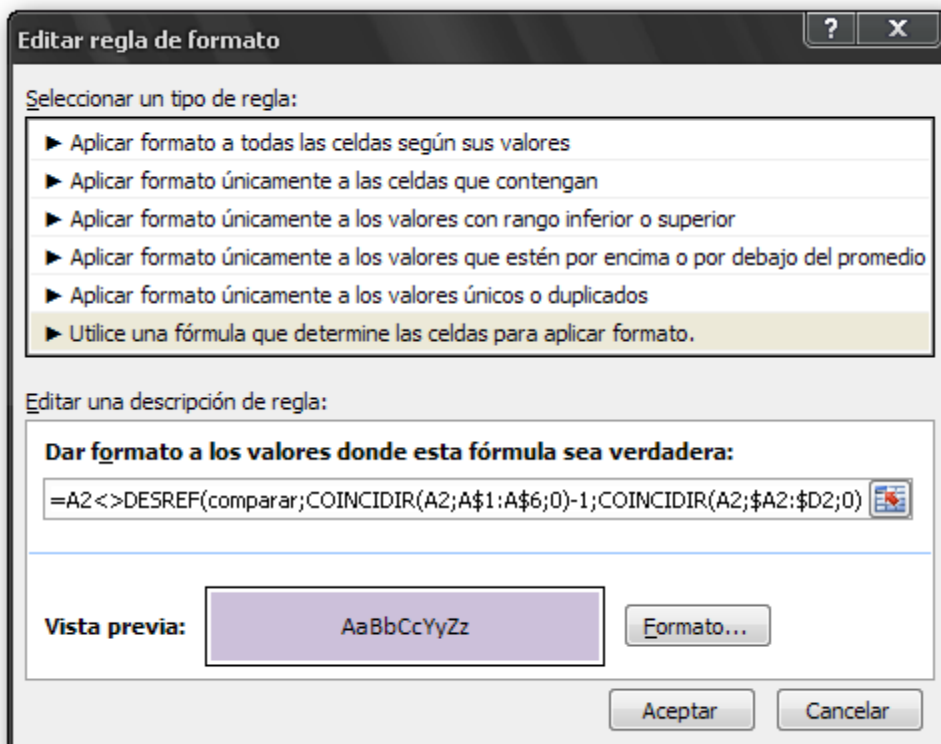
El segundo argumento es cuantas filas. Para ubicar la fila, usamos la función =COINCIDIR() y le restamos 1, porque esta fórmula solita nos dirá 1 para Ítem 1, siendo que esa posición es cero.

El tercer argumento es cuantas columnas, también usamos =COINCIDIR() y se resta 1.

Como se monta en Excel 2007:

Primero que todo, las dos hojas deben de estar en la misma ubicación. Comenzar en la misma columna y fila.

La celda superior-izquierda de la segunda hoja, la denomina "comparar". Se va por formato condicional, nueva regla, escoge formula, e ingresa la formula. Copia y pega el formato al resto de las hojas:



Este es el resultado:

	A	B	C	D
1	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4
2	1.148.990	7.671.883	7.695.075	2.463.030
3	8.924.991	2.235.823	1.748.585	7.763.415
4	1.246.168	5.051.186	4.348.549	2.319.288
5	2.466.223	9.038.834	7.679.833	7.386.219
6	5.732.227	5.333.131	4.673.395	4.781.833

Más de formato condicional

Máximos en fila y en columna

Este ejemplo muestra ROJO si el valor máximo está tanto en Fila como en Columna; de otra forma, VERDE si es el valor máximo en Columna, o AZUL si es máximo en Fila.

Observe la siguiente tabla:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		Mes												
2	Vr. En Miles Zona x	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Gran Total
3	Tienda 1	305	352	500	824	513	76	283	77	164	766	556	69	4.485
4	Tienda 2	127	172	241	964	679	1	806	269	893	82	108	621	4.963
5	Tienda 3	976	911	948	248	274	25	665	252	304	151	516	886	6.156
6	Tienda 4	713	344	437	902	969	130	570	458	578	379	781	556	6.817
7	Tienda 5	729	932	351	379	40	360	160	464	635	668	581	772	6.071
8	Tienda 6	698	672	644	722	998	237	316	545	16	955	481	889	7.173
9	Tienda 7	72	500	587	708	464	88	449	73	217	443	23	71	3.695
10	Tienda 8	340	902	729	465	558	243	540	954	105	570	357	349	6.112
11	Gran Total	3.960	4.785	4.437	5.212	4.495	1.160	3.789	3.092	2.912	4.014	3.403	4.213	45.472

La idea es montar un formato condicional que nos señale el valor máximo de cada tienda a lo largo de los meses, y cual tienda fue la mejor por mes.... **Jejeje... de un solo PLUMAZO resolvemos eso:** La fórmula que debe de ingresar en la columna B3 es la siguiente: (el color de la condición 1 es rojo, el de la condición 2 es verde, y el de la condición 3 es azul)

Formato condicional

Condición 1

Fórmula

Vista previa del formato que desea usar cuando la condición sea verdadera: AaBbCcYyZz

Condición 2

Fórmula

Vista previa del formato que desea usar cuando la condición sea verdadera: AaBbCcYyZz

Condición 3

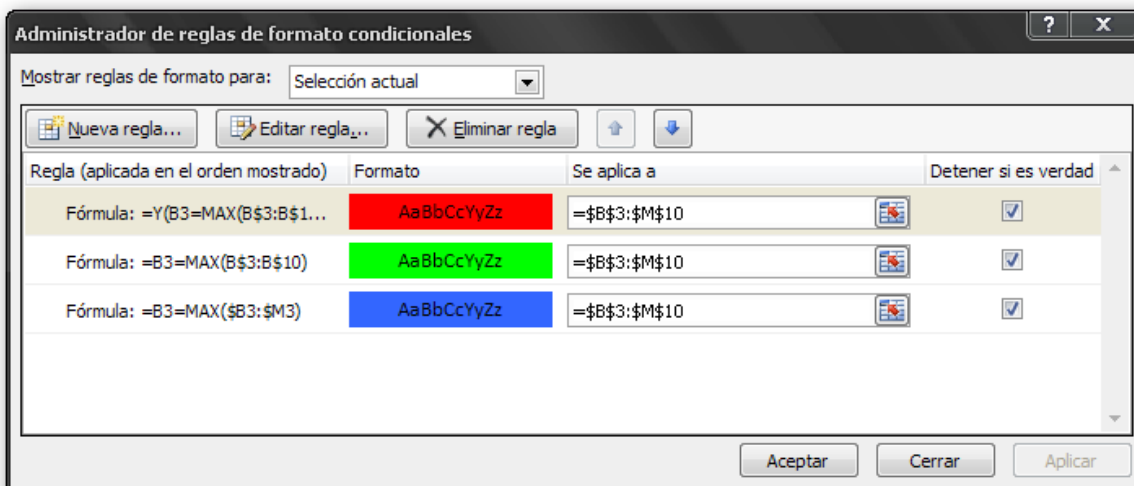
Fórmula

Vista previa del formato que desea usar cuando la condición sea verdadera: AaBbCcYyZz

Aplicado el formato condicional la cosa queda así:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		Mes												
2	Vr. En Miles Zona x	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Gran Total
3	Tienda 1	305	352	500	824	513	76	283	77	164	766	556	69	4.485
4	Tienda 2	127	172	241	964	679	1	806	269	893	82	108	621	4.963
5	Tienda 3	976	911	948	248	274	25	665	252	304	151	516	886	6.156
6	Tienda 4	713	344	437	902	969	130	570	458	578	379	781	556	6.817
7	Tienda 5	729	932	351	379	40	360	160	464	635	668	581	772	6.071
8	Tienda 6	698	672	644	722	998	237	316	545	16	955	481	889	7.173
9	Tienda 7	72	500	587	708	464	88	449	73	217	443	23	71	3.695
10	Tienda 8	340	902	729	465	558	243	540	954	105	570	357	349	6.112
11	Gran Total	3.960	4.785	4.437	5.212	4.495	1.160	3.789	3.092	2.912	4.014	3.403	4.213	45.472

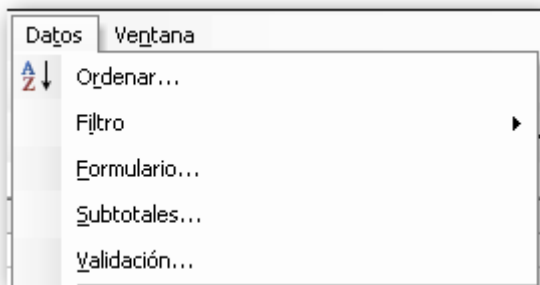
En Excel 2007, ya sabe, debe de ir por la Ficha Inicio - Formato condicional – nueva regla – utilizar formula – escribe la formula, aceptar. Vuelve y llama ADMINISTRAR REGLAS e ingresa la otra fórmula, y así con la otra, al final le quedan:



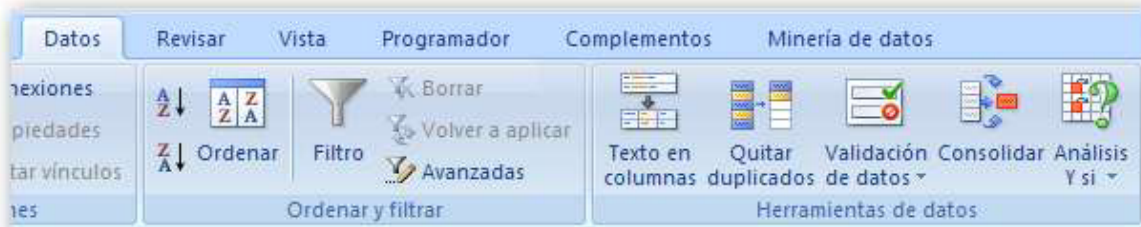
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		Mes												
2	Vr. En Miles Zona x	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Gran Total
3	Tienda 1	305	352	500	824	513	76	283	77	164	766	556	69	4.485
4	Tienda 2	127	172	241	964	679	1	806	269	893	82	108	621	4.963
5	Tienda 3	976	911	948	248	274	25	665	252	304	151	516	886	6.156
6	Tienda 4	713	344	437	902	969	130	570	458	578	379	781	556	6.817
7	Tienda 5	729	932	351	379	40	360	160	464	635	668	581	772	6.071
8	Tienda 6	698	672	644	722	998	237	316	545	16	955	481	889	7.173
9	Tienda 7	72	500	587	708	464	88	449	73	217	443	23	71	3.695
10	Tienda 8	340	902	729	465	558	243	540	954	105	570	357	349	6.112
11	Gran Total	3.960	4.785	4.437	5.212	4.495	1.160	3.789	3.092	2.912	4.014	3.403	4.213	45.472

Validación de Datos

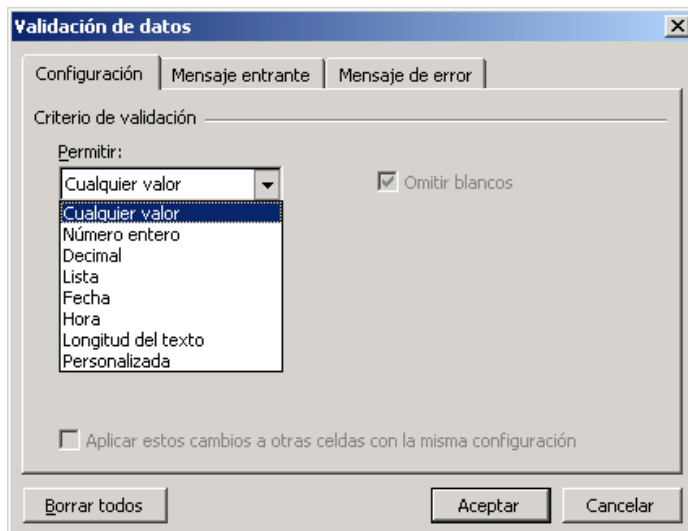
La validación de datos sirve para controlar que llenen la información de las hojas de cálculo de acuerdo a parámetros correctos. Por ejemplo, nombres, valores, valores que no pueden exceder ciertos límites, etc. Todo esto permite que cuando se trabaje con esa información, (por ejemplo hacer tablas dinámicas o adicionar la info recolectada a una base de datos) no se presenten inconsistencias. Por ejemplo, si usted deja que un empleado llene el campo por decir algo, "ciudad"; algunos escribirán Cali, (Cali-Colombia es mi ciudad natal) otros Santiago de Cali, o Cali con un espacio antes o después... Cosas así, que al momento de usar dicha data, retrasarán la labor de análisis porque Usted tendrá que ponerse a depurar la información, antes de poderla trabajar. Para acceder a este recurso de Excel, en Excel 2003 usted entra por el menú Datos - Validación.



En Excel 2007, está en la ficha datos, herramientas de datos:



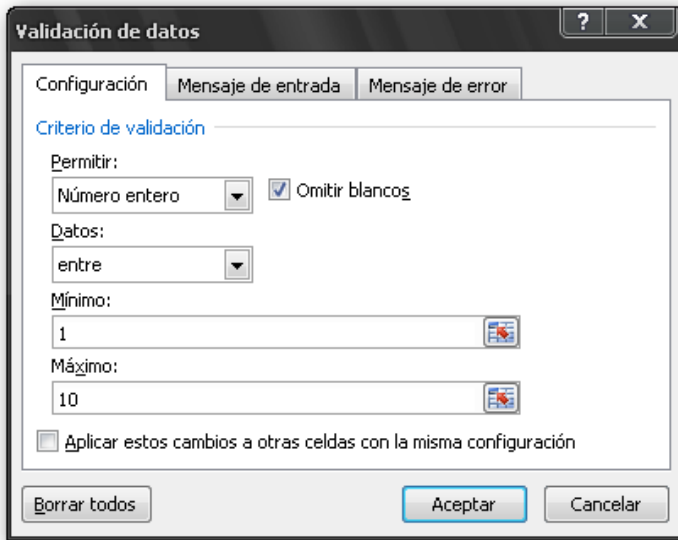
Una vez seleccionado verá la opción Configuración, y allí hay varias opciones, cada una de las cuales vamos a ver ahora.



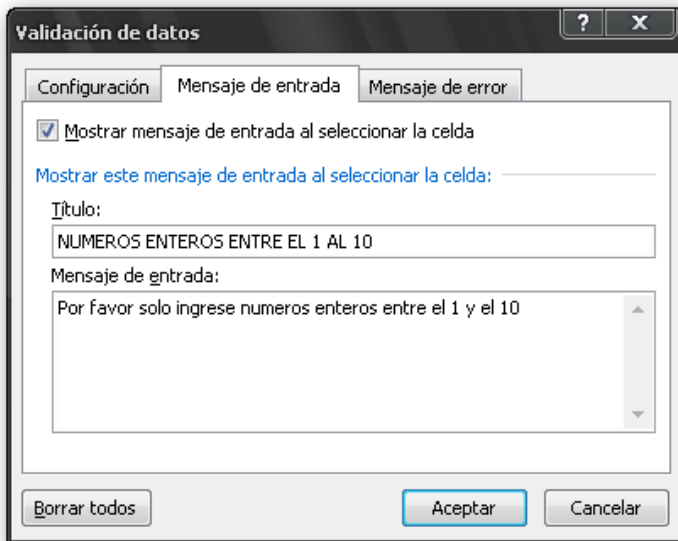
Validación básica

Ok. Como mencionaba hace un momento, la validación de datos sirve para controlar o restringir que los usuarios ingresen datos no deseados en las celdas. Por ejemplo, si en la celda A1 de Excel, NO QUEREMOS QUE DIGITEN NUMEROS DISTINTOS ENTRE EL UNO Y EL DIEZ, lo que podemos hacer para evitar que el usuario de la hoja de cálculo lo haga es colocarle una validación de datos.

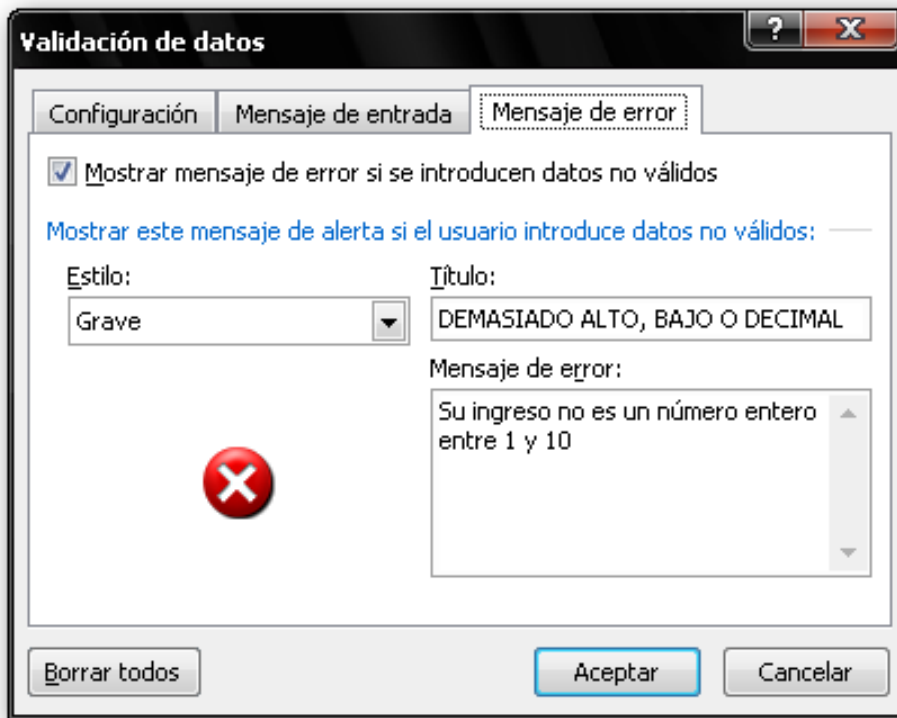
Para lograr este cometido, sobre la celda en la cual queremos colocar la restricción, llamamos la opción validación de datos y en la opción permitir, seleccionamos Número entero, como se ve aquí:



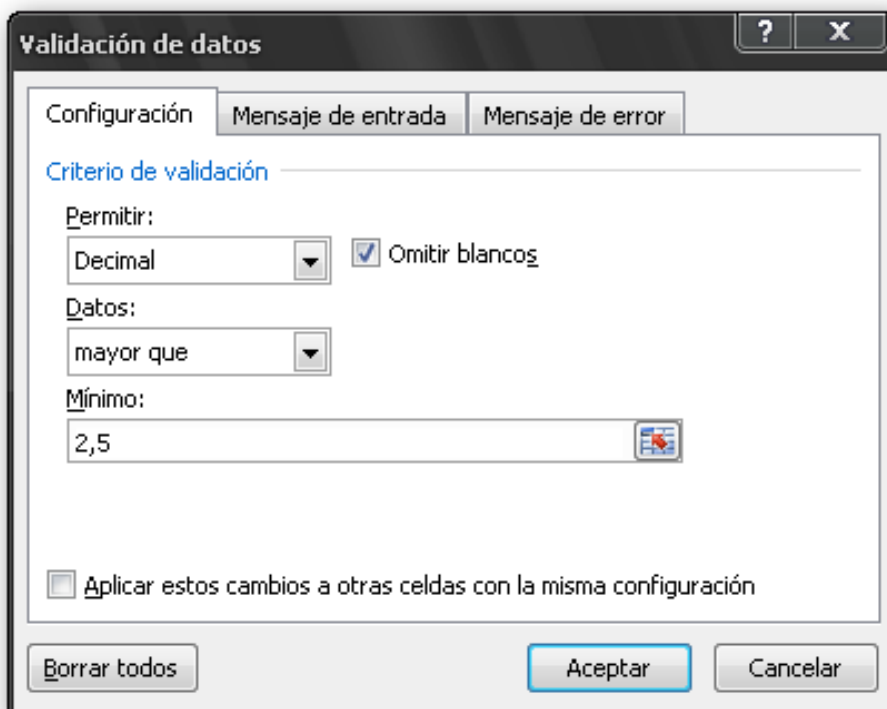
Y en DATOS, seleccionamos ENTRE. Valor Mínimo colocamos el 1 y en el valor máximo el 10. También podemos hacer, que en cuanto el usuario ubique el cursor en la celda que contiene el formato condicional, APAREZCA UN MENSAJE INFORMATIVO, y si el usuario es TERQUITO, y nos ingresa un valor diferente al establecido, podemos hacer que aparezca un mensaje de ERROR. Ese par de mensajes se configuran en las otras dos opciones que se ven aquí: MENSAJE DE ENTRADA y MENSAJE DE ERROR.



Esta es la configuración del mensaje de error:



Ejemplo de Validación de un número decimal mayor a 2,5:



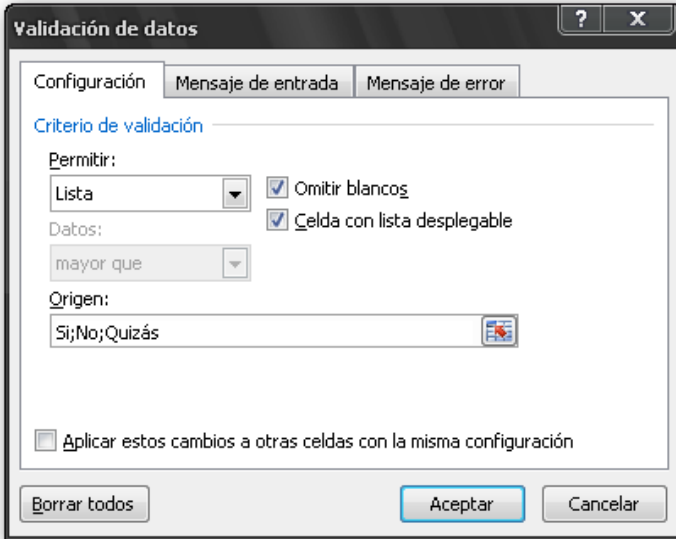
De manera similar al anterior, se cuadran los mensajes de entrada y mensajes de error.

Validación de datos de Lista.

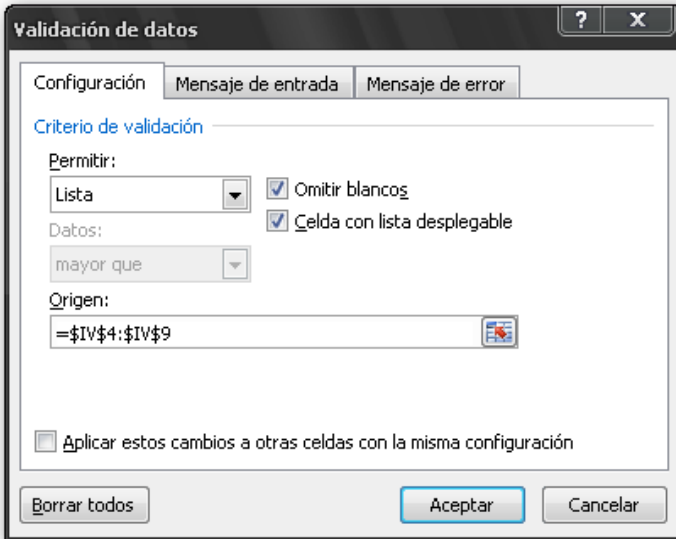
Esta es una de las validaciones que creo que más se usan, es la manera de hacer que en la celda, Excel coloque una pestañita que al desplegarse aparezca una lista, la cual se despliega en cuanto se hace clic en la pestaña de la lista de tal manera que podemos seleccionar una de las opciones.

La lista puede estar “amarrada” o direccionada a un rango de datos de lista que se encuentra almacenada en alguna parte de la hoja de cálculo, o también dicho rango puede estar en otra hoja, o incluir la lista dentro del mismo cuadro de diálogo lista:

Por ejemplo, en este caso se están colocando las opciones Si, No, quizás, separadas por una coma, así:



En este segundo caso, se indica un rango de la hoja de cálculo que contiene la lista.



Lista desplegable desde otra hoja de cálculo

Normalmente Excel no permite usar la opción LISTA desde otra hoja de cálculo.

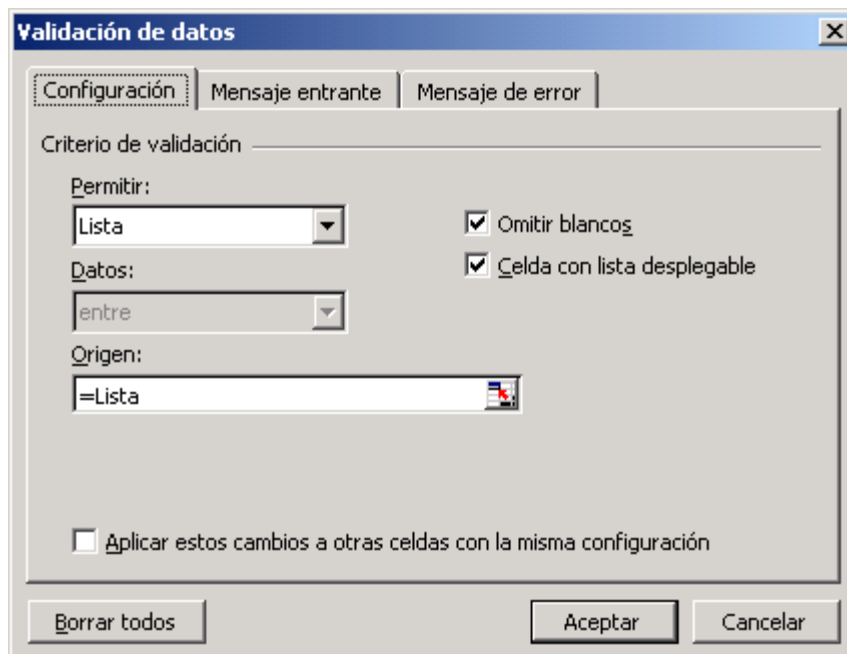
Lo que normalmente se hace es tener la lista lo más lejos posible de la zona en la cual se hacen los cálculos como la extrema derecha o la extrema derecha inferior.

Pero la lista ubicada en cualquier parte de la hoja puede sufrir el inconveniente de ser borrada accidentalmente.

Lo mejor, para no tener que ni siquiera considerar esa posibilidad, es ubicar la lista en otra hoja de cálculo y ocultar la hoja.

Hay dos métodos para traer la información desde otra hoja:

1: Definir un nombre para el rango de la lista que existe en la otra hoja de cálculo y referenciarlo en la configuración de la lista fuente. Para más información revise el tema "**Asignar nombres a los rangos, celdas o rango de celdas**". La cosa es sencilla, el rango que está en una hoja aparte y que contiene la lista de nombres, lo selecciona y en el cuadro de nombres le coloca un nombre, por ejemplo "Lista". Entonces, en lugar de definir el rango, llama la lista, así:

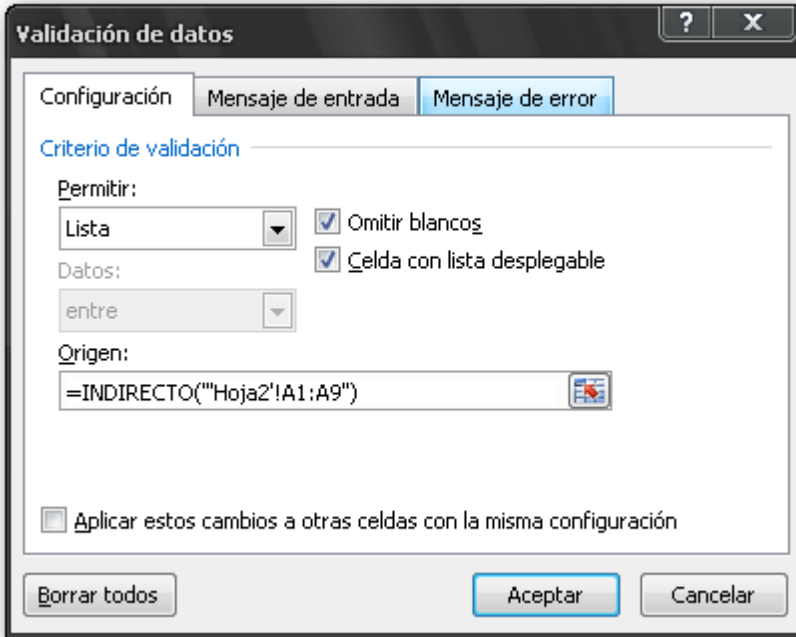


2: Colocar la fuente referenciada dentro de la función =INDIRECTO().

La función indirecto es la que nos sirve para que un nombre dado, Excel lo reconozca como una referencia de una hoja. Se escribe así:

```
=INDIRECTO("Hoja2"!A1:A9")
```

En este caso, el rango se encuentra en la hoja2, que se escribe entre comillas simples, después va el signo de admiración, el rango para el caso es A1:A9, y todo se encierra entre dos comillas y paréntesis. Observe la siguiente imagen:



Como puede ver, es más sencillo el método del nombre.

Una doble lista desplegable.

Es posible seleccionar una lista, y con base en ella seleccionar una SUBLISTA?

Si, se puede. Por ejemplo, podemos tener una lista de secciones de un supermercado, tal como Frutas, Vegetales, Cárnicos, y Lácteos (yo lo he usado para definir los nombres de un grupo de compañías y que a su vez me aparezca el plan de cuentas de la compañía que elegí).

Primero que todo, monte Usted la información de manera similar a como se presenta aquí:

	A	B	C	D	E	F
11		Categorías	Subcategorías			
12		Frutas	Frutas	Vegetales	Cárnicos	Lácteos
13		Vegetales	Manzanas	Papa	Lomo	Leche
14		Cárnicos	Naranjas	Platano	Centro cadera	Queso
15		Lácteos	Peras	Cebolla	Milanesa	Mantequilla
16			Bananos	Tomate	Punta de Anca	Yogurt
18			Seleccione una categoría	Seleccione Subcategoría		
19			Vegetales	Platano		

Por ejemplo, en lugar de categorías puede poner marcas de repuestos, y en las subcategorías, los repuestos como tal.

Ahora siga estas instrucciones:

1. El rango de Categorías que se encuentra en B12 a B15 se ha marcado y se le ha definido el nombre de Categorías. (Recuerde, el tema de asignar nombres a los rangos...)

2. Cada una de las listas Subcategorías, también se le ha seleccionado el rango y se le ha definido el mismo nombre de su encabezado que es íntegramente IGUAL a cada una de las categorías.
3. Una forma rápida de colocar el nombre a un rango es Seleccionarlo con todo y encabezado, luego ir al menú Insertar - Nombre - Crear. Asegúrese que el nombre del rango que no incluye el rótulo o encabezado, tiene ese mismo nombre del encabezado y dele clic a OK. Si el título encabezado estuviera compuesto por dos palabras, por ejemplo "Materiales Construcción", tendría que colocarle un símbolo "underscore" entre palabras, así: "Materiales_Construcción". Es requisito indispensable que los nombres NO DEBEN CONTENER ESPACIOS.
4. La función =INDIRECTO() se usa en la opción lista para FORZAR a EXCEL a que vea cualquier texto NOMBRE DE RANGO y no como simple Texto.
5. La función =SUSTITUIR() también se utiliza en la validación para reemplazar cualquier espacio con el Underscore (_).

Veamos cómo es que queda la validación para la categoría:

	A	B	C	D	E	F
11		Categorías	Subcategorías			
12		Frutas	Frutas	Vegetales	Cárnicos	Lácteos
13		Vegetales	Manzanas	Papa	Lomo	Leche
14		Cárnicos	Naranjas	Platano	Centro cadera	Queso
15		Lácteos	Peras	Cebolla	Milanesa	Mantequilla
16			Bananos	Tomate	Punta de Anca	Yogurt
18			Seleccione una categoría	Seleccione Subcategoría		
19			Vegetales	Platano		

Validación de datos

Configuración | Mensaje de entrada | Mensaje de error

Criterio de validación

Permitir: Lista Omitir blancos

Datos: entre Celda con lista desplegable

Origen: =categorias

Aplicar estos cambios a otras celdas con la misma configuración

Borrar todos | Aceptar | Cancelar

Y esta es la validación de la Subcategoría:

	A	B	C	D	E	F
11		Categorías	Subcategorías			
12		Frutas	Frutas	Vegetales	Cárnicos	Lácteos
13		Vegetales	Manzanas	Papa	Lomo	Leche
14		Cárnicos	Naranjas	Platano	Centro cadera	Queso
15		Lácteos	Peras	Cebolla	Milanesa	Mantequilla
16			Bananos	Tomate	Punta de Anca	Yogurt
18			Seleccione una categoría	Seleccione Subcategoría		
19			Vegetales	Platano		

Validación de datos

Configuración Mensaje de entrada Mensaje de error

Criterio de validación

Permitir: Lista Omitir blancos

Datos: entre Celda con lista desplegable

Origen: =INDIRECTO(SUSTITUIR(\$C\$19;" ";"_"))

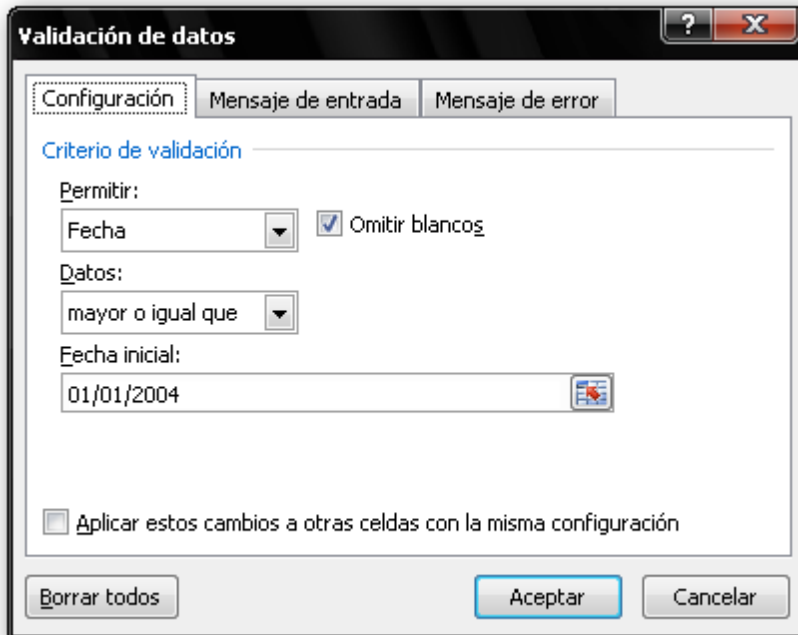
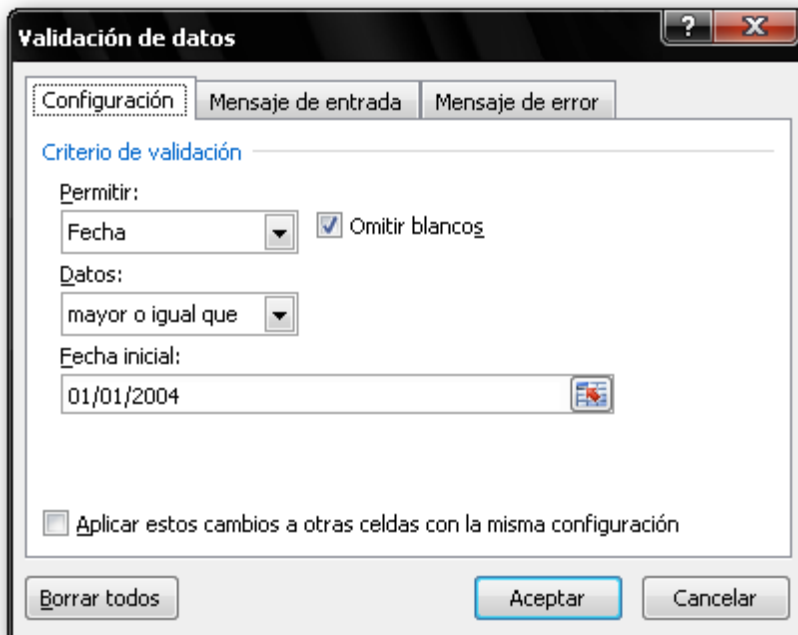
Aplicar estos cambios a otras celdas con la misma configuración

Borrar todos Aceptar Cancelar

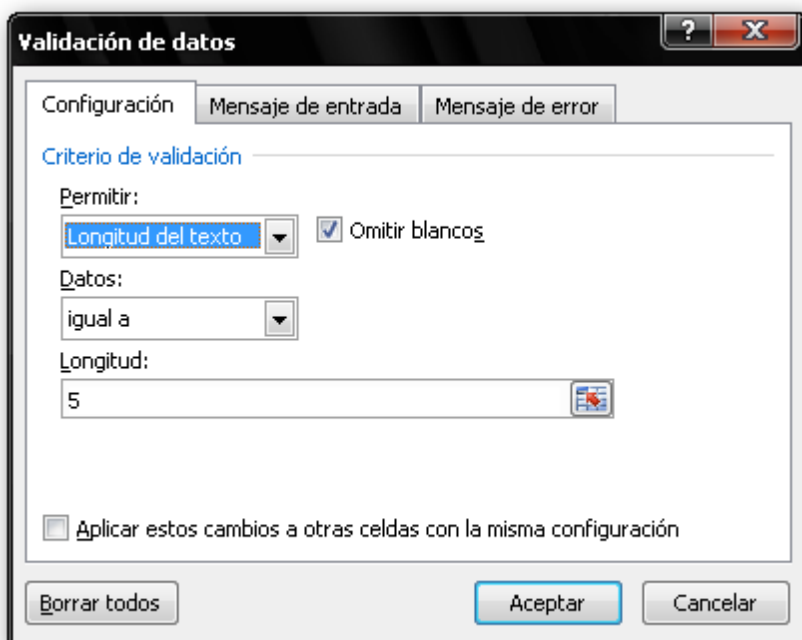
Este y todos los demás ejemplos de validación los puede descargar de la pagina web, en el archivo plano llamado "Excel_Maquial_Validacion.xls", de una vez en Excel para que le facilite su implementación en sus propios ejemplos.

Validación de fecha.

El ejemplo es el siguiente:

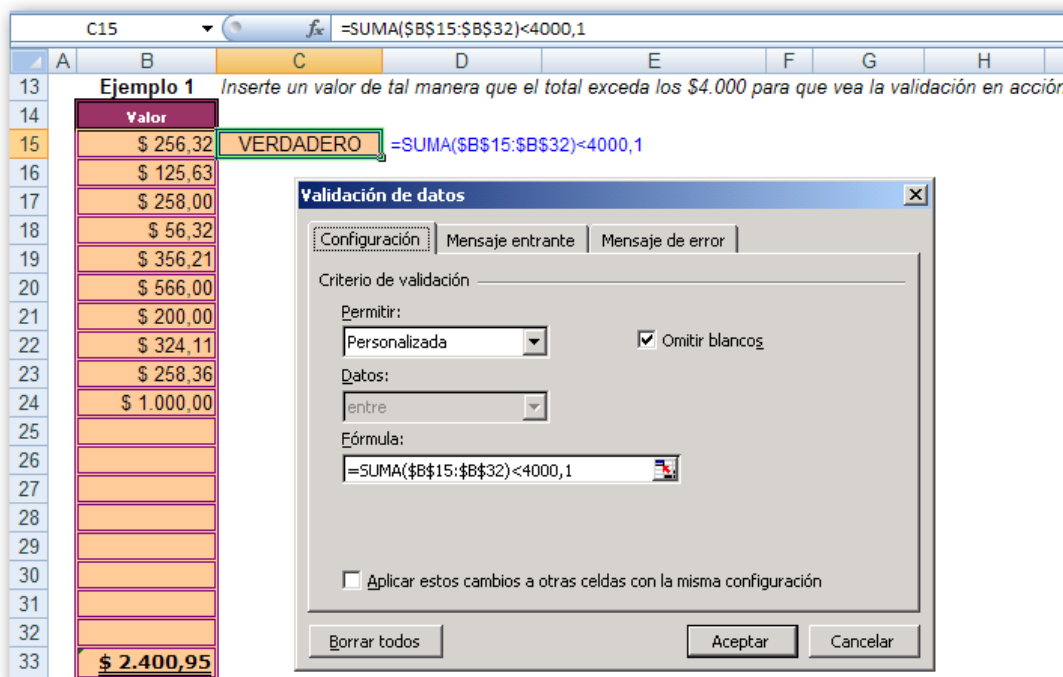
**Validación de una hora que no esté dentro del rango restringido:**

Validación de longitud de texto:



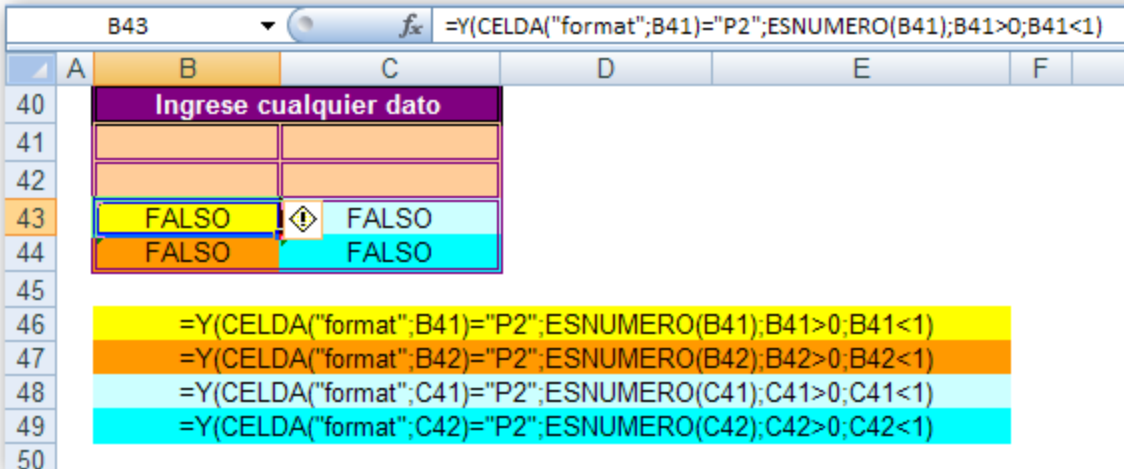
Validación de datos Personalizada:

Este tipo de evaluación lleva implícita una fórmula que evalúa si los datos entrados son correctos o no. (Verdadero o Falso). De igual forma que el caso anterior, seleccione Datos - Validación para aprender la configuración. La formula se indica un lado para que visualice su resultado. Y una imagen del cuadro validación que se ha configurado en el ejemplo. Recuerde que el mensaje entrante y el mensaje de error también deben realizarse.

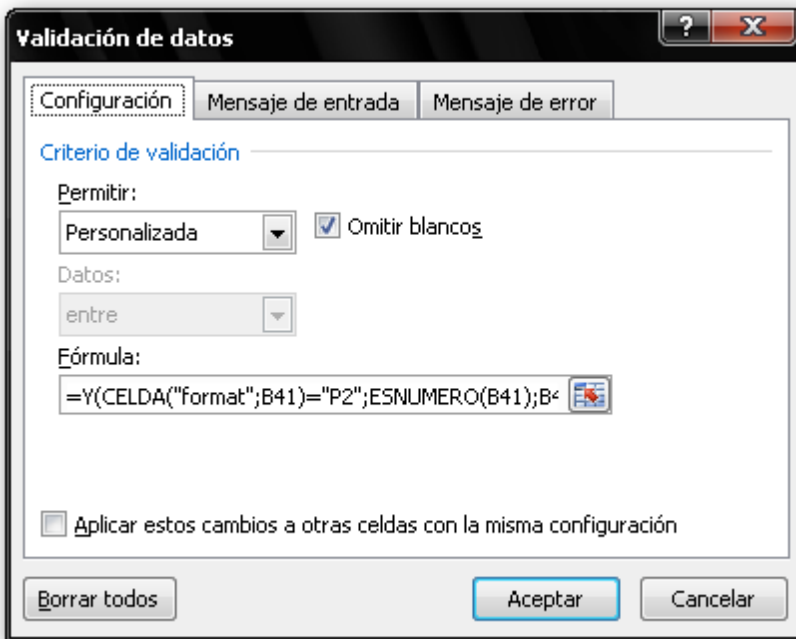


Ejemplo 2.

La información no puede ingresarse en las celdas a menos que esté formateada como 0.00% y solo números entre 0 a 100. En este caso, en la celda B43, se ha montado la formula que TAMBIEN está en la validación de datos de las celdas B41, B42, C41 y C42.



Esta es la validación que también contiene la formula que controla el fin del ejemplo 2:



Esta solución utiliza el potencial de la función =Celda() que puede traer la ubicación, el contenido o el formato. En este caso con la función =Y() se exigen dos cosas, el formato de celda con =CELDA() y que el numero sea mayor a 0 y menor a 1 con =ESNUMERO().
 CELDA("Format";B41)="P2" ---> Esta fórmula dice que "El formato de la celda B41 debe ser Porcentaje con 2 decimales"

Ejemplo 3:

Validación para prevenir registros duplicados:

	A	B	C	D	E	F	G	H
68		Intente repetir un nombre						
69		Nombres						
70		Martha	VERDADERO					
71		Julian	VERDADERO					
72		Lorena	VERDADERO					
73		Rigo	VERDADERO					
74			FALSO					
75			FALSO					
76		=CONTAR.SI(\$B\$70:\$B\$75;B75)=1						
77		Tenga en cuenta que el rango es absoluto mientras que la celda al final si está libre.						

Ejemplo 4:

Para prevenir que se llenen los registros fuera de cada fila. Es decir, se debe ingresar un nombre y un área de la organización.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
91		Intente ingresar un nuevo nombre sin área.								
92		El primer renglón (los amarillos claro) no tiene ninguna validación, comienza a partir del segundo registro.								
94		Nombre	Área							
95		Sari	Financiera							
96		Luzvi	Planeación							
97		Mara	Econometría							
98		Faizuri								
99										
100										
101										
102		VERDADERO	VERDADERO							
103		VERDADERO	VERDADERO							
104		VERDADERO	VERDADERO							
105		FALSO	FALSO							
106		FALSO	FALSO							
107		FALSO	FALSO							

La función es la siguiente:

=Y(CONTARA(\$B\$95:\$B95)=CONTARA(\$C\$95:\$C95);CONTAR.BLANCO(\$B\$95:\$B95)=CONTAR.BLANCO(\$C\$95:\$C95))

Ejemplo 5 y 6

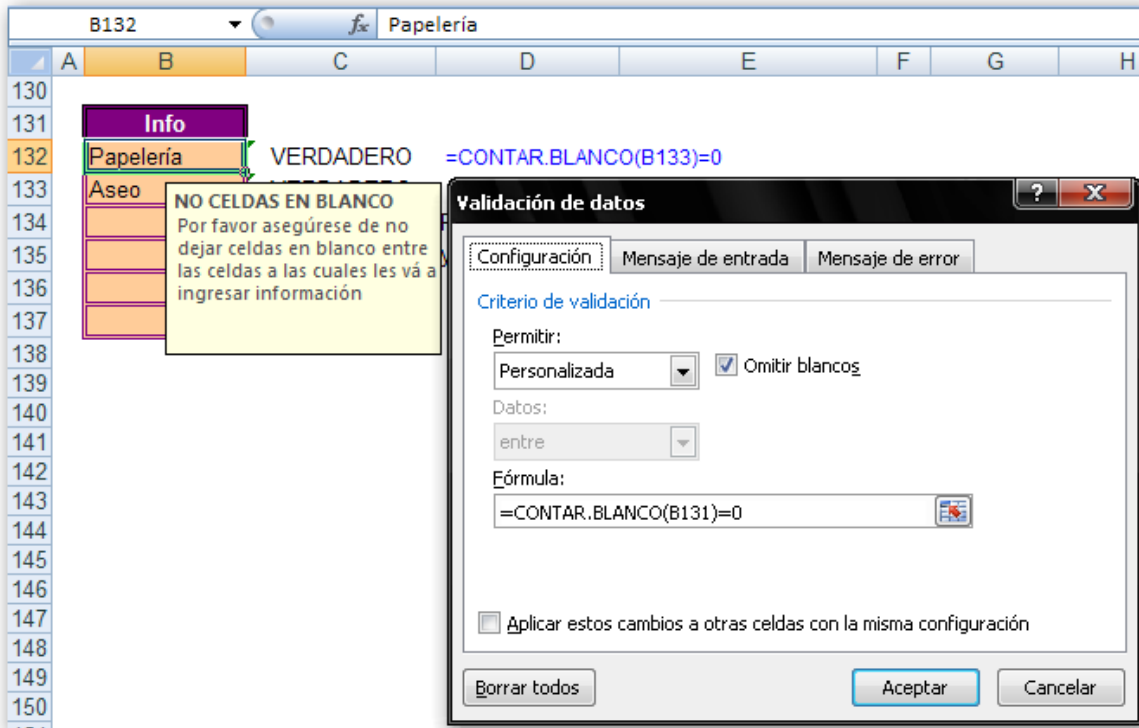
Controlar para que ingresen solo números y controlar para que ingresen solo texto

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through G and rows 120 through 139. In column B, row 121, there is a purple header cell containing the word "Numero". Below it, in row 122, there is a yellow cell containing the word "FALSO". In row 123, there is a yellow cell containing the word "FALSO" with a blue formula bar below it showing the formula `=ESNUMERO(B122)`. A "Validación de datos" dialog box is open over the spreadsheet. The dialog has three tabs: "Configuración", "Mensaje de entrada", and "Mensaje de error". The "Configuración" tab is selected. Under "Criterio de validación", the "Permitir:" dropdown is set to "Personalizada" and the "Omitir blancos" checkbox is checked. Under "Datos:", the "entre:" dropdown is set to "entre". Under "Fórmula:", the formula bar contains `=ESNUMERO(B122)`. At the bottom of the dialog, there is a checkbox for "Aplicar estos cambios a otras celdas con la misma configuración" which is unchecked. There are three buttons at the bottom: "Borrar todos", "Aceptar", and "Cancelar".

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns C through I and rows 120 through 139. In column D, row 121, there is a purple header cell containing the word "Texto". Below it, in row 122, there is a yellow cell containing the word "FALSO". In row 123, there is a yellow cell containing the word "FALSO" with a blue formula bar below it showing the formula `=ESTEXTO(D122)`. A "Validación de datos" dialog box is open over the spreadsheet. The dialog has three tabs: "Configuración", "Mensaje de entrada", and "Mensaje de error". The "Configuración" tab is selected. Under "Criterio de validación", the "Permitir:" dropdown is set to "Personalizada" and the "Omitir blancos" checkbox is checked. Under "Datos:", the "entre:" dropdown is set to "entre". Under "Fórmula:", the formula bar contains `=ESTEXTO(D122)`. At the bottom of the dialog, there is a checkbox for "Aplicar estos cambios a otras celdas con la misma configuración" which is unchecked. There are three buttons at the bottom: "Borrar todos", "Aceptar", and "Cancelar".

Ejemplo 7

Controlar que no dejen casillas en blanco entre celda y celda ingresada



Espero que estos ejemplos le permitan aprovechar esta herramienta de Excel, ya puede ver el potencial que también tienen. Hay muchos más ejemplos de validación que se pueden encontrar en Internet.

Analizando información con Tablas Dinámicas

La herramienta más poderosa de Excel tiene un nombre propio: Tablas dinámicas. Porque?

Con una tabla dinámica fácilmente se pueden totalizar más de 500.000 mil filas de información, con solo unos pocos clics de ratón. Además de esto, se puede reconfigurar la información para totalizar por diferentes criterios. Esta característica es la que hace que la tabla sea llamada así, dinámica, en contraposición a "Estático". Por otra parte, al hacer clic en los campos totalizados, Excel extrae de la base de datos fuente, la porción de información y la monta automáticamente en una nueva hoja de Excel, con lo cual se puede, de una vez, analizar esa información, o mirar en detalle, o con base en ella armar otra tabla dinámica. Las tablas dinámicas permiten agrupar, comparar, o cruzar datos.

Como se necesita tener la información para armar una tabla dinámica

La fuente debe ser una base de datos de información TRANSACCIONAL. Por lo general la información transaccional trae campos numéricos de cantidad, ingresos, costos, etc. También trae campos de fecha, cliente, producto, documento, zona, referencias adicionales, etc. Cada campo de estos debe ir en una Columna. Si una columna contiene cantidades, no debe haber NADA distinto a cantidades en ESA columna, excepto por el encabezado DESCRIPTIVO de la columna.

Este ejemplo es perfecto para armar una tabla dinámica, cada fila representa una SOLA venta de un producto a un cliente en una fecha específica.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Producto	Fecha	Cliente	Cantidad	Ingreso	Costo	Utilidad
2	AX-100	12/31/1993	Sutano	546	20202	10374	9828
3	AX-100	12/31/1993	Mengano	761	28157	14459	13698
4	AX-200	12/31/1993	Fulano	498	44820	22410	22410
5	AX-500	12/31/1993	Perencejo	276	97704	48852	48852
6	AX-700	12/31/1993	Melgarejo	895	83235	42065	41170
7	AX-050	12/30/1993	Sutano	432	19440	9936	9504
8	AX-200	12/30/1993	Mengano	783	70470	35235	35235
9	AX-700	12/30/1993	Fulano	932	86676	43804	42872
10	AX-050	12/30/1993	Perencejo	678	30510	15594	14916
11	AX-200	12/30/1993	Melgarejo	306	27540	13770	13770
12	AX-700	12/30/1993	Sutano	406	37758	19082	18676

	A	B	C	D	E	F
1	Cliente	Producto	Info	Ene-93	Feb-93	Mar-93
2	Sutano	AX-100	Cantidad	344	443	265
3			Ingreso	654567	977613	371475
4			Costo	51294	328991	60791
5			Utilidad	603273	648622	310684
6		AX-050	Cantidad	243	753	265
7			Ingreso	741510	527912	832296
8			Costo	668967	283330	694866
9			Utilidad	72543	244582	137430
10	Mengano	AX-500	Cantidad	253	541	853
11			Ingreso	664557	735198	581926
12			Costo	484208	645475	131304
13			Utilidad	180349	89723	450622

La información presentada como se ve aquí arriba, no es apropiada para montar una tabla dinámica. Los meses NO PUEDEN estar en varias columnas. La columna D contiene Cantidad, Ingreso, Costo y

Utilidad. Tiene celdas en blanco que "SE PRESUME" que son del mismo cliente de la celda A2. Excel no puede trabajar la información así.

Si Usted tiene información por este estilo, vaya al área de sistemas para ver si ellos le pueden generar la materia prima de información transaccional que se usó para crear este resumen.

Creando un resumen con Tabla Dinámica

Supongamos por ejemplo que usted tiene 500000 filas de información que representan las ventas de 10 años.

Las tablas dinámicas le ofrecen un increíble poder de análisis en una gran variedad de resúmenes, y es la herramienta que todo Auditor y Contador TIENE que saber manejar. Entre otros, es posible conocer:

- Los productos que se están vendiendo
- Los clientes que están comprando productos
- Que productos están siendo comprados por cuales clientes
- La tendencia de ventas de productos a través del periodo.

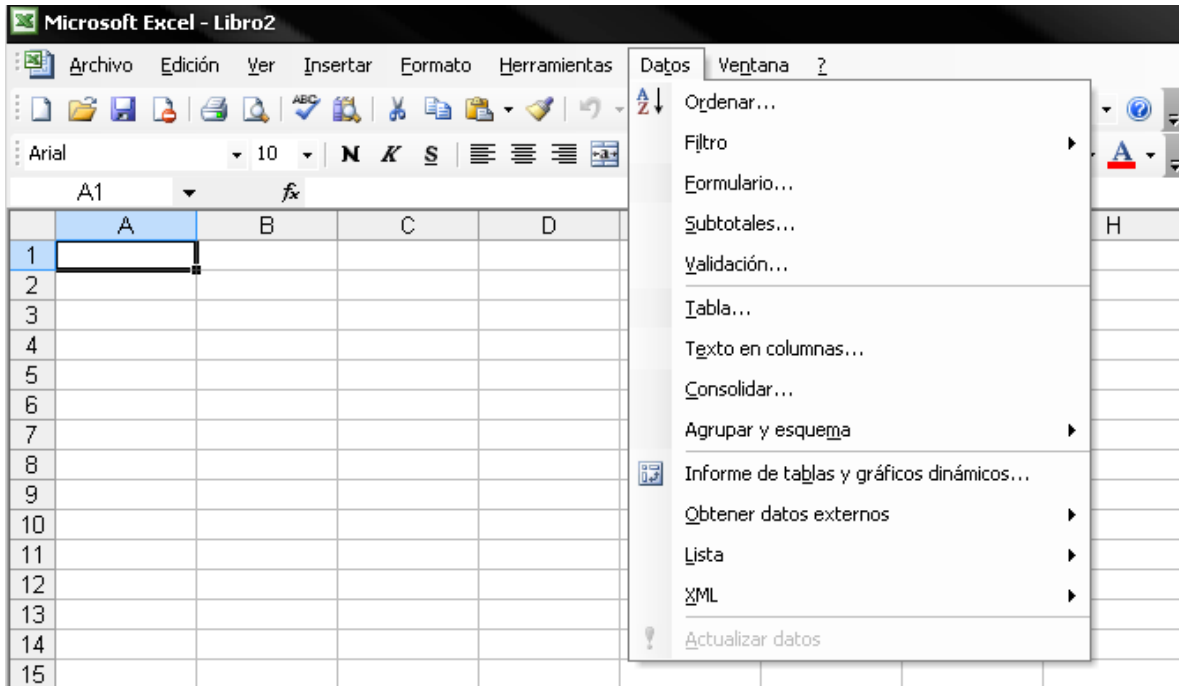
Armando una tabla dinámica en Excel 97-2003

Tomemos un ejemplo inventado por mí de unos productos ficticios. Este es el ejemplo del archivo que se puede bajar del grupo de Excel en Facebook, o la pagina web Www.ExcelMaquial.CoM

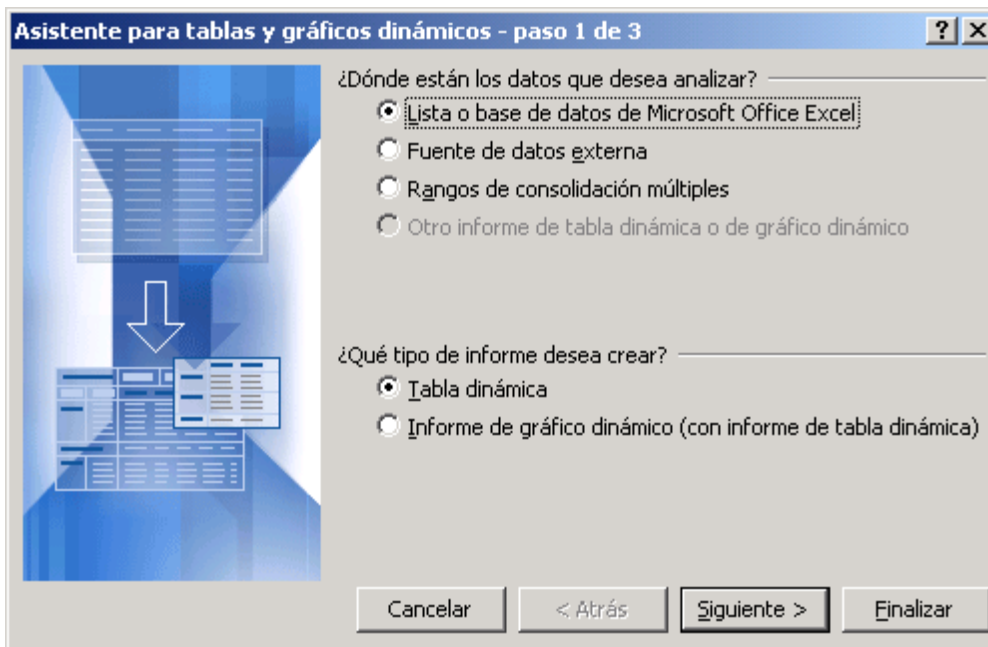
Primero que todo, asegúrese de que la información contiene una celda única en el encabezado que describe cada columna. En el menú de Excel 97-2003 vaya por Datos-Informe de tablas y gráficos dinámicos.

	A	B	C	D	E	F	G
34	Fecha	Producto	Cantidad	Vr Unit	Vr Total	Vendedor	Zona
35	07/03/1999	Gutis	1200	100	120.000	Agustin	Sur
36	06/03/1999	MegaAcido	400	120	48.000	Julio	Distrito Oriente
37	07/03/1999	Gutis	1200	100	120.000	Julio	Distrito Oriente
38	02/03/1999	Krokanticos	1200	130	156.000	Karime	Centro
39	06/03/1999	Krokanticos	1200	130	156.000	Karime	Centro
40	07/03/1999	MegaAcido	800	120	96.000	Karime	Centro
41	01/03/1999	Gutis	1200	100	120.000	LuzMa	Distrito Sur
42	01/03/1999	MegaAcido	800	120	96.000	LuzMa	Distrito Sur
43	05/03/1999	Monchitos	800	140	112.000	LuzMa	Distrito Sur
44	07/03/1999	MegaAcido	800	120	96.000	LuzMa	Distrito Sur
45	01/03/1999	MegaAcido	800	120	96.000	Sandra	Distrito Oriente
46	02/03/1999	Gutis	800	100	80.000	Sandra	Distrito Oriente
47	05/03/1999	Galleton	800	140	112.000	Sandra	Distrito Oriente
48	07/03/1999	Krokanticos	800	130	104.000	Sandra	Distrito Oriente
49	03/03/1999	MegaAcido	1200	120	144.000	Wilber	Sur

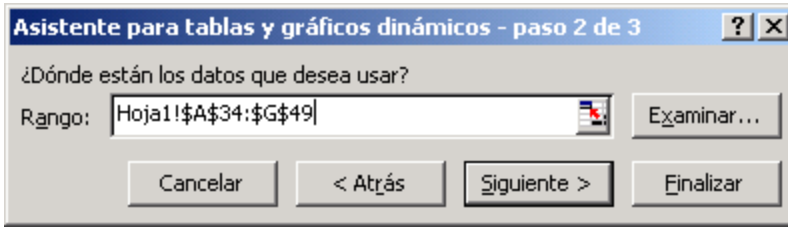
Vaya al menú Datos - Informe de Tablas y Datos Dinámicos.



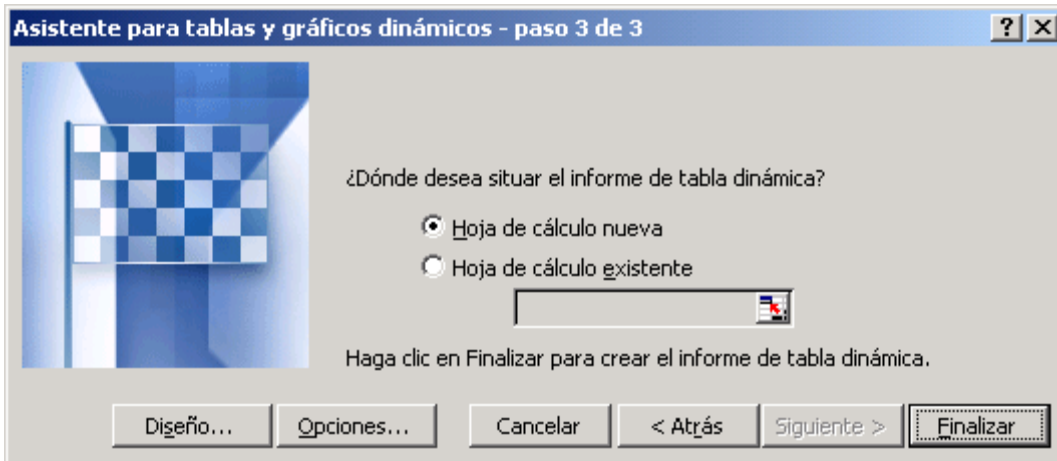
En Excel 2003 le aparecerá este cuadro que es el asistente:



En este paso, acepte la selección por defecto SI su información está en Excel y SI va a crear una tabla dinámica.



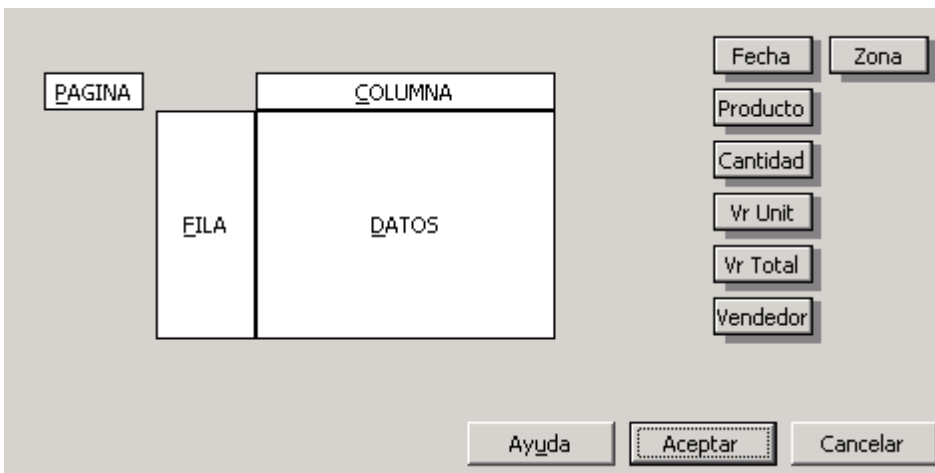
En el paso 2, confirme que Excel ha escogido el rango correcto de la fuente de información.



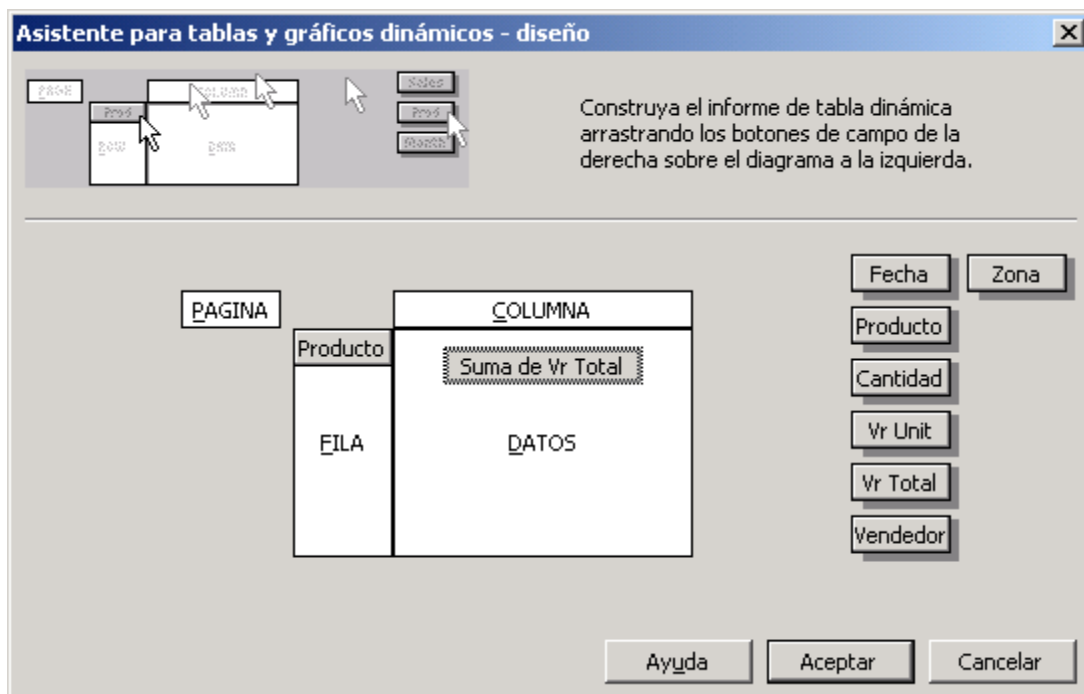
En el paso 3, escoga la opción DISEÑO.

Nota: en el Excel 97 y anteriores, el asistente TIENE 4 pasos. Excel 2003 pide que haga estos pasos en la opción diseño.

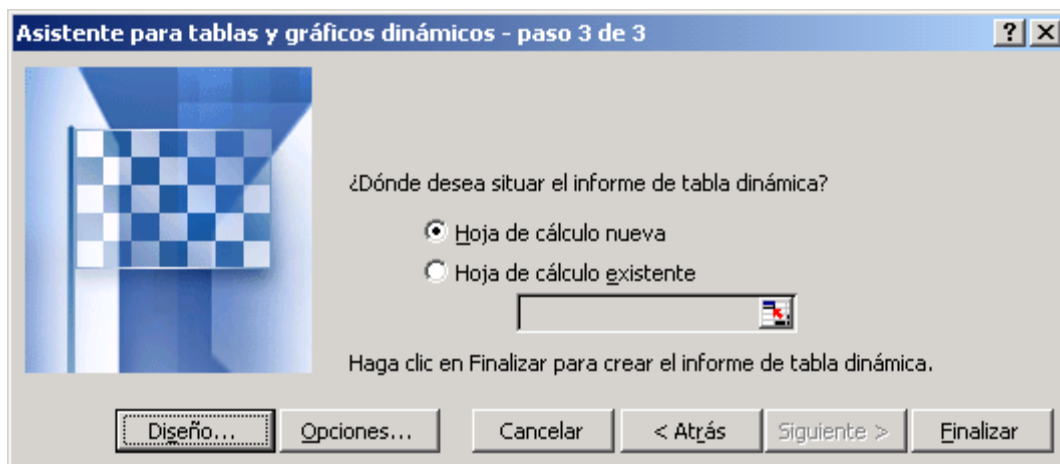
La opción diseño le permite construir el reporte arrastrando y soltando. Puede ver que la presentación está en blanco y que la lista de los campos está al lado derecho. Al lado izquierdo hay cuatro áreas, en las cuales puede arrastrar los campos:



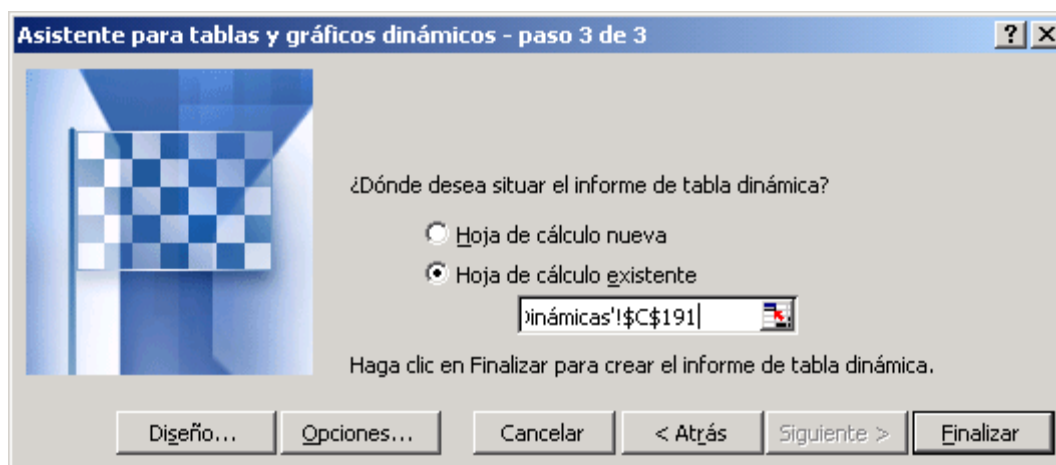
Si lee con atención lo que aquí dice, verá que cada uno de los encabezados de columna de la tabla dinámica del ejemplo se ven como botones, los cuales se pueden arrastrar a cada una de las áreas del reporte dinámico; es decir se pueden arrastrar los botones a las zonas donde dice "pagina", "Fila", "Columna" y "Datos". Si vamos a crear una tabla dinámica que nos dé el total por producto, los botones quedarán posicionados así:



El producto lo llevas al área de las filas y el Total lo llevas al área de datos. En esta área vas a colocar los botones que por lo general representan valores que necesitan ser resumidos, sumados, promediados o contados. Si en este momento das clic en aceptar, retornarás a esta ventana:



Y aquí, cambiamos el punto negro que está en Hoja de cálculo nueva a Hoja de cálculo existente, Se puede ubicar en una nueva hoja, esto es discrecional. Señalaremos la Celda en la cual se posicionará la tabla dinámica. Es decir, así:



Al hacer clic en finalizar te saldrá este informe:

	B	C	D	E	F	G	H
188							
189		Coloque campos de página aquí					
190							
191		Suma de Vr Total					
192		Producto	Total				
193		Galleton	112000				
194		Gutis	440000				
195		Krokanticos	416000				
196		MegaAcido	576000				
197		Monchitos	112000				
198		Total general	2E+06				
199							
200							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
207							

Tabla dinámica

Tabla dinámica ▾

Lista de campos de tabla dinám

Arrastrar elementos al informe de tabla dinámica

- Fecha
- Producto**
- Cantidad
- Vr Unit
- Vr Total**
- Vendedor
- Zona

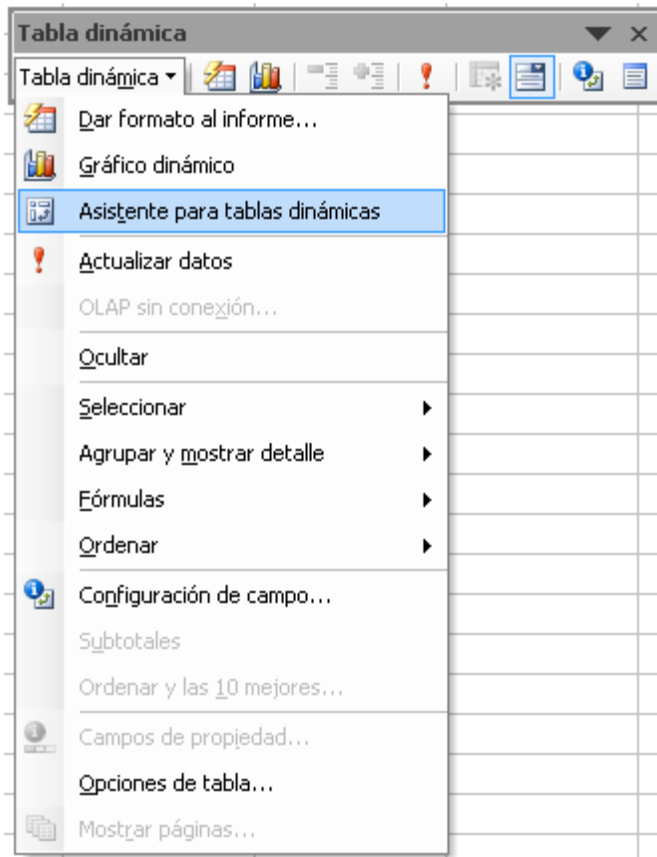
Agregar a Área de filas ▾

EN SEGUNDOS el reporte le presenta un resumen.

Cuando usted selecciona una celda DENTRO de la tabla dinámica, la lista de campos de tabla dinámica aparece. Es un tanto diferente en cada versión de Excel.

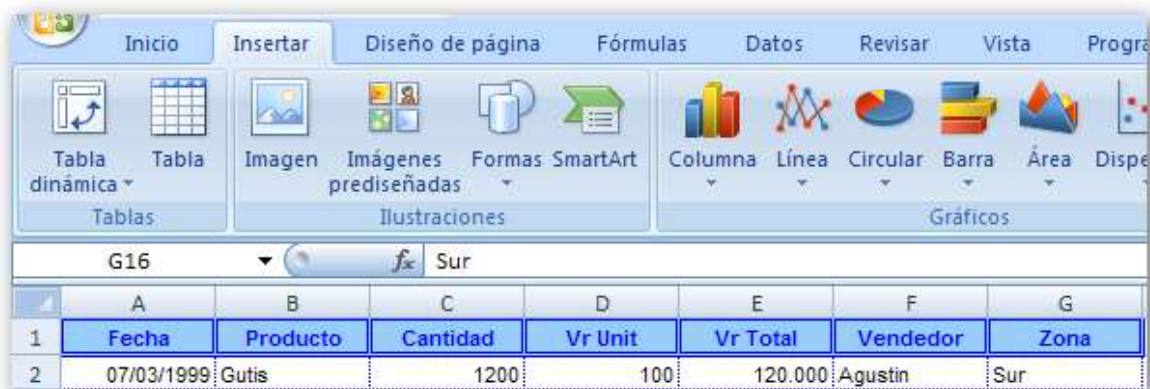
En las primeras versiones de Excel, formaba parte de la barra de herramientas Tabla dinámica. Después, la dejaron como un PANEL FLOTANTE. Si la lista de campos desaparece, es porque ha seleccionado una celda FUERA de la tabla dinámica. Seleccione una celda DENTRO de la tabla dinámica para que vuelva a aparecer. Ahora, si se siente mejor, manejando el cuadro de dialogo del asistente en

el cual cambiaba la tabla dinámica, lo puede traer haciendo clic en la lista desplegable de la barra de herramientas tabla dinámica:



Armando la tabla dinámica en Excel 2007

Cuando salió Excel 2007, no había manuales de Excel 2007 en nuestro medio. Aún en el año 2010, fecha en la cual sale este libro muchas áreas apenas están implementando Excel 2007. Otras siguen en la antigua Versión. Y ya Microsoft tiene listo el Office 2010... La única salida era usar la tecla F1 de ayuda y leer. Pero la ayuda no es tan didáctica como un Libro o manual... Tardé un momento en darme cuenta que las tablas dinámicas las habían sacado del menú DATOS y las habían pasado al menú INSERTAR, Junto la opción TABLA:

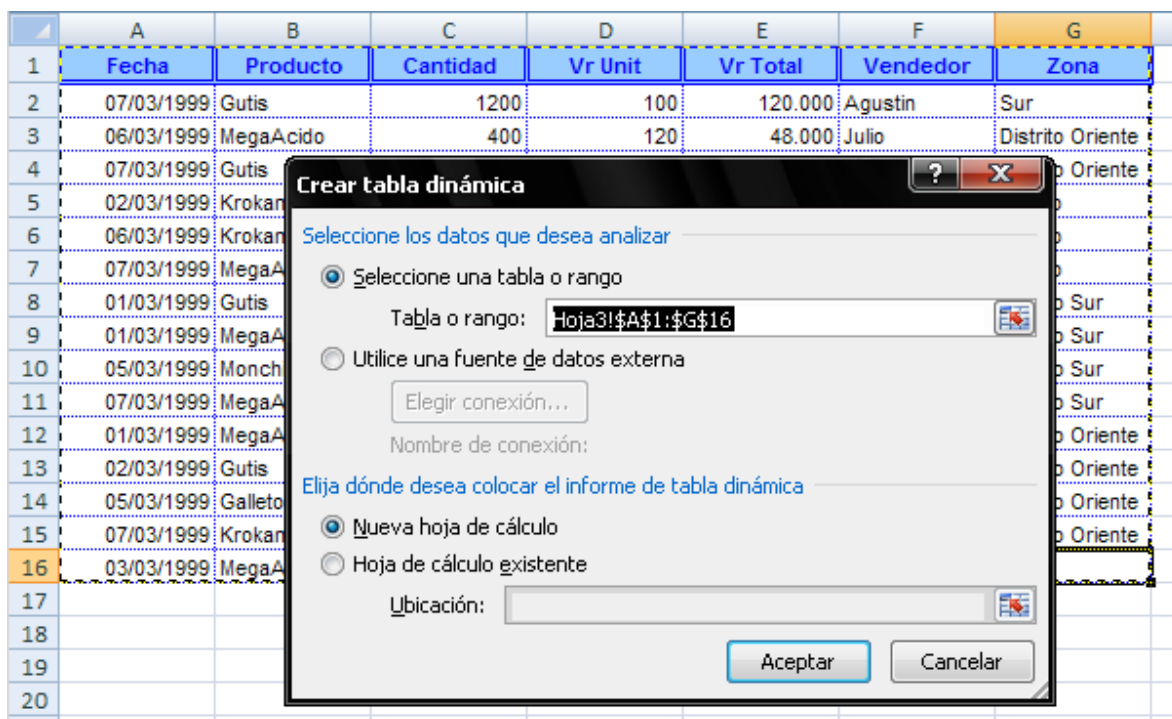


Para crear una tabla dinámica similar en Excel 2007, siga estos pasos:

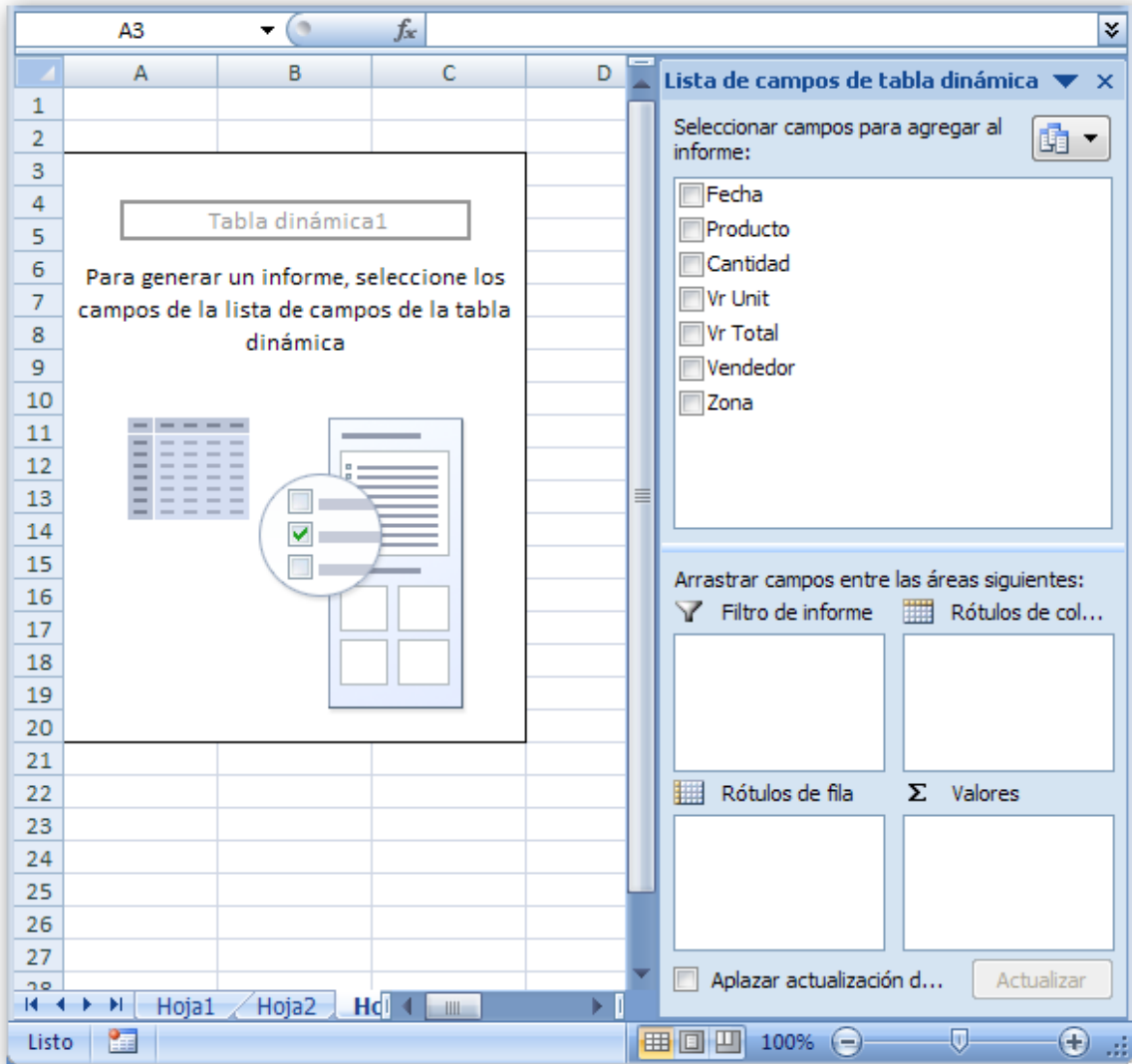
- Seleccione una celda en la tabla base de datos
- En la ficha Insertar, escoja el ícono Tabla dinámica
- Escoja Tabla Dinámica



Al hacer clic allí se tomará por defecto el rango de su tabla fuente o tabla base:

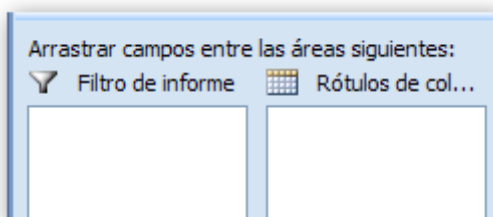


Haga clic en Aceptar



Como puede ver, la evolución del asistente de tablas dinámicas es notable. De una sola vez te lleva por defecto a una nueva hoja y el panel de lista incluye los cuatro sectores, Filtro de reporte, Campos de Columna, Campos de Fila y Campos de Valor.

Solo necesita seleccionar, colocando un clic en la lista de campos, Excel los lleva por defecto a la zona de filas. Aquí no se arrastra hacia la hoja de cálculo. Se arrastra hacia la parte de abajo, como dice esa región:



The image shows a Microsoft Excel spreadsheet with a PivotTable and the 'Lista de campos de tabla dinámica' (Dynamic Fields List) task pane. The PivotTable is located in columns A and B, with row 3 as the header. The data includes a list of products and their total values.

Rótulos de fila	Suma de Vr Total
Galleton	112000
Gutis	440000
Krokanticos	416000
MegaAcido	576000
Monchitos	112000
Total general	1656000

The 'Lista de campos de tabla dinámica' task pane is open on the right side of the window. It contains the following options:

- Seleccionar campos para agregar al informe:
- Fecha
- Producto**
- Cantidad
- Vr Unit
- Vr Total**
- Vendedor
- Zona

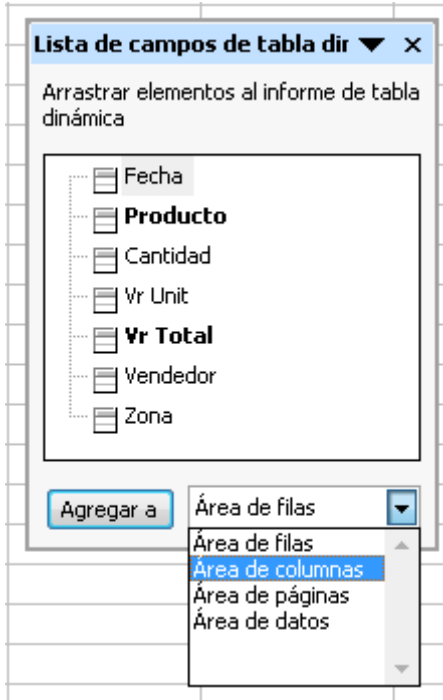
Below these options, there are sections for 'Arrastrar campos entre las áreas siguientes:' (Drag fields between the following areas):

- Filtro de informe (Report Filter): Empty
- Rótulos de col... (Column Labels): Empty
- Rótulos de fila (Row Labels): **Producto**
- Valores (Values): **Suma de Vr T...**

At the bottom of the task pane, there is a checkbox for 'Aplazar actualización d...' (Defer update) and an 'Actualizar' (Refresh) button.

Cambiando la tabla dinámica usando el botón "Agregar a" en Excel 97-2003

Cuando salió Excel 2002, se adicionó un nuevo botón a la lista de campos llamado "Agregar a", de tal manera que si Usted quería mover el campo producto, hacia la parte de arriba del reporte, se pudiera hacer usando el botón "Agregar A":



Para mover el campo producto, de filas a columnas, para el caso que nos ocupa en la imagen, seleccionaríamos el ítem producto. Luego utilice la lista desplegable para cambiarlo de Área de filas, a Área de columnas. Una vez lo haya seleccionado, en cuanto haga clic en el botón "Agregar A", el reporte cambiará para mostrar los productos a través del encabezado del reporte:

	B	C	D	E	F	G	H	I
188								
189		Coloque campos de página aquí						
190								
191		Suma de Vr Total	Producto					
192			Galleton	Gutis	Krokanticos	MegaAcido	Monchitos	Total general
193		Total	112000	440000	416000	576000	112000	1656000
194								

También puede usar esta metodología para adicionar nuevos campos al reporte, por ejemplo, el campo "vendedor" lo puede adicionar en el reporte a la zona de filas. Entonces tendrá un reporte con vendedores en las filas y los productos en las columnas:

Microsoft Excel - Libro3.xls

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial 10 N K S \$ % 000 € 00 00

C191 Suma de Vr Total

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
189	Coloque campos de página aquí									
190										
191	Suma de Vr Total	Producto								
192	Vendedor	Galleton	Gutis	Krokanticos	MegaAcido	Monchitos	Total general			
193	Julio		120000		48000		168000			
194	Agustin		120000				120000			
195	Karime			312000	96000		408000			
196	LuzMa		120000		192000	112000	424000			
197	Sandra	112000	80000	104000	96000		392000			
198	Wilber				144000		144000			
199	Total general	112000	440000	416000	576000	112000	1656000			
200										
201										
202										
203										
204										
205										
206										
207										
208										
209										
210										
211										
212										
213										
214										
215										
216										
217										
218										
219										

Lista de campos de tabla ▼ ×

Arrastrar elementos al informe de tabla dinámica

- Fecha
- Producto**
- Cantidad
- Vr Unit
- Vr Total**
- Vendedor**
- Zona

Agregar a Área de filas ▼

En Excel 2003, puede arrastrar los campos deseados desde la lista de campos hacia el área deseada, directamente en la tabla dinámica, sin necesidad de usar el botón "Agregar a".

Modificando la tabla dinámica en Excel 2007

En Excel 2007 los campos se pueden arrastrar directamente en la lista de campos. Para adicionar un campo simplemente haga clic en la casilla de verificación:

	A	B	C
1			
2			
3	Rótulos de fila	Suma de Vr Total	
4	Galleton	112000	
5	Sandra	112000	
6	Gutis	440000	
7	Julio	120000	
8	Agustin	120000	
9	LuzMa	120000	
10	Sandra	80000	
11	Krokanticos	416000	
12	Karime	312000	
13	Sandra	104000	
14	MegaAcido	576000	
15	Julio	48000	
16	Karime	96000	
17	LuzMa	192000	
18	Sandra	96000	
19	Wilber	144000	
20	Monchitos	112000	
21	LuzMa	112000	
22	Total general	1656000	
23			
24			

Este "Panel" de lista de campos también lo puede sacar de ese lado, (seleccionándolo y arrastrándolo) y llevarlo a la zona que desee. En la imagen que vemos aquí, para pasar el campo vendedor a la zona de columnas, para que quede similar al que acabamos de armar en Excel 2003, simplemente seleccione el campo vendedor, haga clic izquierdo sostenido y mientras lo sostiene, arrástrelo a la zona que dice "Rótulos de columna".

	A	B	C	D	E	F	G
3	Suma de Vr Total	Rótulos de columna					
4	Rótulos de fila	Galleton	Gutis	Krokanticos	MegaAcido	Monchitos	Total general
5	Julio		120000		48000		168000
6	Agustin		120000				120000
7	Karime						08000
8	LuzMa						24000
9	Sandra						92000
10	Wilber						44000
11	Total general						56000
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Lista de campos de tabla dinámica

Seleccionar campos para agregar al informe:

- Fecha
- Producto**
- Cantidad

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

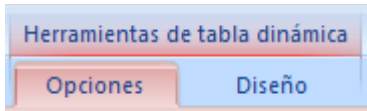
Filtro de informe Rótulos de columna
 Rótulos de fila Valores

Aplazar actualización del diseño Actualizar

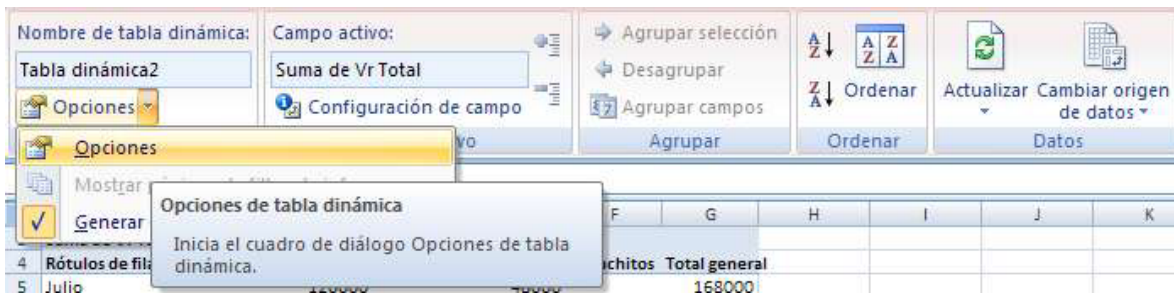
Cambiando las celdas que se ven en blanco por ceros

Si se fija en la imagen, podrá ver que por defecto, si un vendedor, como el caso de julio, no tiene productos vendidos, verá que la tabla dinámica asigna un espacio en blanco.

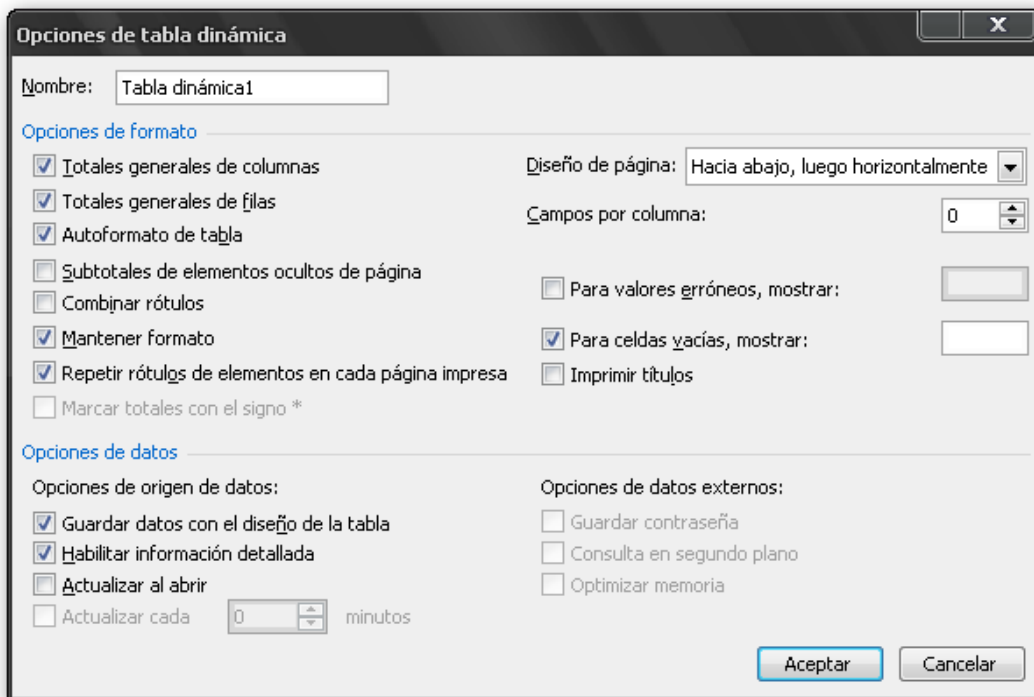
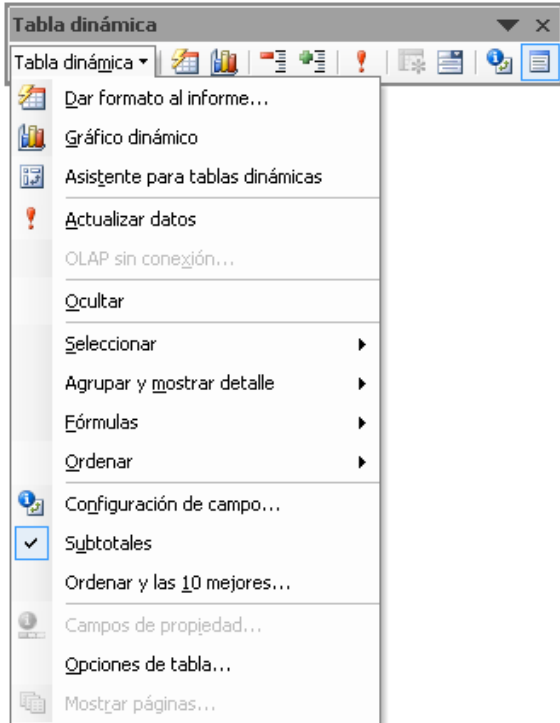
En realidad debería haber un cero, en lugar de espacios en blanco. Excel en cada una de sus versiones tiene la opción de poder asignar un cero en lugar de los espacios en blanco. En Excel 2003, en la barra tabla dinámica, escoja opciones de tabla. En Excel 2007, la barra tabla dinámica se activa en una nueva ficha SOLO cuando selecciona una de las celdas de la tabla dinámica, en esos casos, EMERGE de la nada una ficha, la ficha "Herramientas de Tabla dinámica":



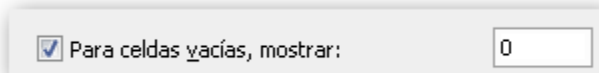
Haga clic en Opciones, y dentro de toda la gama de Opciones, seleccione, Opciones otra vez.



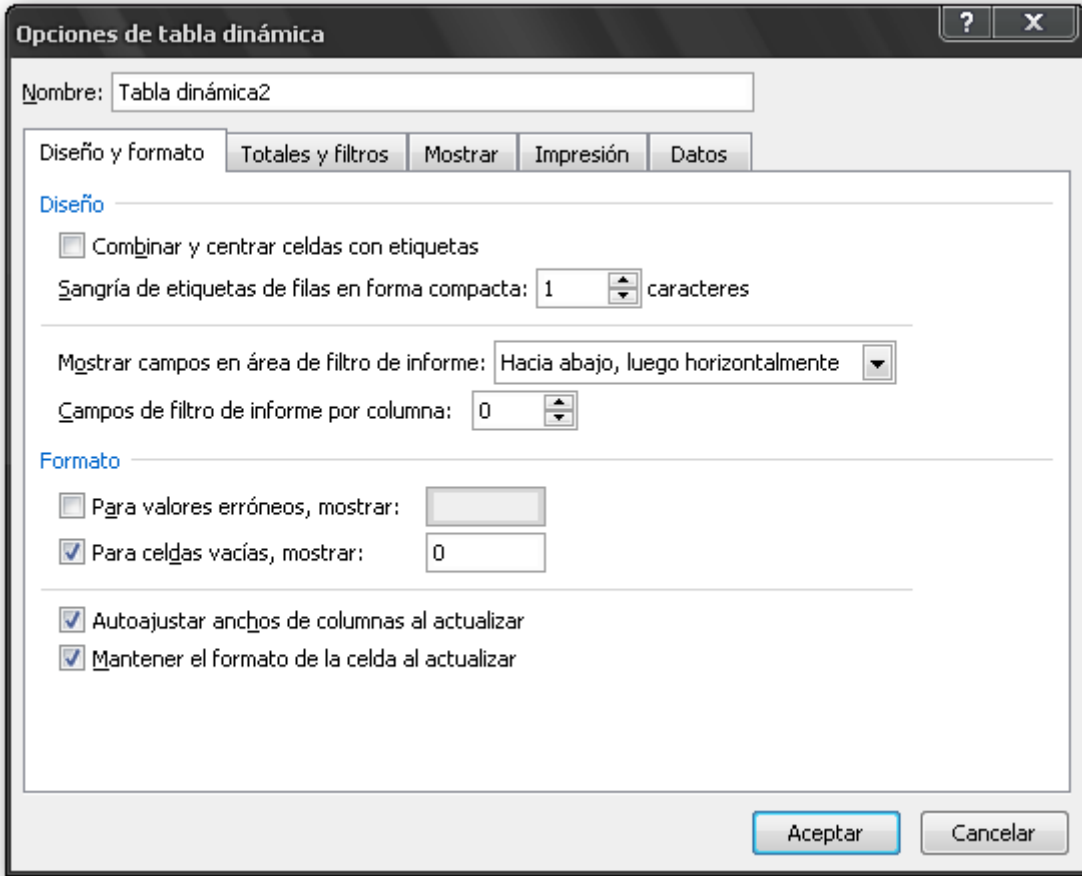
Esta es la imagen por donde trae las opciones de la tabla en Excel 2003:



En estas opciones, active la casilla de verificación de la opción Para celdas vacías, mostrar:



En Excel 2007, en cuanto haga clic en opciones, llegará a esta ventana:

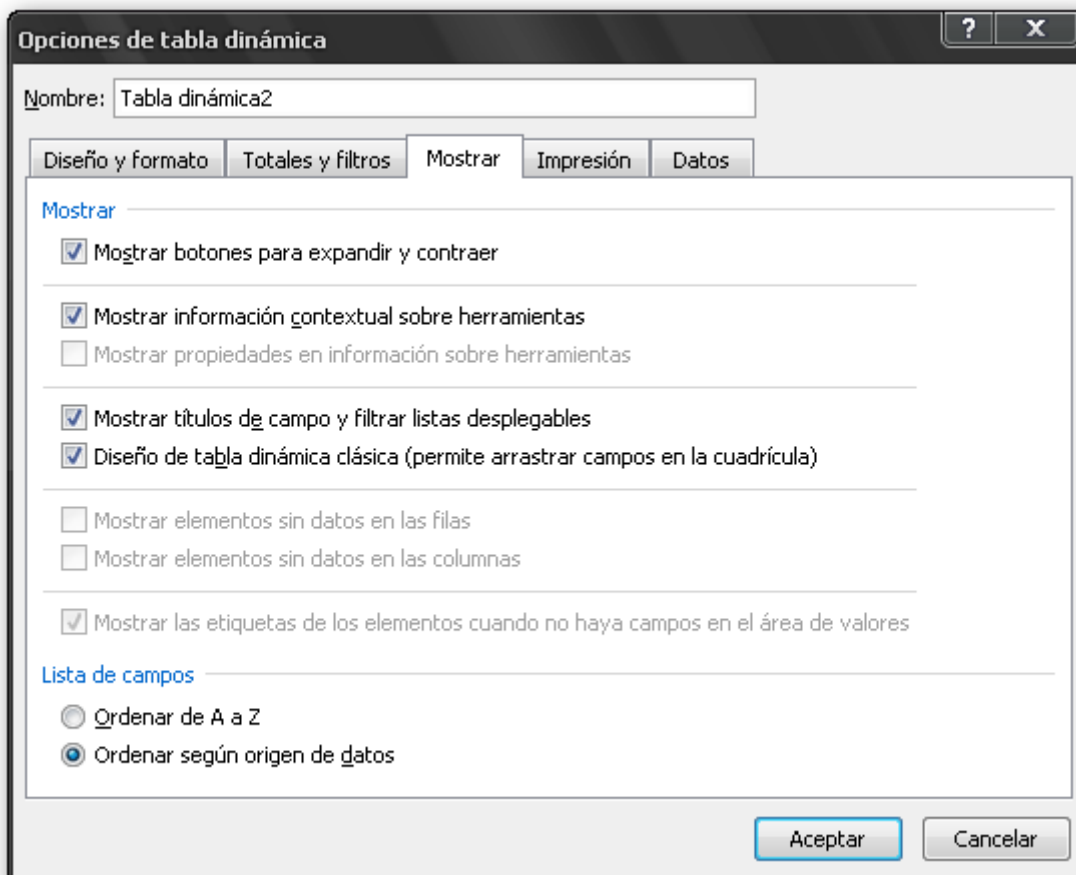


En el combo Formato, active la casilla de verificación Para celdas vacías, mostrar cero, de manera similar a como se ve en Excel 2003.

Cambiando la tabla dinámica en Excel 2007 arrastrando los campos de manera similar a como lo hacía en Excel 2003:

Los usuarios veteranos acostumbrados a usar la tabla dinámica de Excel 2003, encontraban que era muy fácil cambiar la tabla dinámica simplemente arrastrando los campos en el reporte. Esta opción es automática en Excel 2007-2003, pero está oculta en Excel 2007. Para activarla en Excel 2007, vaya a Opciones de tabla dinámica, haga clic en la ficha MOSTRAR, y allí, active la casilla de verificación "Diseño de tabla dinámica clásica" (permite arrastrar campos en la cuadrícula).

Observe la opción en la siguiente imagen:



Con esta opción activada, se pueden seleccionar directamente en la tabla dinámica los campos de tabla de color gris y arrastrarlos hacia una nueva locación, por ejemplo, pasar campos del lado de filas a columnas, simplemente arrastrándolos. La ventaja de esto es que se puede ver como se mueve el campo al ser arrastrado, y cuando lo lleva a una intersección de la tabla, la línea divisoria de inserción se resalta, lo cual facilita su reubicación.

Mostrando dos o más campos en la zona de datos

En el ejemplo que venimos trabajando, llevamos nuestra tabla dinámica así:

Suma de Vr Total	Vendedor						
Producto	Julio	Agustin	Karime	LuzMa	Sandra	Wilber	Total general
Galleton	0	0	0	0	112000	0	112000
Gutis	120000	120000	0	120000	80000	0	440000
Krokanticos	0	0	312000	0	104000	0	416000
MegaAcido	48000	0	96000	192000	96000	144000	576000
Monchitos	0	0	0	112000	0	0	112000
Total general	168000	120000	408000	424000	392000	144000	1656000

Vamos a mostrar la zona y la fecha. Si activó la opción de arrastrar al viejo estilo de Excel 2003, puede llevar los campos directamente sobre la tabla dinámica, sino, simplemente llévelos en la zona del panel lista:

Suma de Vr Total			Vendedor						
Zona	Producto	Fecha	Julio	Agustin	Karime	LuzMa	Sandra	Wilber	Total general
Centro	Krokanticos	02/03/1999	0	0	156000	0	0	0	156000
		06/03/1999	0	0	156000	0	0	0	156000
	Total Krokanticos		0	0	312000	0	0	0	312000
	MegaAcido	07/03/1999	0	0	96000	0	0	0	96000
	Total MegaAcido		0	0	96000	0	0	0	96000
Total Centro			0	0	408000	0	0	0	408000
Distrito Oriente	Galleton	05/03/1999	0	0	0	0	112000	0	112000
	Total Galleton		0	0	0	0	112000	0	112000
	Gutis	02/03/1999	0	0	0	0	80000	0	80000
		07/03/1999	120000	0	0	0	0	0	120000
	Total Gutis		120000	0	0	0	80000	0	200000
	Krokanticos	07/03/1999	0	0	0	0	104000	0	104000
	Total Krokanticos		0	0	0	0	104000	0	104000
	MegaAcido	01/03/1999	0	0	0	0	96000	0	96000
		06/03/1999	48000	0	0	0	0	0	48000
	Total MegaAcido		48000	0	0	0	96000	0	144000
Total Distrito Oriente			168000	0	0	0	392000	0	560000
Distrito Sur	Gutis	01/03/1999	0	0	0	120000	0	0	120000
	Total Gutis		0	0	0	120000	0	0	120000
	MegaAcido	01/03/1999	0	0	0	96000	0	0	96000
		07/03/1999	0	0	0	96000	0	0	96000
	Total MegaAcido		0	0	0	192000	0	0	192000
	Monchitos	05/03/1999	0	0	0	112000	0	0	112000
	Total Monchitos		0	0	0	112000	0	0	112000
Total Distrito Sur			0	0	0	424000	0	0	424000
Sur	Gutis	07/03/1999	0	120000	0	0	0	0	120000
	Total Gutis		0	120000	0	0	0	0	120000
	MegaAcido	03/03/1999	0	0	0	0	0	144000	144000
	Total MegaAcido		0	0	0	0	0	144000	144000
Total Sur			0	120000	0	0	0	144000	264000
Total general			168000	120000	408000	424000	392000	144000	1656000

Para que el informe nos quedara así como se ve aquí los campos se trasladaron a estas áreas, como se ve en el panel lista:

Lista de campos de tabla dinámica

Seleccionar campos para agregar al informe:

- Fecha
- Producto
- Cantidad
- Vr Unit
- Vr Total
- Vendedor
- Zona

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

Filtro de informe

Rótulos de columna

Vendedor

Rótulos de fila

Zona

Producto

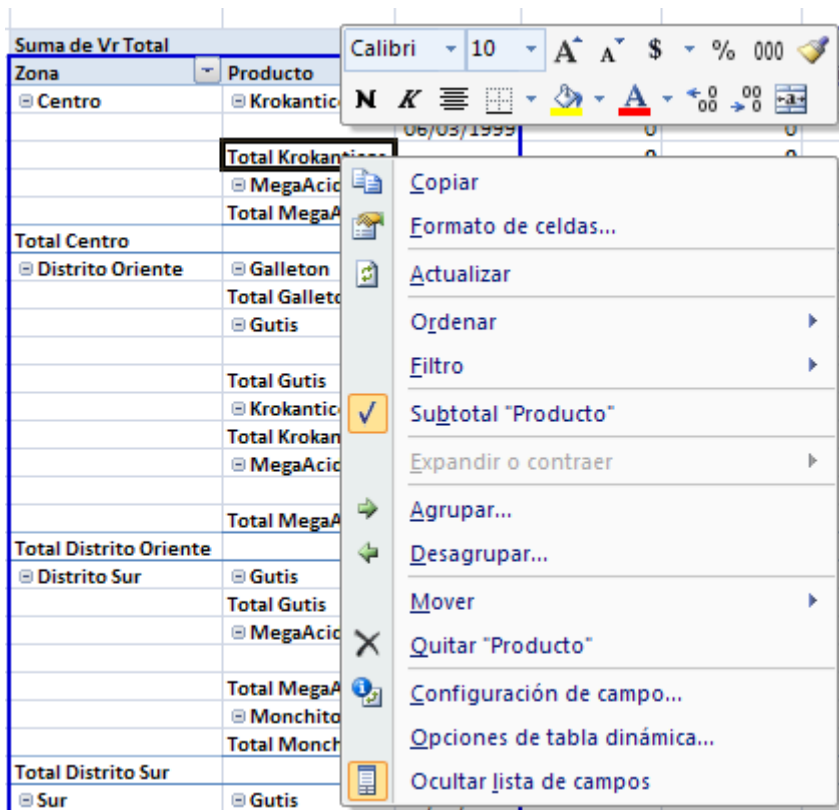
Fecha

Valores

Suma de Vr Total

Aplazar actualización del diseño Actualizar

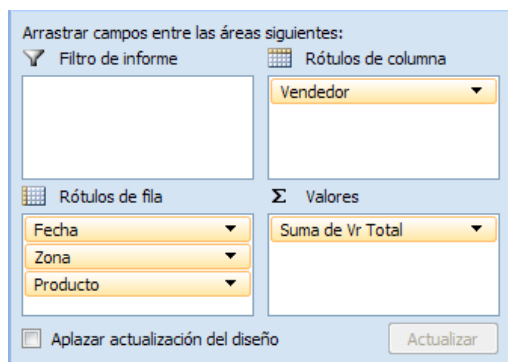
Ahora, si queremos quitar esos subtotales, por ejemplo esos que dicen "Total Krokanticos", simplemente nos ubicamos en esa columna, damos clic derecho con el ratón y en el menú emergente, DESACTIVAMOS la opción Subtotal, como se ve en la siguiente imagen:



Puede colocar o quitar subtotales de la misma manera.

Agrupando campos de fecha

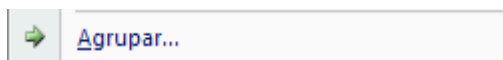
Ok. Ahora vamos a reorganizar la presentación de nuestro reporte dinámico, primero que todo por FECHA. Para tal efecto, selecciono y arrastro el campo fecha que se encontraba en tercer lugar, al primer lugar, es decir, lo subo y lo suelto encima de todos, lo dejo así como se ve aquí:



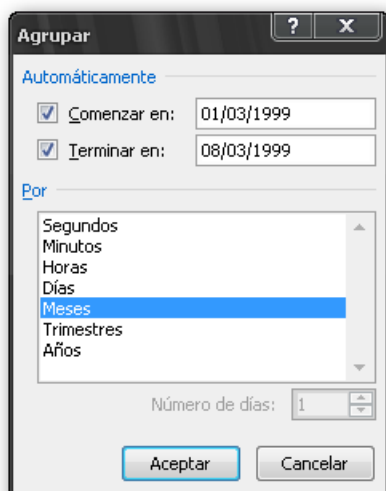
Listo, ahora llamamos el menú emergente ubicándonos SOBRE la tabla dinámica en la columna FECHA:

Fecha	Zona	Producto	Vendedor	Julio	Agustin	Karime	LuzMa
01/03/1999	Distrito Oriente	MesaAcido		0	0	0	0
				0	0	0	120000
				0	0	0	96000
Tot				0	0	0	216000
02/03/1999	Centro	Krokanticos		0	0	156000	0
				0	0	0	0
Tot				0	0	156000	0
				0	0	0	0
Tot				0	0	0	0
				0	0	0	112000
Tot				0	0	0	112000
				0	0	156000	0
				48000	0	0	0
Tot				48000	0	156000	0
				0	0	96000	0
				120000	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	96000
				0	120000	0	0
Tot				120000	120000	96000	96000
Tot				168000	120000	408000	424000

Escoja Agrupar:



En cuanto presione allí, le saldrá esta ventana:



Para el caso que presento aquí, solo tenemos ocho días, si lo dejo así como está que me agrupe por meses, el reporte quedaría así:

Suma de Vr Tot		Vendedor								
Fecha	Zona	Producto	Julio	Agustin	Karime	LuzMa	Sandra	Wilber	Total general	
Mar	Centro	Krokanticos	0	0	312000	0	0	0	312000	
		MegaAcido	0	0	96000	0	0	0	96000	
	Distrito Oriente	Galleton	0	0	0	0	112000	0	112000	
		Gutis	120000	0	0	0	80000	0	200000	
		Krokanticos	0	0	0	0	104000	0	104000	
	Distrito Sur	MegaAcido	48000	0	0	0	96000	0	144000	
		Gutis	0	0	0	120000	0	0	120000	
		MegaAcido	0	0	0	192000	0	0	192000	
	Sur	Monchitos	0	0	0	112000	0	0	112000	
		Gutis	0	120000	0	0	0	0	120000	
		MegaAcido	0	0	0	0	0	144000	144000	
	Total Mar			168000	120000	408000	424000	392000	144000	1656000
	Total general			168000	120000	408000	424000	392000	144000	1656000

Si cambio la agrupación a días, quedaría así:

Suma de Vr Tot		Vendedor							
Fecha	Zona	Producto	Julio	Agustin	Karime	LuzMa	Sandra	Wilber	Total general
01-Mar	Distrito Oriente	MegaAcido	0	0	0	0	96000	0	96000
	Distrito Sur	Gutis	0	0	0	120000	0	0	120000
		MegaAcido	0	0	0	96000	0	0	96000
Total 01-Mar			0	0	0	216000	96000	0	312000
02-Mar	Centro	Krokanticos	0	0	156000	0	0	0	156000
	Distrito Oriente	Gutis	0	0	0	0	80000	0	80000
Total 02-Mar			0	0	156000	0	80000	0	236000
03-Mar	Sur	MegaAcido	0	0	0	0	0	144000	144000
Total 03-Mar			0	0	0	0	0	144000	144000
05-Mar	Distrito Oriente	Galleton	0	0	0	0	112000	0	112000
	Distrito Sur	Monchitos	0	0	0	112000	0	0	112000
Total 05-Mar			0	0	0	112000	112000	0	224000
06-Mar	Centro	Krokanticos	0	0	156000	0	0	0	156000
	Distrito Oriente	MegaAcido	48000	0	0	0	0	0	48000
Total 06-Mar			48000	0	156000	0	0	0	204000
07-Mar	Centro	MegaAcido	0	0	96000	0	0	0	96000
	Distrito Oriente	Gutis	120000	0	0	0	0	0	120000
		Krokanticos	0	0	0	0	104000	0	104000
	Distrito Sur	MegaAcido	0	0	0	96000	0	0	96000
	Sur	Gutis	0	120000	0	0	0	0	120000
Total 07-Mar			120000	120000	96000	96000	104000	0	536000
Total general			168000	120000	408000	424000	392000	144000	1656000

De igual manera, puede agrupar por meses y años. Lo invito a que ensaye y haga pruebas.

Removiendo los campos de la tabla dinámica

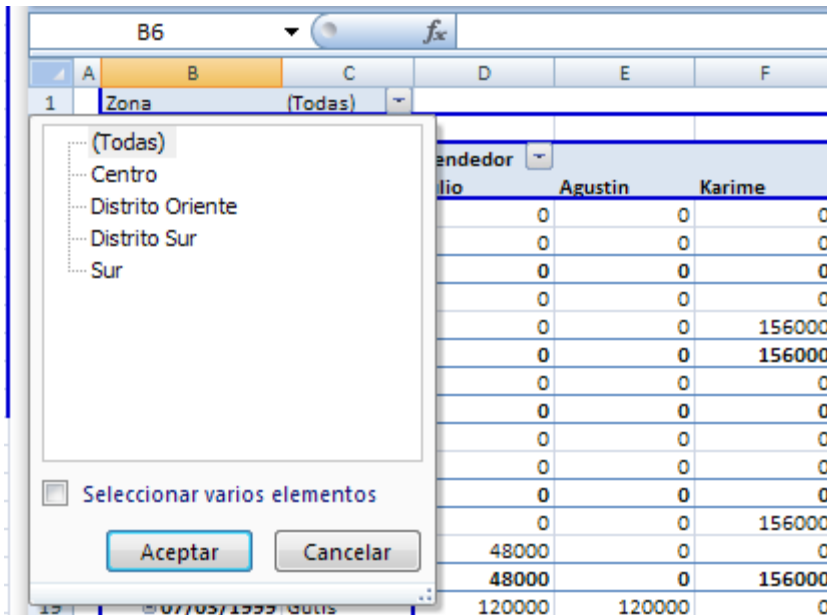
Así como arrastró los campos hacia la tabla dinámica, o los activó mediante la casilla de verificación, de igual forma puede sacarlos o quitarlos del reporte tabla dinámica.

Creando un Reporte Específico usando el cuarto elemento del panel: El filtro de Reporte

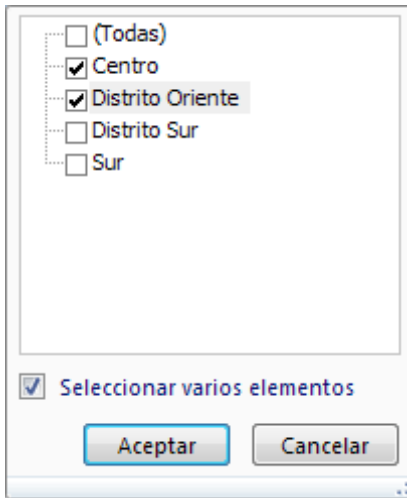
En Excel 2003 se denomina Área de Pagina, en Excel 2007, Filtro de reporte. Simplemente arrastre uno de los elementos hacia esa área del panel. Por ejemplo, podemos arrastrar el campo ZONA, y tener un reporte todavía más personalizado:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Zona	(Todas)							
2										
3		Suma de Vr Total	Vendedor							
4		Fecha	Producto	Julio	Agustin	Karime	LuzMa	Sandra	Wilber	Total general
5		01/03/1999	Gutis	0	0	0	120000	0	0	120000
6			MegaAcido	0	0	0	96000	96000	0	192000
7		Total 01/03/1999		0	0	0	216000	96000	0	312000
8		02/03/1999	Gutis	0	0	0	0	80000	0	80000
9			Krokanticos	0	0	156000	0	0	0	156000

Si hago clic con el puntero del ratón en la pestaña que dice Zona (todas):



Puede seleccionar las que desee, dos o más, usando activando la casilla de verificación "Seleccionar varios elementos", y escogiendo, por ejemplo como en este caso, dos de ellas:



La tabla le quedaría así:

	A	B	C	D	E	F	G
1		Zona	(Varios elementos)				
2							
3		Suma de Vr Total		Vendedor			
4		Fecha	Producto	Julio	Karime	Sandra	Total general
5		01/03/1999	MegaAcido	0	0	96000	96000
6		Total 01/03/1999		0	0	96000	96000
7		02/03/1999	Gutis	0	0	80000	80000
8			Krokanticos	0	156000	0	156000
9		Total 02/03/1999		0	156000	80000	236000
10		05/03/1999	Galleton	0	0	112000	112000
11		Total 05/03/1999		0	0	112000	112000
12		06/03/1999	Krokanticos	0	156000	0	156000
13			MegaAcido	48000	0	0	48000
14		Total 06/03/1999		48000	156000	0	204000
15		07/03/1999	Gutis	120000	0	0	120000
16			Krokanticos	0	0	104000	104000
17			MegaAcido	0	96000	0	96000
18		Total 07/03/1999		120000	96000	104000	320000
19		Total general		168000	408000	392000	968000
20							

Recuerde volver a mostrar todos los elementos que seleccionó. De igual forma, puede arrastrar al filtro de reporte, mas campos.

Mostrando el TOP de los 10 mejores

Ok, He reacomodado los campos así: haciendo clic en la pestaña vendedor,

	B	C	D	E	F
1	Zona	(Todas)			
2					
3	Suma de Vr Total				
4	Vendedor	Total			
5	Julio	168000			
6	Agustin	120000			
7	Karime	408000			
8	LuzMa	424000			
9	Sandra	392000			
10	Wilber	144000			
11	Total general	1656000			
12					
13					

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

Filtro de informe Rótulos de columna

Zona

Rótulos de fila Valores

Vendedor Suma de Vr Total

Aplazar actualización del diseño

	B	C	D
1	Zona	(Todas)	
2			
3	Suma de Vr Total		
4	Vendedor	Total	

Ordenar de A a Z
 Ordenar de Z a A
 Más opciones de ordenación...
 Borrar filtro de "Vendedor"
 Filtros de etiqueta
 Filtros de valor

(Seleccionar todo)

Julio

Agustin

Karime

LuzMa

Sandra

Wilber

Borrar filtro

Es igual a...

No es igual a...

Mayor que...

Mayor o igual que...

Menor que...

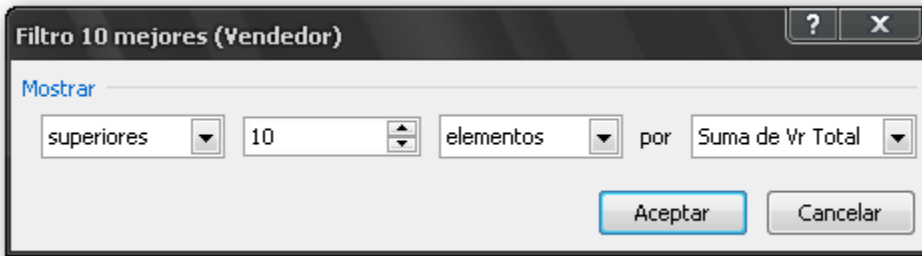
Menor o igual que...

Entre...

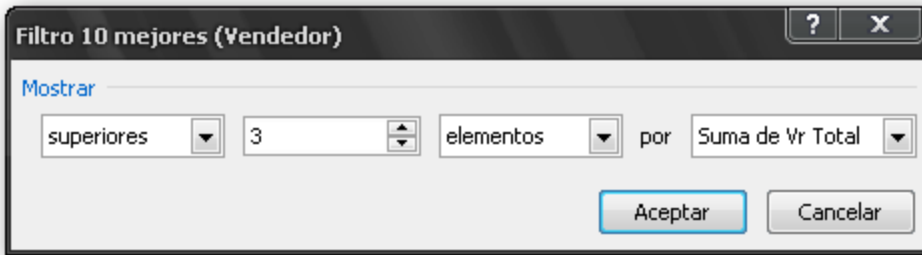
No está entre...

Diez mejores...

Como ve en la gráfica, clic en filtros de valor, y allí clic en DIEZ MEJORES:



Como en mi ejemplo solo tengo 6 vendedores, pues digamos que quiero ver los tres mejores:



La tabla dinámica me muestra los tres mejores, (sin necesidad de desgastar mis ojos, mirando manualmente quienes son los tres mejores) me queda así:

	B	C
1	Zona	(Todas) ▾
2		
3	Suma de Vr Total	
4	Vendedor ▾	Total
5	Karime	408000
6	LuzMa	424000
7	Sandra	392000
8	Total general	1224000
9		

Observe que Excel los organiza en orden alfabético.

Como se sacan los 10 mejores en Excel 2003:

Suma de Vr Total	
Vendedor	Total
Julio	168000
Agustin	120000
Karime	408000
LuzMa	424000
Sandra	392000
Wilber	144000
Total general	1656000

Tenemos la misma tabla dinámica, esta vez en Excel 2003, entonces, vamos por la barra de herramientas tabla dinámica, desplegamos la lista desplegable o la pestaña que dice tabla dinámica. Allí, escogemos la opción "Ordenar y las 10 mejores".

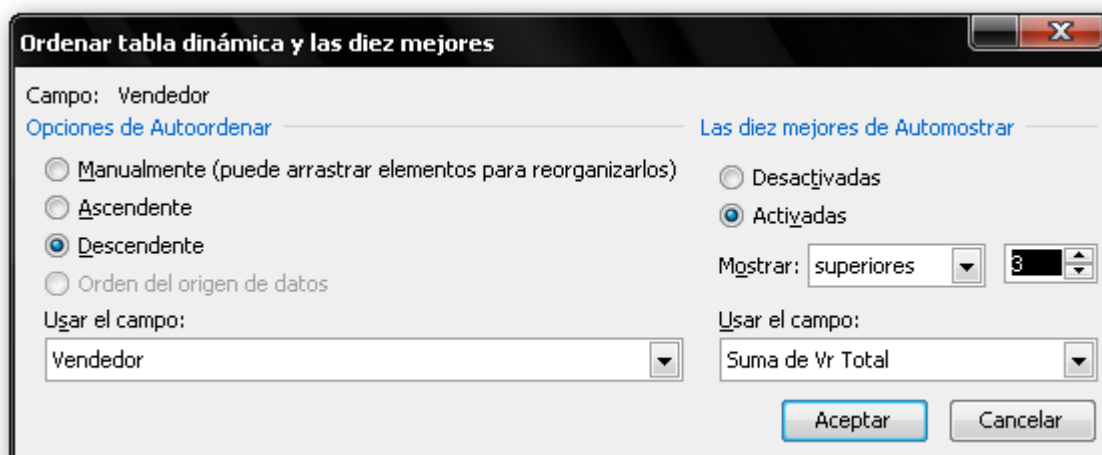
Suma de Vr Total	
Vendedor	Total
Julio	168000
Agustin	120000
Karime	408000
LuzMa	424000
Sandra	392000
Wilber	144000
Total general	1656000

Tabla dinámica

Tabla dinámica ▾

- Dar formato al informe...
- Gráfico dinámico
- Asistente para tablas dinámicas
- Actualizar datos
- OLAP sin conexión...
- Ocultar
- Seleccionar ▶
- Agrupar y mostrar detalle ▶
- Fórmulas ▶
- Ordenar ▶
- Configuración de campo...
- Subtotales
- Ordenar y las 10 mejores...
- Campos de propiedad...
- Opciones de tabla...
- Mostrar páginas...

Recuerde que para que le salga ACTIVA la opción DEBE de estar POSICIONADO sobre la tabla dinámica en uno de los campos del AREA DE FILAS. Cuando haga clic en Ordenar y las 10 mejores, le saldrá esta ventana:



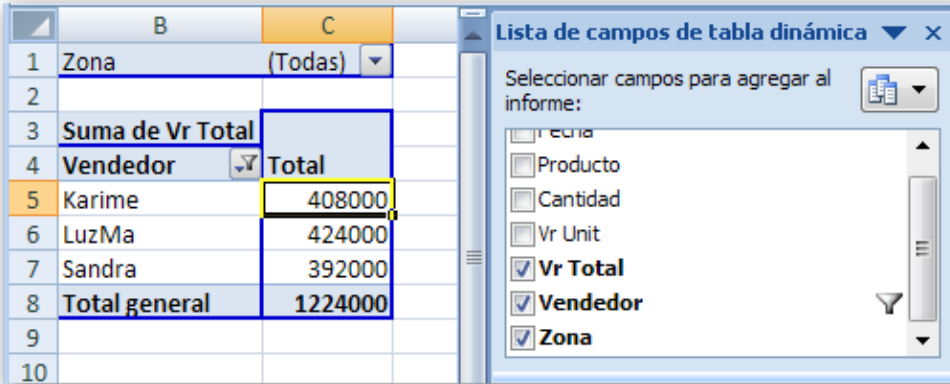
Observe que ya le "cuadré" las opciones que necesito: Auto Ordenar Descendente, en diez mejores, Activadas y que me muestre las 3 superiores. Entonces, al dar aceptar, la tabla queda así:

Vendedor	Total
Sandra	392000
LuzMa	424000
Karime	408000
Total general	1224000

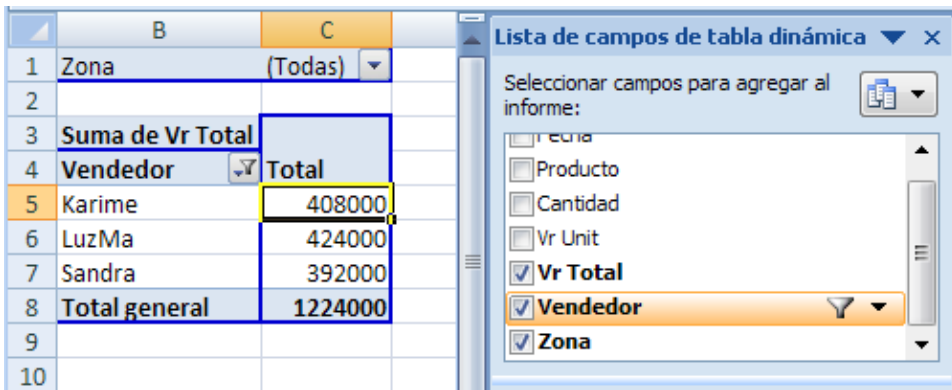
Como lo ordenamos por el campo valor, pues ese es el criterio que finalmente nos queda. Si se fija, no queda ninguna señal de filtro, cosa que mejoraron en Excel 2007:

Ordenar y Filtrar en Excel 2007 es todavía más fácil.

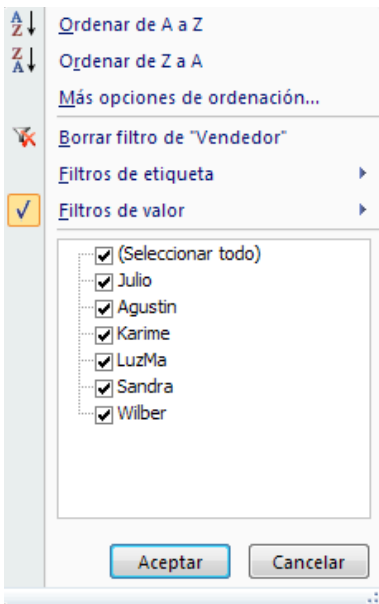
La misma configuración en Excel 2007 se ve así, y en el panel lateral, podemos ver un embudo, ícono utilizado para indicar que el campo tiene un filtro:



Si hace clic en vendedor en donde está el embudito, verá que le aparece una opción:

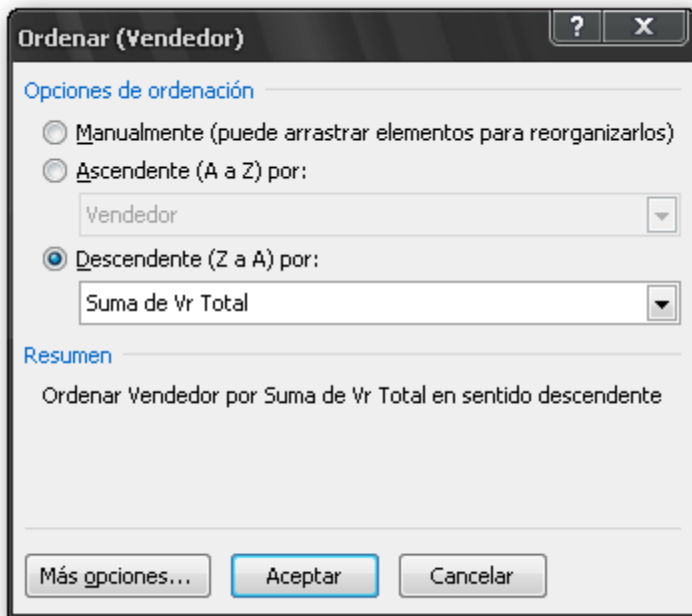


Si hace clic allí, llega a la lista que ya nos es familiar en Excel 2003:



Pero es más fácil llegar a esta opción si simplemente hace clic en el embudito de la tabla dinámica.

Haciendo clic en "Más opciones de auto ordenación":



Cuadra las opciones, y la tabla dinámica le quedaría:

	A	B	C
1		Zona	(Todas) ▾
2			
3		Suma de Vr Total	
4		Vendedor ▾	Total
5		LuzMa	424000
6		Karime	408000
7		Sandra	392000
8		Total general	1224000
9			

Extractando información detallada de los campos de la tabla dinámica (Drilling Down)

Drill down es una palabra técnica que usan los creadores de Excel para describir la operación, la acción y el efecto que se produce en la tabla dinámica cuando sobre uno de los campos de valor, del área de datos, se hace un doble clic. Cuando esto sucede, Excel recolecta, extrae y posiciona en una nueva hoja de cálculo los datos de la hoja base que conforman dicho resultado que se observa en la tabla dinámica.

La palabra Drill Down en su traducción más apropiada se refiere como *El acto de usar un taladro o de taladrar; material extraído o excavado por un taladro*. Por su parte el famoso traductor Babylon indica que Drill down es *"Cambio rápido", la posibilidad de pasar rápidamente entre diferentes programas de carpetas secundarias"*

Y en efecto, estas dos situaciones son las que ocurren, como le mencionaba en el comienzo de este tema.

Por ejemplo, cuando uno se encuentra analizando la información de la tabla dinámica, en algún momento puede ocurrir que un resultado se vea sospechoso, o llame nuestra atención, y queramos ver en detalle **QUE RAYOS** es lo que compone dicho valor.

	A	B	C
1		Zona	(Todas) ▾
2			
3		Suma de Vr Total	
4		Producto ▾	Total
5		Galleton	112000
6		Gutis	440000
7		Krokanticos	416000
8		MegaAcido	576000
9		Monchitos	112000
10		Total general	1656000
11			

Por ejemplo, en esta tabla ficticia, llama la atención el producto MegaAcido, este producto, con 576 mil en ventas, quisiéramos verlo en detalle que es lo que lo conforma. Pues bien, solo con hacer DOBLE CLIC en esos 576000, Excel crea una nueva hoja SOLO con los datos que conforman la sumatoria del producto MegaAcido:

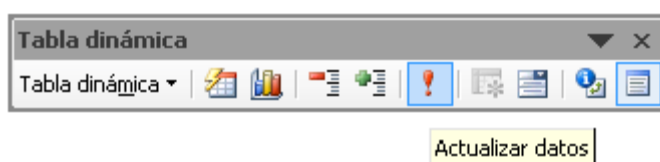
	A	B	C	D	E	F	G
1	Fecha ▾	Producto ▾	Cantidad ▾	Vr Unit ▾	Vr Total ▾	Vendedor ▾	Zona ▾
2	03/03/1999	MegaAcido	1200	120	144000	Wilber	Sur
3	06/03/1999	MegaAcido	400	120	48000	Julio	Distrito Oriente
4	01/03/1999	MegaAcido	800	120	96000	Sandra	Distrito Oriente
5	07/03/1999	MegaAcido	800	120	96000	LuzMa	Distrito Sur
6	01/03/1999	MegaAcido	800	120	96000	LuzMa	Distrito Sur
7	07/03/1999	MegaAcido	800	120	96000	Karime	Centro

Lo cual como se podrá dar cuenta, es sencillamente ESPECTACULAR. Pues con esta DATA en una nueva hoja, se puede volver a analizar la info haciendo otra tabla dinámica, o montar unos subtotales o hacer los cálculos que *a bien tengamos*.

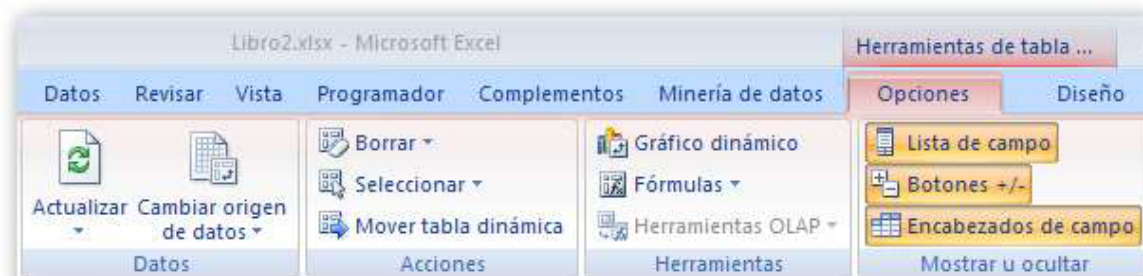
Tablas dinámicas y el recalculo de información.

Debe tener en cuenta que si se cambian los valores en la base de datos que es la fuente de la tabla dinámica, la tabla dinámica NO SE ACTUALIZA. Esto sucede porque Excel copia la base fuente en memoria (el famoso Pivot caché) "*caché: zona de almacenamiento que incluye datos que el ordenador -computador- necesitará en poco tiempo, es un mecanismo de almacenaje de alta velocidad*" con el fin de permitir que la tabla, al reorganizar los campos pueda calcular SUPER RÁPIDO.

Entonces, si usted hace cambios en la fuente de información, debe de FORZAR a que Excel los Re-lea otra vez, esto se hace en Excel 2003, usando en la barra de herramientas Tabla dinámica el botoncito que es un signo de exclamación rojo:

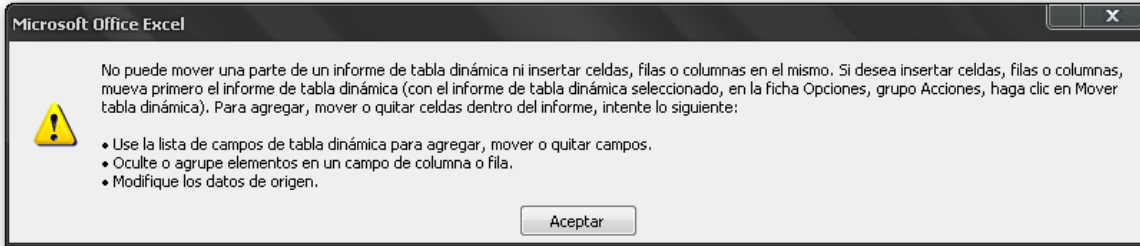


Mientras que en Excel 2007, en la ficha Herramientas de Tabla Dinámica,



Limitaciones de las tablas dinámicas

Las tablas dinámicas son un REPORTEADOR que nos ayudan TREMENDAMENTE analizando información. Sin embargo tiene algunas limitaciones; por ejemplo, no se pueden insertar filas o columnas en la mitad de una tabla dinámica. Si lo trata de hacer, le saldrá este mensaje:



Esto puede ser un inconveniente, pues muchas veces quisiéramos quedarnos con esa información y poder trabajarla, por lo tanto, la información debe volverse de dinámica, estática, solo valores.

La solución es seleccionar TODA la tabla dinámica, sino se deja tomar, seleccione INCLUIDAS LAS CELDAS ADYACENTES QUE LA CONTIENEN, copiarla con Control + C, y pegarla en otro lado con la opción PEGAR VALORES:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3		Suma de Vr Total					Suma de Vr Total			
4		Zona	Vendedor	Producto	Total		Zona	Vendedor	Producto	Total
5		Centro	Karime	Krokanticos	312000		Centro	Karime	Krokanticos	312000
6				MegaAcido	96000				MegaAcido	96000
7			Total Karime		408000			Total Karime		408000
8		Distrito Oriente	Sandra	Galleton	112000		Distrito Orient	Sandra	Galleton	112000
9				Gutis	80000				Gutis	80000
10				Krokanticos	104000				Krokanticos	104000
11				MegaAcido	96000				MegaAcido	96000
12			Total Sandra		392000			Total Sandra		392000
13			Julio	Gutis	120000			Julio	Gutis	120000
14				MegaAcido	48000				MegaAcido	48000
15			Total Julio		168000			Total Julio		168000
16		Distrito Sur	LuzMa	Gutis	120000		Distrito Sur	LuzMa	Gutis	120000
17				MegaAcido	192000				MegaAcido	192000
18				Monchitos	112000				Monchitos	112000
19			Total LuzMa		424000			Total LuzMa		424000
20		Sur	Wilber	MegaAcido	144000		Sur	Wilber	MegaAcido	144000
21			Total Wilber		144000			Total Wilber		144000
22			Agustin	Gutis	120000			Agustin	Gutis	120000
23			Total Agustin		120000			Total Agustin		120000
24		Total general			1656000		Total general			1656000

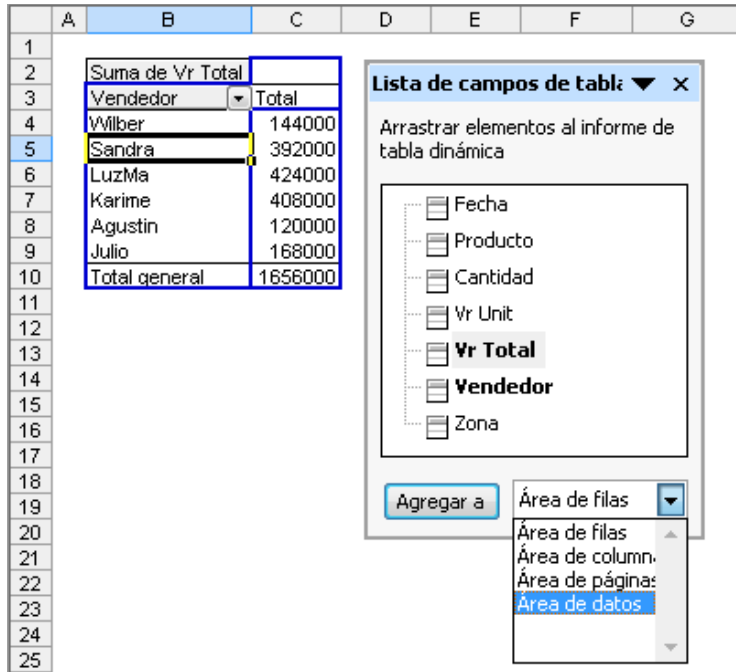
Pero supongamos que quisiéramos que el reporte de la tabla dinámica pegada sea otra vez una tabla de datos. Entonces, pegue la info pero primero quítele los subtotales (que ya sabe cómo hacerlo), y recuerde la técnica de rellenar celdas en blanco que le expliqué en los temas del principio. (Ir a especial – celdas en blanco, + la celda de arriba y Control + Enter)

Más de tablas dinámicas:

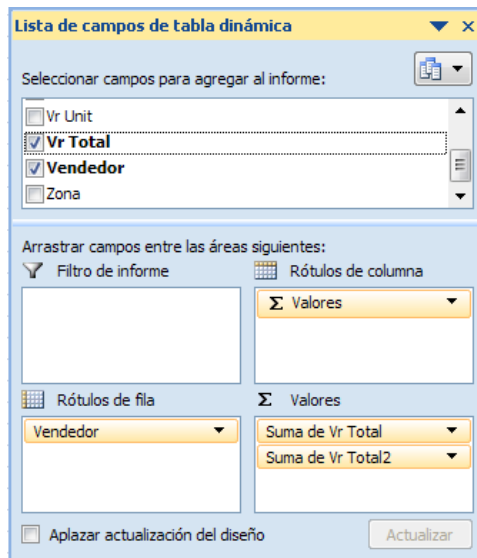
Operaciones diferentes a Suma

Es posible volver a arrastrar el campo de valor, y hacer que la tabla dinámica en lugar de sumar, nos saque un promedio, o haga un conteo:

En Excel 2003, lo haríamos, ya sea usando el panel o arrastrando OTRA VEZ, el campo Valor total al área de DATOS:



En Excel 2007, simplemente arrastre en el panel a la zona de datos, nuevamente el Valor total. O si activó la opción de arrastrar al estilo de Excel 2003, arrástrelo dentro de la misma tabla dinámica:



En Excel 2007 quedaría así:

En Excel 2003 quedaría así:

	A	B	C	D
1				
2		Vendedor	Datos	Total
3		Wilber	Suma de Vr Total	144000
4			Suma de Vr Total2	144000
5		Sandra	Suma de Vr Total	392000
6			Suma de Vr Total2	392000
7		LuzMa	Suma de Vr Total	424000
8			Suma de Vr Total2	424000
9		Karime	Suma de Vr Total	408000
10			Suma de Vr Total2	408000
11		Agustin	Suma de Vr Total	120000
12			Suma de Vr Total2	120000
13		Julio	Suma de Vr Total	168000
14			Suma de Vr Total2	168000
15		Total Suma de Vr Total		1656000
16		Total Suma de Vr Total2		1656000
17				

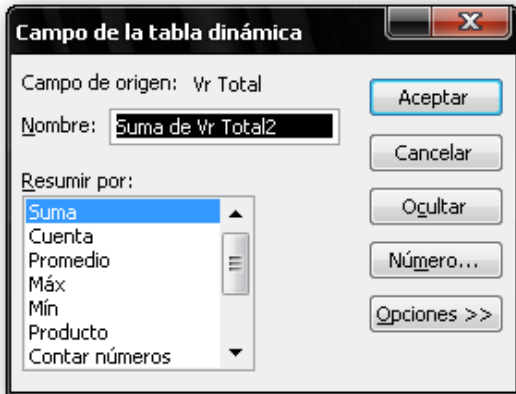
	A	B	C	D
1		Coloque campos de página aquí		
2				
3			Valores	
4		Vendedor	Suma de Vr Total	Suma de Vr Total2
5		LuzMa	424000	424000
6		Karime	408000	408000
7		Sandra	392000	392000
8		Julio	168000	168000
9		Wilber	144000	144000
10		Agustin	120000	120000
11		Total general	1656000	1656000
12				

En Excel 2003, debe de reubicar Valor Total 2 al área de columnas, (Excel 2007 lo acomoda de una vez.) Arrastre el botón Datos al área de columnas, de tal manera que le quede así:

	A	B	C	D
1				
2			Datos	
3		Vendedor	Suma de Vr Total	Suma de Vr Total2
4		Wilber	144000	144000
5		Sandra	392000	392000
6		LuzMa	424000	424000
7		Karime	408000	408000
8		Agustin	120000	120000
9		Julio	168000	168000
10		Total general	1656000	1656000
11				

En Excel 2003 vaya al asistente de tablas dinámicas, vaya por la opción de diseño:

Haga doble clic en Suma de Vr Total2.



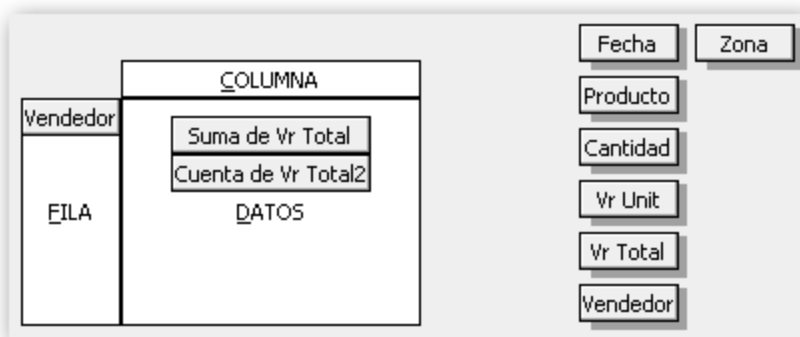
Verá que en este segundo botón, puede cambiar la operación de suma, por CUENTA. Seleccione Cuenta y a continuación, Aceptar, Aceptar y Finalizar. La tabla dinámica le quedará así:

	A	B	C	D
1				
2		Datos		
3		Vendedor	Suma de Vr Total	Cuenta de Vr Total2
4		Wilber	144000	1
5		Sandra	392000	4
6		LuzMa	424000	4
7		Karime	408000	3
8		Agustin	120000	1
9		Julio	168000	2
10		Total general	1656000	15
11				

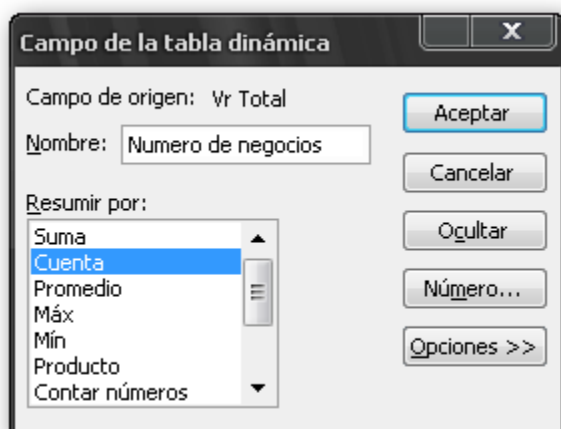
Mirando con detalle, este Cuenta de valor total2, para el caso, vienen a ser como la cantidad de negocios que efectuó la "SALES FORCE" (fuerza de ventas): (Fíjese que en la tabla base, Julio hizo dos negocios):

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Datos					
3		Vendedor	Suma de Vr Total	Cuenta de Vr Total2			
4		Wilber	144000	1			
5		Sandra	392000	4			
6		LuzMa	424000	4			
7		Karime	408000	3			
8		Agustin	120000	1			
9		Julio	168000	2			
10		Total general	1656000	15			
11							
12		Fecha	Producto	Cantidad	Vr Unit	Vr Total	Vendedor
13		07/03/1999	Gutis	1200	100	120.000	Agustin
14		06/03/1999	MegaAcido	400	120	48.000	Julio
15		07/03/1999	Gutis	1200	100	120.000	Julio
16		02/03/1999	Krokanticos	1200	130	156.000	Karime
17		06/03/1999	Krokanticos	1200	130	156.000	Karime
18		07/03/1999	MegaAcido	800	120	96.000	Karime

Si se va de nuevo por la opción de diseño,



Y hace doble clic en Cuenta de valor total, puede cambiar el nombre de ese campo:

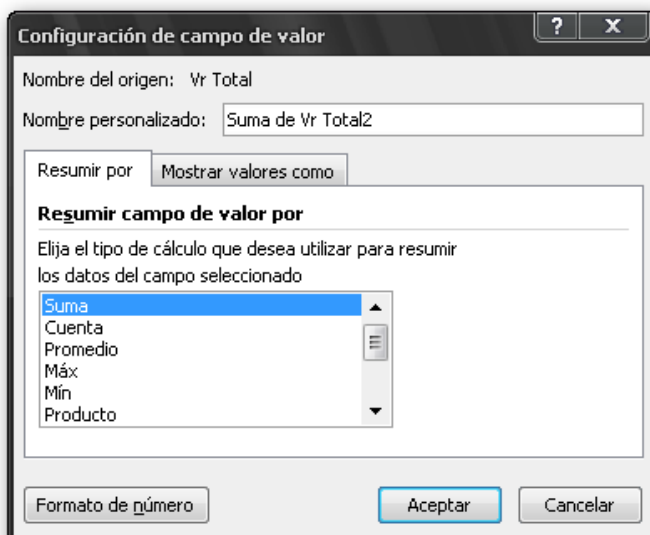
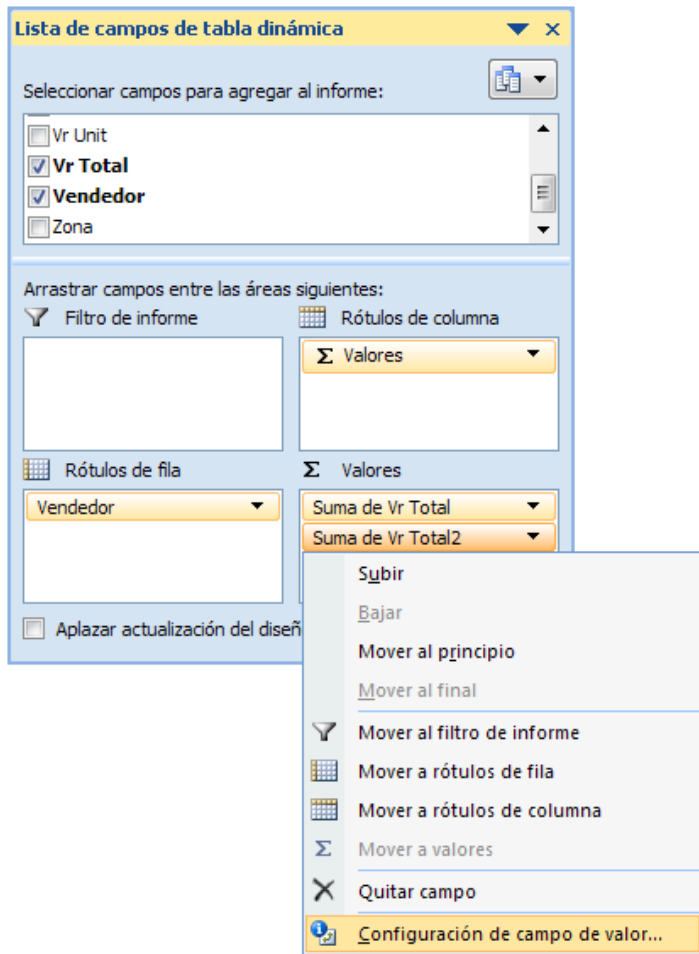


Aceptar, Aceptar y finalizar. A la tabla dinámica le cambiará el nombre por el que le haya personalizado:

	Datos	
Vendedor	Suma de Vr Total	Numero de negocios
Wilber	144000	1
Sandra	392000	4
LuzMa	424000	4
Karime	408000	3
Agustin	120000	1
Julio	168000	2
Total general	1656000	15

Ahora, si se fija, en la ventana objeto que se refiere al campo de la tabla dinámica, puede ver que hay más opciones, una de ellas es Número. A través de Esta opción, puede darle Formato al mismo.

En Excel 2007, la esta acción se hace en el panel lista, campo valores, despliega la lista desplegable o la pestaña, tal como se ve aquí. Le saldrá un menú y en él, haga clic en Configuración de campo de Valor.



Seleccione la operación CUENTA. Allí abajo puede ver que está el botón FORMATO de NÚMERO. Por allí puede cambiar el formato. Clic en Aceptar.

La tabla dinámica en Excel 2007, le quedará así:

Valores		
Vendedor	Suma de Vr Total	Negocios
Julio	168000	2,00
Agustin	120000	1,00
Karime	408000	3,00
LuzMa	424000	4,00
Sandra	392000	4,00
Wilber	144000	1,00
Total general	1656000	15,00

Puede ver que YO LE formatié el numero de negocios y le puse decimales...(que bruto Je). Ya sabe como corregir ese error, nuevamente vaya por la opción Configuración de campo de valor, Formato de Número, Aceptar y Listo.

Llevando más campos a la tabla dinámica:

Este reporte se puede enriquecer arrastrando más campos, al área que deseemos. Es bueno probar que pasa si lo lleva a la zona de columnas, o de filtro de reporte, para que observe el efecto y cuál de ellos es el que visualmente tiene mejor presentación. Por ejemplo, llevando el campo PRODUCTO al campo de filas, el reporte nos queda así:

En Excel 2007:

Valores				
Vendedor	Producto	Suma de Vr Total	Negocios	
Julio	Gutis	120000	1,00	
	MegaAcido	48000	1,00	
Total Julio		168000	2,00	
Agustin	Gutis	120000	1,00	
Total Agustin		120000	1,00	
Karime	Krokanticos	312000	2,00	
	MegaAcido	96000	1,00	
Total Karime		408000	3,00	
LuzMa	Gutis	120000	1,00	
	MegaAcido	192000	2,00	
	Monchitos	112000	1,00	
Total LuzMa		424000	4,00	
Sandra	Galleton	112000	1,00	
	Gutis	80000	1,00	
	Krokanticos	104000	1,00	
	MegaAcido	96000	1,00	
Total Sandra		392000	4,00	
Wilber	MegaAcido	144000	1,00	
Total Wilber		144000	1,00	
Total general		1656000	15,00	

En Excel 2003:

Datos			
Vendedor	Producto	Suma de Vr Total	Negocios
Julio	Gutis	120000	1
	MegaAcido	48000	1
Total Julio		168000	2
Agustin	Gutis	120000	1
Total Agustin		120000	1
Karime	Krokanticos	312000	2
	MegaAcido	96000	1
Total Karime		408000	3
LuzMa	Gutis	120000	1
	MegaAcido	192000	2
	Monchitos	112000	1
Total LuzMa		424000	4
Sandra	Galleton	112000	1
	Gutis	80000	1
	Krokanticos	104000	1
	MegaAcido	96000	1
Total Sandra		392000	4
Wilber	MegaAcido	144.000,00	1
Total Wilber		144000	1
Total general		1656000	15

Si arrastramos el campo Zona, la cosa nos queda así:

En Excel 2007:

Zona	Vendedor	Producto	Valores
			Suma de Vr Total
Centro	Karime	Krokanticos	312000
		MegaAcido	96000
	Total Karime		408000
Distrito Oriente	Julio	Gutis	120000
		MegaAcido	48000
	Total Julio		168000
Sandra	Galleton	Gutis	112000
		Krokanticos	80000
	MegaAcido	104000	
		96000	
	Total Sandra		392000
Distrito Sur	LuzMa	Gutis	120000
		MegaAcido	192000
	Total LuzMa		424000
Sur	Agustin	Gutis	120000
		Total Agustin	
	Wilber	MegaAcido	144000
Total Wilber		144000	
Total general			1656000

En Excel 2003:

Zona	Vendedor	Producto	Datos
			Suma de Vr Total
Centro	Karime	Krokanticos	312000
		MegaAcido	96000
	Total Karime		408000
Total Centro			408000
Distrito Oriente	Julio	Gutis	120000
		MegaAcido	48000
	Total Julio		168000
Sandra	Galleton	Gutis	112000
		Krokanticos	80000
	MegaAcido	104000	
		96000	
Total Sandra		392000	
Total Distrito Oriente			560000
Distrito Sur	LuzMa	Gutis	120000
		MegaAcido	192000
	Total LuzMa		424000
Total Distrito Sur			424000
Sur	Agustin	Gutis	120000
		Total Agustin	
	Wilber	MegaAcido	144.000,00
Total Wilber		144000	
Total Sur			264000
Total general			1656000

Como vimos, el ejemplo tiene datos por días, revisemos cuales fueron los días en los que se vendió menos:

En Excel 2003, reorganice la info así:

Zona	Fecha	COLUMNA
		Suma de Vr Total
FILA		DATOS

En Excel 2007, así:

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

Filtro de informe	Rótulos de columna
Rótulos de fila	Valores

Fecha (en Rótulos de columna)
 Vendedor (en Rótulos de fila)
 Suma de Vr Total (en Valores)

Ok, las tablas en ambos sistemas, le quedarán como le muestro a continuación en la siguiente página:

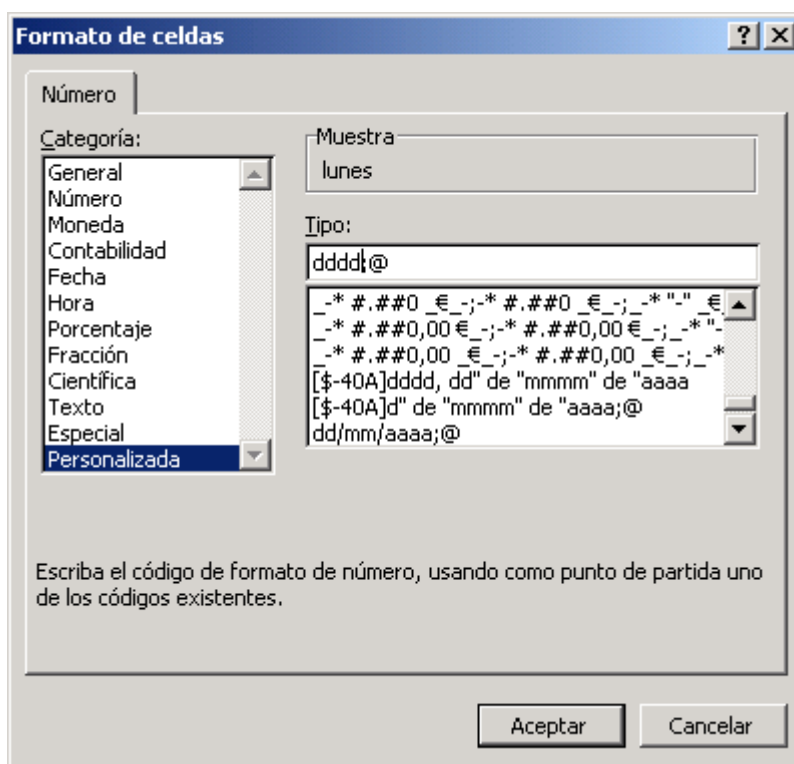
Excel 2003:

Suma de Vr Total	Fecha						
Zona	01/03/1999	02/03/1999	03/03/1999	05/03/1999	06/03/1999	07/03/1999	Total general
Centro		156000			156000	96000	408000
Distrito Oriente	96000	80000		112000	48000	224000	560000
Distrito Sur	216000			112000		96000	424000
Sur			144000			120000	264000
Total general	312000	236000	144000	224000	204000	536000	1656000

Excel 2007:

Suma de Vr Total	Fecha						
Zona	01/03/1999	02/03/1999	03/03/1999	05/03/1999	06/03/1999	07/03/1999	Total general
Centro	0	156000	0	0	156000	96000	408000
Distrito Oriente	96000	80000	0	112000	48000	224000	560000
Distrito Sur	216000	0	0	112000	0	96000	424000
Sur	0	0	144000	0	0	120000	264000
Total general	312000	236000	144000	224000	204000	536000	1656000

Podemos cuadrar el formato de fecha PERSONALIZADO, para poder ver el día de la semana, colocando dddd;@ así:



Ok, las tablas dinámicas le quedarán así:

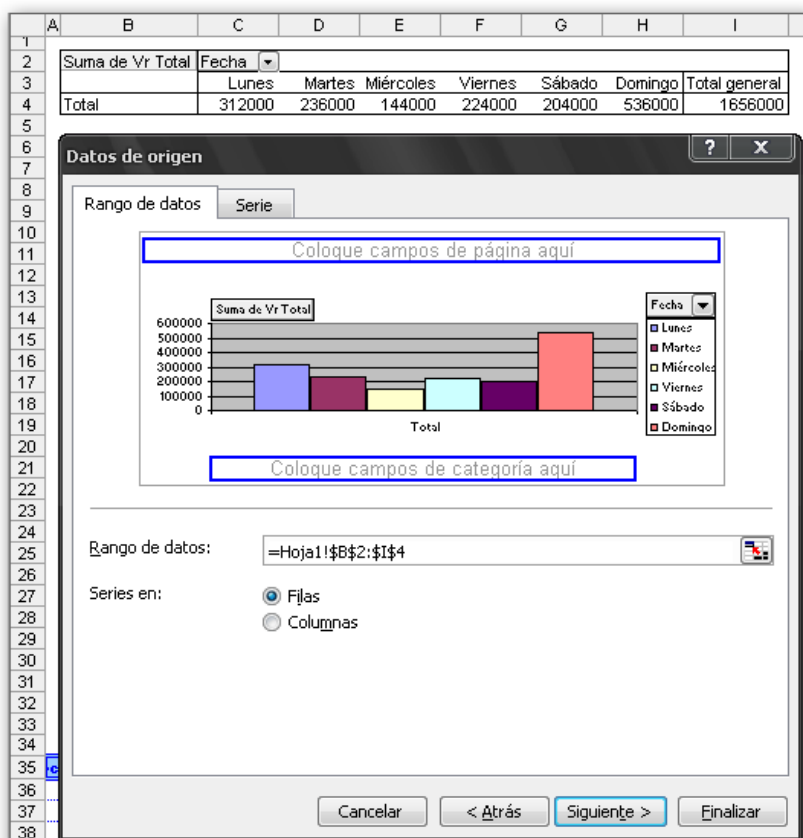
Excel 2003:

Suma de Vr Total	Fecha						Total general
Zona	Lunes	Martes	Miércoles	Viernes	Sábado	Domingo	Total general
Centro		156000			156000	96000	408000
Distrito Oriente	96000	80000		112000	48000	224000	560000
Distrito Sur	216000			112000		96000	424000
Sur			144000			120000	264000
Total general	312000	236000	144000	224000	204000	536000	1656000

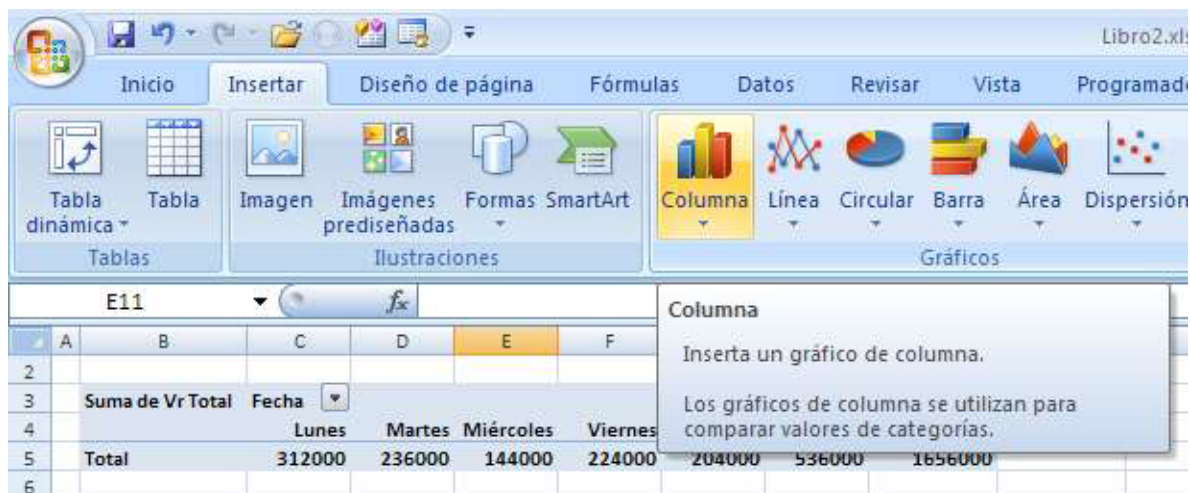
Excel 2007:

Suma de Vr Total	Fecha						Total general
Zona	Lunes	Martes	Miércoles	Viernes	Sábado	Domingo	Total general
Centro	0	156000	0	0	156000	96000	408000
Distrito Oriente	96000	80000	0	112000	48000	224000	560000
Distrito Sur	216000	0	0	112000	0	96000	424000
Sur	0	0	144000	0	0	120000	264000
Total general	312000	236000	144000	224000	204000	536000	1656000

Podemos ver que el día más malo fue el miércoles. Elimine el campo Zona, y con esa info, resultante hacer un gráfico, solo llame el botón de gráficos y señale el área comprendida entre los días en letras y los totales. La siguiente imagen es en Excel 2003:



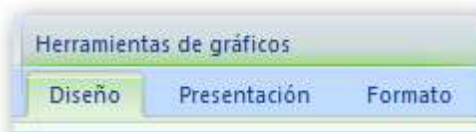
En Excel 2007, para armar un gráfico, vaya por la ficha Insertar:



Escoja el estilo que desee, aquí, voy a escoger Columna;



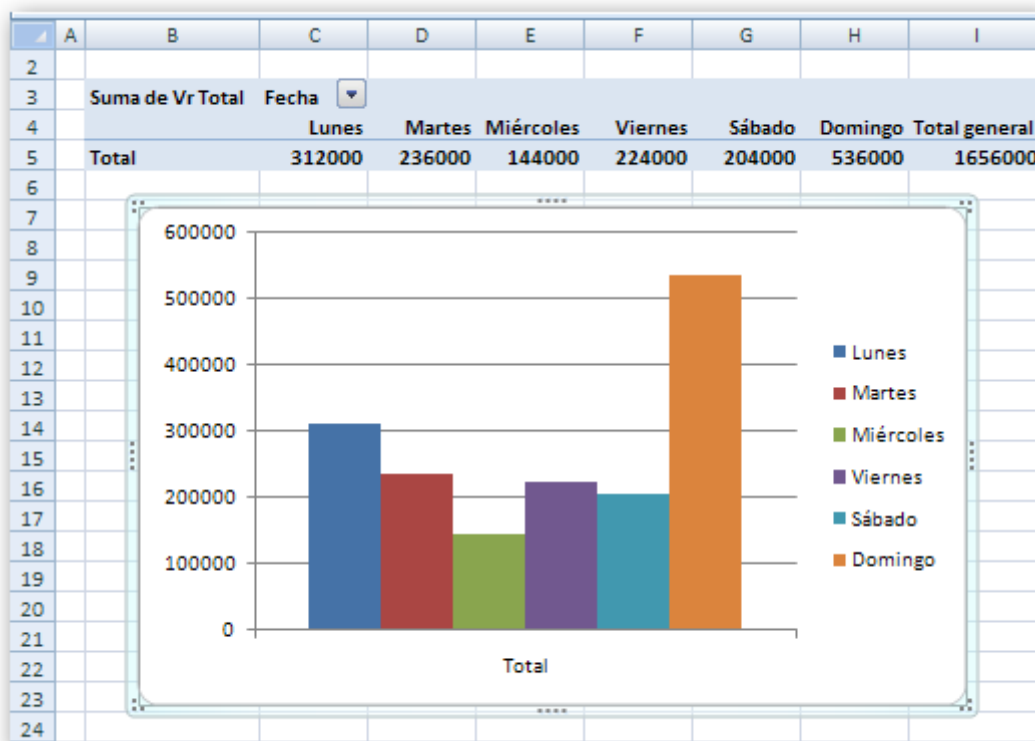
En cuanto escoja el tipo de gráfico de columna, aparecerá dentro de las barras de herramientas, una nueva, Herramientas de Gráfico:



En esa ficha, seleccione el grupo DATOS:



Seleccione los datos:



Si en la tabla dinámica, en Excel 2007, llevamos el campo Zona, podemos ver que:

Suma de Vr Total	Fecha	Zona	Lunes	Martes	Miércoles	Viernes	Sábado	Domingo	Total general
		Centro	0	156000	0	0	156000	96000	408000
		Distrito Oriente	96000	80000	0	112000	48000	224000	560000
		Distrito Sur	216000	0	0	112000	0	96000	424000
		Sur	0	0	144000	0	0	120000	264000
Total general			312000	236000	144000	224000	204000	536000	1656000

El único distrito que vendió el miércoles fue el SUR. Como puede ver, las tablas dinámicas nos ayudan a ver rápidamente situaciones que sin ellas tendríamos más dificultad.

Más de tablas dinámicas:

Porcentajes de Participación

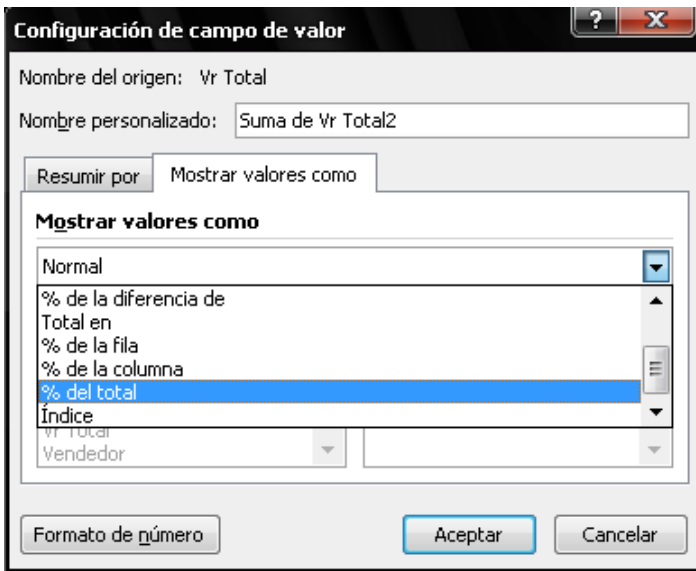
Vamos a sacar el porcentaje de participación de cada vendedor respecto del total:

Para esto, vuelva y arrastre el campo Vr total, de manera similar a como ya lo hicimos hace un rato, pero en esta ocasión, vamos a usar una opción que está por allí y que no hemos explorado todavía:

	A	B	C	D
1				
2		Vendedor	Datos	Total
3		Wilber	Suma de Vr Total	144000
4			Suma de Vr Total2	144000
5		Sandra	Suma de Vr Total	392000
6			Suma de Vr Total2	392000
7		LuzMa	Suma de Vr Total	424000
8			Suma de Vr Total2	424000
9		Karime	Suma de Vr Total	408000
10			Suma de Vr Total2	408000
11		Agustin	Suma de Vr Total	120000
12			Suma de Vr Total2	120000
13		Julio	Suma de Vr Total	168000
14			Suma de Vr Total2	168000
15		Total Suma de Vr Total		1656000
16		Total Suma de Vr Total2		1656000
17				

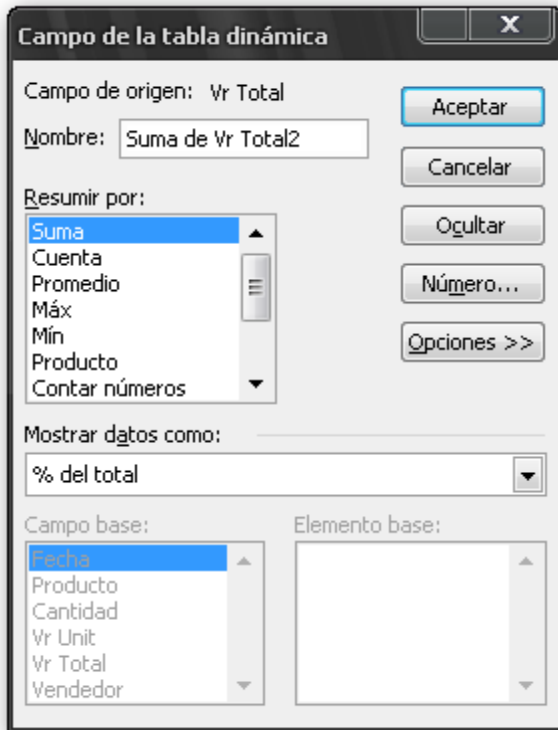
	A	B	C	D
1		Coloque campos de página aquí		
2				
3				
4		Vendedor	Valores	
5		LuzMa	Suma de Vr Total	Suma de Vr Total2
6		Karime	424000	424000
7		Sandra	408000	408000
8		Julio	392000	392000
9		Wilber	168000	168000
10		Agustin	144000	144000
11		Total general	1656000	1656000
12				

En Excel 2007, vamos por configuración de campo de valor en el campo Suma de Vr Total2:



Escoja la ficha Mostrar valores como, despliegue las opciones y con la barra de desplazamiento vertical, baje y busque la que dice % del Total.

En Excel 2003, por diseño, escoja dentro del área DATOS, Suma de Vr total2 y haga doble clic. Llegará a esta ventana objeto, similar a la que acabamos de ver:



Haga clic en Opciones para que se despliegue la parte inferior que se ve aquí y escoja la opción % del total. Haga clic en Aceptar. La cosa queda en cada versión así:

En Excel 2003:

	Datos	
Vendedor	Suma de Vr Total	Suma de Vr Total2
Julio	168000	10,14%
Agustin	120000	7,25%
Karime	408000	24,64%
LuzMa	424000	25,60%
Sandra	392000	23,67%
Wilber	144000	8,70%
Total general	1656000	100,00%

En Excel 2007:

	Valores	
Vendedor	Suma de Vr Total	Suma de Vr Total2
Julio	168000	10,14%
Agustin	120000	7,25%
Karime	408000	24,64%
LuzMa	424000	25,60%
Sandra	392000	23,67%
Wilber	144000	8,70%
Total general	1656000	100,00%

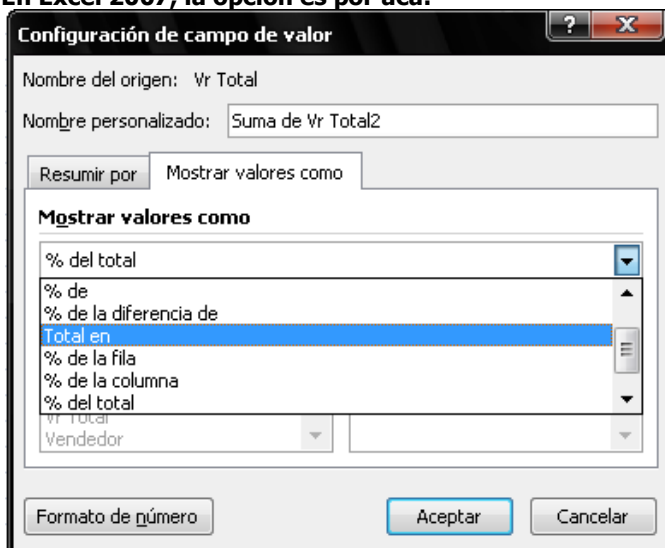
Recuerde que esos nombres feos que se ven allí, (no me refiero a los de los vendedores, me refiero a esos nombres Suma de Vr Total y Suma de Vr Total2) se pueden cambiar configurando el campo, como le mostraba más arriba.

Más de tablas dinámicas:

Acumulados

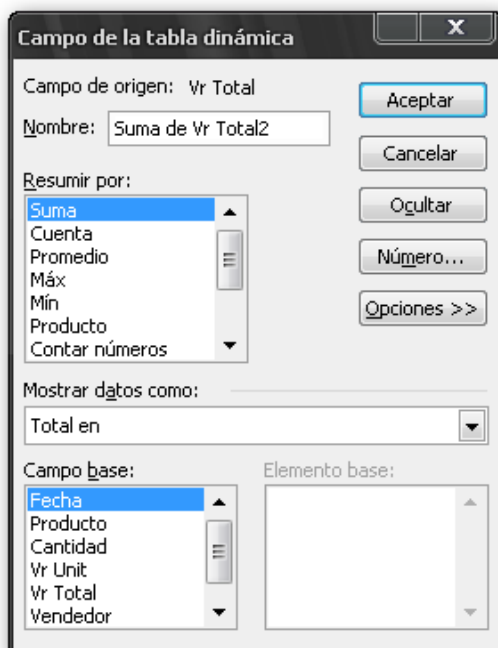
Continuando con el ejemplo de la base ficticia que venimos ilustrando, vamos a usar la técnica de acumulados para sacar los totales diarios, pero también poder ver la acumulación de los mismos en el día a día. Para esto vamos a meternos por LA MISMA OPCIÓN, solo que en lugar de escoger % del Total, vamos a escoger "Total en" y escogemos como campo base, fecha.

En Excel 2007, la opción es por acá:



En Excel 2003, la opción es por acá:

Recuerde que debe llamar la opción diseño, dar doble clic en Suma de Vr Total2:



Ok. La tabla dinámica nos queda en cada una de las versiones así:

En Excel 2003:

Datos			
Fecha	Suma de Vr Total	Suma de Vr Total2	
Lunes	312000	312000	
Martes	236000	548000	
Miércoles	144000	692000	
Viernes	224000	916000	
Sábado	204000	1120000	
Domingo	536000	1656000	
Total general	1656000		

En Excel 2007:

Valores			
Fecha	Suma de Vr Total	Suma de Vr Total2	
Lunes	312000	312000	
Martes	236000	548000	
Miércoles	144000	692000	
Viernes	224000	916000	
Sábado	204000	1120000	
Domingo	536000	1656000	
Total general	1656000		

Participación porcentual

Esta opción nos permite conocer el porcentaje de participación con relación al producto en el día a día y al total general. Sale cuando escoges % de la fila, así, si en el ejemplo anterior, hacemos el cambio respectivo obtenemos este resultado:

En Excel 2003:

Datos			
Producto	Suma de Vr Total	Suma de Vr Total2	
Galleton	112000	100,00%	
Gutis	440000	100,00%	
Krokanticos	416000	100,00%	
MegaAcido	576000	100,00%	
Monchitos	112000	100,00%	
Total general	1656000	100,00%	

En Excel 2007:

Valores			
Producto	Suma de Vr Total	Suma de Vr Total2	
Galleton	112000	100,00%	
Gutis	440000	100,00%	
Krokanticos	416000	100,00%	
MegaAcido	576000	100,00%	
Monchitos	112000	100,00%	
Total general	1656000	100,00%	

Vemos que no nos dice nada.... Pero si le arrastras el campo fecha al área de columnas, y le quitas la suma de valor total (ojo, lo quito solo para propósitos de que se pueda visualizar el efecto en un pequeño gráfico, pero se pueden dejar los dos, no faltaba más) sucede esto:

Voy a enseñar cómo queda en 2007, ya sabe que en 2003 queda parecido:

Suma de Vr Total2	Fecha						
Producto	Lunes	Martes	Miércoles	Viernes	Sábado	Domingo	Total general
Galleton	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Gutis	27,27%	18,18%	0,00%	0,00%	0,00%	54,55%	100,00%
Krokanticos	0,00%	37,50%	0,00%	0,00%	37,50%	25,00%	100,00%
MegaAcido	33,33%	0,00%	25,00%	0,00%	8,33%	33,33%	100,00%
Monchitos	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Total general	18,84%	14,25%	8,70%	13,53%	12,32%	32,37%	100,00%

Ahora, si, observe y saque conclusiones...

Crecimiento en Valor y en Porcentaje

Para ver el crecimiento o decrecimiento de un día respecto al anterior por producto, tendríamos que sacar la diferencia entre ambos. Esta opción también está allí, seleccione, en lugar de "% de la fila", "Diferencia de". La cosa queda así. Por espacio, solo muestro una porción de días, y edité el nombre de los campos:

Producto	Lunes		Martes		Miércoles	
	Vr Total	Crecimiento / Decrecimiento	Vr Total	Crecimiento / Decrecimiento	Vr Total	Crecimiento / Decrecimiento
Galleton	0		0	0	0	0
Gutis	120000		80000	-40000	0	-120000
Krokanticos	0		156000	156000	0	0
MegaAcido	192000		0	-192000	144000	-48000
Monchitos	0		0	0	0	0
Total general	312000		236000	-76000	144000	-168000

Puede ver que el GUTIS decreció 40.000.

Si en lugar de Diferencia de, escoge Porcentaje de la diferencia de, obtendrá el crecimiento porcentual.

Más de Tablas Dinámicas: Campos Calculados

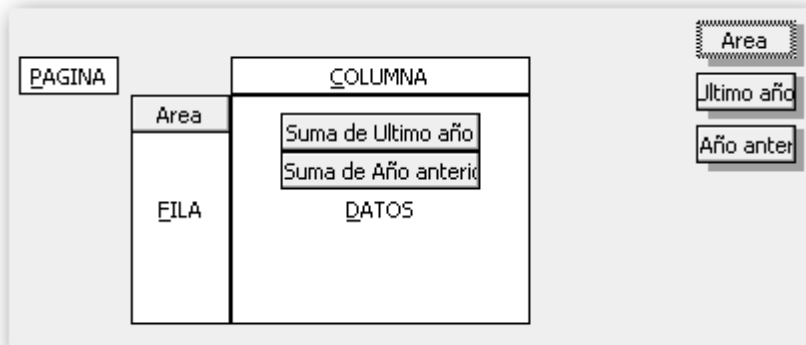
Considere la siguiente información:

	A	B	C
1	Area	Ultimo año	Año anterior
2	Direccion Administrativa	26,8	61
3	Financiero	28,2	43,9
4	Sistemas	32,1	62,4
5	Recursos humanos	85,6	48,1
6	Mantenimiento	33,8	59,7
7	Juridico	23,8	76,7
8	Planeación	38	48,9
9	Auditoría	99,6	2,6
10	Revisoria Fiscal	13	6,6

La tabla dinámica también nos puede efectuar la diferencia entre los dos años. Estos años pueden ser el año real vs el presupuesto, o la variación de los saldos de balance de un año a otro. Esto se realiza con la ayuda de un campo calculado, que haga la resta de un campo a otro.

Para lograr esto, en Excel 2003, siga los siguientes pasos:

Realice los pasos conocidos de tabla dinámica, en el campo diseño, organice la info así:



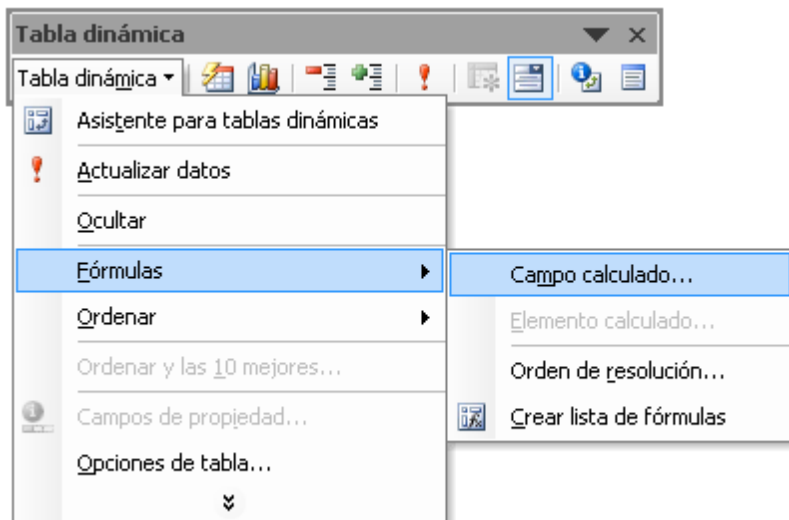
Tendrá este resultado:

Area	Datos	Total
Auditoría	Suma de Ultimo año	99,6
	Suma de Año anterior	2,6
Direccion Administrativa	Suma de Ultimo año	26,8
	Suma de Año anterior	61
Financiero	Suma de Ultimo año	28,2
	Suma de Año anterior	43,9
Juridico	Suma de Ultimo año	23,8
	Suma de Año anterior	76,7
Mantenimiento	Suma de Ultimo año	33,8
	Suma de Año anterior	59,7
Planeación	Suma de Ultimo año	38
	Suma de Año anterior	48,9
Recursos humanos	Suma de Ultimo año	85,6
	Suma de Año anterior	48,1
Revisoría Fiscal	Suma de Ultimo año	13
	Suma de Año anterior	6,6
Sistemas	Suma de Ultimo año	32,1
	Suma de Año anterior	62,4
Total Suma de Ultimo año		381
Total Suma de Año anterior		410

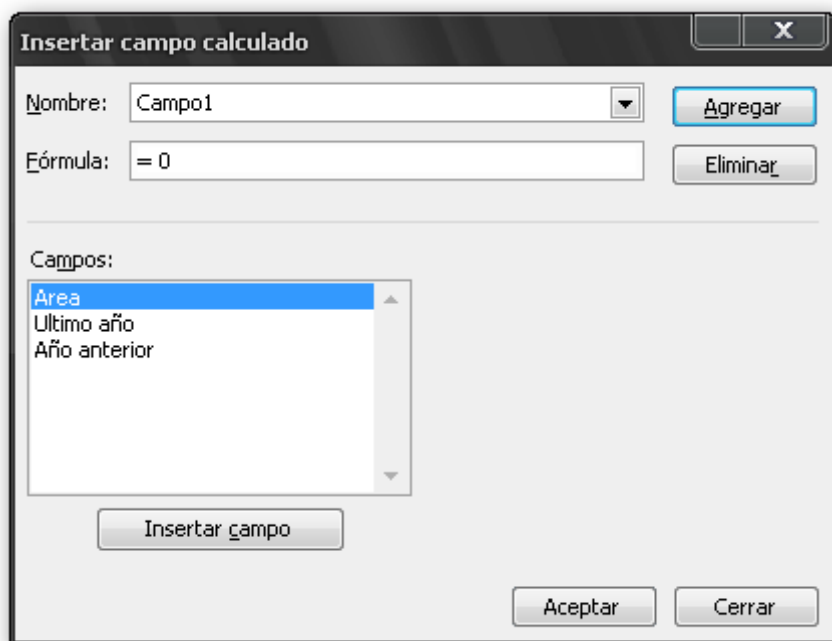
Arrastre el campo datos a la zona de columnas, para que le quede así:

	Datos	
Area	Suma de Ultimo año	Suma de Año anterior
Auditoría	99,6	2,6
Direccion Administrativa	26,8	61
Financiero	28,2	43,9
Juridico	23,8	76,7
Mantenimiento	33,8	59,7
Planeación	38	48,9
Recursos humanos	85,6	48,1
Revisoría Fiscal	13	6,6
Sistemas	32,1	62,4
Total general	380,9	409,9

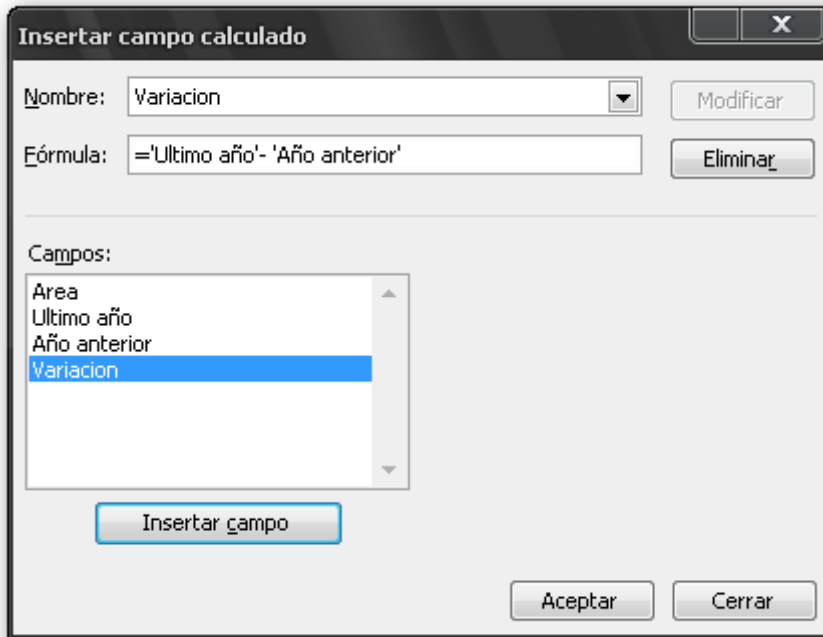
Ahora, UBICADO en el área de los TOTALES, vaya por la barra tabla dinámica, formulas, campo calculado:



Llegará a esta ventana Objeto:



El nombre que le ponga, es el que le saldrá en la tabla dinámica. Ahora, para la formula, escoja Último año, clic en insertar campo, coloca el signo menos en formula, selecciona el campo Año anterior, y le da SUMAR: Cuando le dé sumar, el campo calculado quedará junto con los demás campos:



Luego haga clic en Aceptar:

Area	Suma de Ultimo año	Suma de Año anterior	Suma de Variacion
Auditoría	99,6	2,6	97
Direccion Administrativa	26,8	61	-34,2
Financiero	28,2	43,9	-15,7
Juridico	23,8	76,7	-52,9
Mantenimiento	33,8	59,7	-25,9
Planeación	38	48,9	-10,9
Recursos humanos	85,6	48,1	37,5
Revisoría Fiscal	13	6,6	6,4
Sistemas	32,1	62,4	-30,3
Total general	380,9	409,9	-29

Listo.... Ya tiene la variación. Estas formulas son simples, no las confunda con las funciones de Excel.

Ahora vamos a ver como es el asunto en Excel 2007:
Armamos la tabla dinámica:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4	Rótulos de fila	Suma de Ultimo año	Suma de Año anterior				
5	Auditoría	99,6	2,6				
6	Direccion Administrativa	26,8	61				
7	Financiero	28,2	43,9				
8	Jurídico	23,8	76,7				
9	Mantenimiento	33,8	59,7				
10	Planeación	38	48,9				
11	Recursos humanos	85,6	48,1				
12	Revisoría Fiscal	13	6,6				
13	Sistemas	32,1	62,4				
14	Total general	380,9	409,9				
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Lista de campos de tabla dinámica

Seleccionar campos para agregar al informe:

- Area
- Ultimo año
- Año anterior

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

Filtro de informe

Rótulos de columna

Rótulos de fila

Apazar actualización del diseño

Actualizar

Ahora nos vamos por Opciones de Herramientas de tabla dinámica, Formulas, Campo calculado:

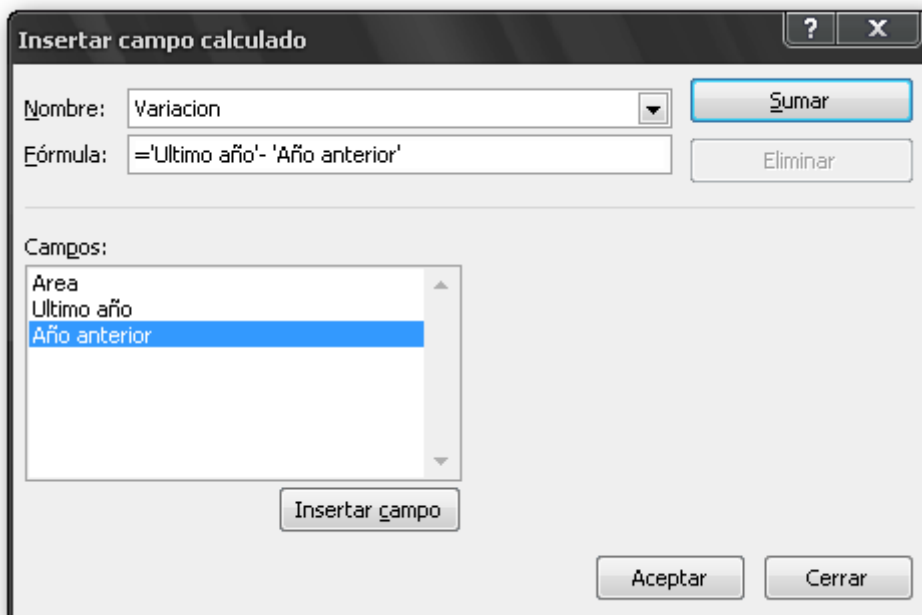
Herramientas de tabla dinámica

Opciones

Fórmulas

Campo calculado...

- Elemento calculado...
- Orden de resolución...
- Crear lista de fórmulas



Llegamos a la misma ventana que acabamos de Explicar en Excel 2003. Como verá, es la misma cosa. Clic en aceptar y listo:

	Valores		
Rótulos de fila	Suma de Ultimo año	Suma de Año anterior	Suma de Variacion
Auditoría	99,6	2,6	97
Direccion Administrativa	26,8	61	-34,2
Financiero	28,2	43,9	-15,7
Juridico	23,8	76,7	-52,9
Mantenimiento	33,8	59,7	-25,9
Planeación	38	48,9	-10,9
Recursos humanos	85,6	48,1	37,5
Revisoría Fiscal	13	6,6	6,4
Sistemas	32,1	62,4	-30,3
Total general	380,9	409,9	-29

Así se hacen los campos calculados. Lo invito a que experimente y arme sus campos calculados, se pueden armar formulitas mas complejitas, si mal no recuerdo hace años, efectuaba la diferencia entre un presupuesto versus el real, para obtener el cumplimiento del presupuesto en valores, a su vez dividido por el año anterior para obtener el porcentaje, bueno, la idea es esa... Igual eso está en los libros o en el todopoderoso Google.

**Más de Tablas Dinámicas:
Elementos Calculados**

La diferencia entre el elemento calculado y el campo calculado, reside en que el campo calculado actúa sobre los campos que se llevan al área de datos en el cual se harán las operaciones, mientras que el elemento calculado actúa sobre los campos que se ubican en las otras áreas tales como el área de filas y de columnas.

En el caso que veíamos anteriormente, si quisiéramos armar un elemento calculado, no podríamos,

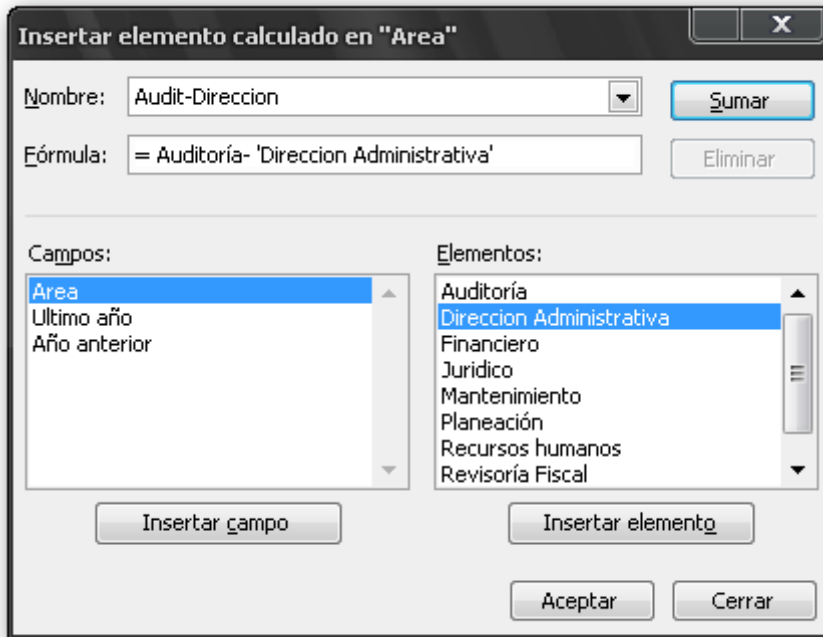
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Area	Ultimo año	Año anterior						
2	Dirección Administrativa	26,8	61						
3	Financiero	28,2	43,9						
4	Sistemas	32,1	62,4						
5	Recursos humanos	85,6	48,1						
6	Mantenimiento	33,8	59,7						
7	Jurídico	23,8	76,7						
8	Planeación	38	48,9						
9	Auditoría	99,6	2,6						
10	Revisoría Fiscal	13	6,6						
11									
12									
13		Datos							
14	Area	Suma de Ultimo año	Suma de Año anterior						
15	Auditoría	99,6	2,6						
16	Dirección Administrativa	26,8	61						
17	Financiero	28,2	43,9						
18	Jurídico	23,8	76,7						
19	Mantenimiento	33,8	59,7						
20	Planeación	38	48,9						
21	Recursos humanos	85,6	48,1						
22	Revisoría Fiscal	13	6,6						
23	Sistemas	32,1	62,4						
24	Total general	380,9	409,9						

Tabla dinámica	Asistente para tablas dinámicas	
Actualizar datos		
Qcultar		
Fórmulas	Campo calculado...	
Ordenar	Elemento calculado...	
Ordenar y las 10 mejores...	Orden de resolución...	
Campos de propiedad...	Crear lista de fórmulas	
Opciones de tabla...		

Sencillamente porque los elementos calculados no están disponibles en los campos del área de datos, los campos que están siendo sumariados no pueden usarse para hacer elementos calculados, solo para CAMPOS calculados.

Pero fíjese que si selecciona una celda del área de las filas, SÍ se activa ELEMENTOS CALCULADOS, y esta opción es muy útil si quisiéramos sacar la diferencia entre dos elementos, por ejemplo, en la imagen por decir algo, obtener la diferencia entre el área de Auditoría y Dirección administrativa.

De manera similar, primero ubique y seleccione una celda de la región de las filas, esto es cualquiera de las áreas. Verá que el elemento calculado aparece ACTIVADO. En la ventana objeto, de manera similar a como montó la formula en campo calculado, dele un nombre al elemento, y seleccione los elementos. Por ejemplo, aquí voy a hacer la diferencia entre Auditoría y Dirección administrativa:



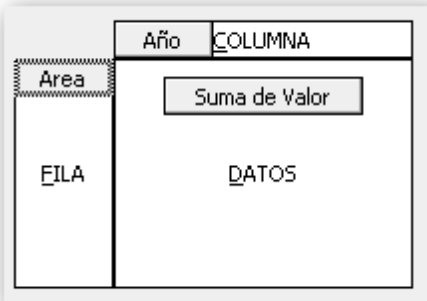
Ok, una vez armada la fórmula, haga clic en sumar, y luego en aceptar, verá como le aparece al final de la tabla dinámica. Solo le falta que seleccione el campo y lo ubique debajo de Auditoría y Dirección administrativa:

	Datos	
Area	Suma de Ultimo año	Suma de Año anterior
Auditoría	99,6	2,6
Dirección Administrativa	26,8	61
Audit-Direccion	72,8	-58,4
Financiero	28,2	43,9
Juridico	23,8	76,7
Mantenimiento	33,8	59,7
Planeación	38	48,9
Recursos humanos	85,6	48,1
Revisoría Fiscal	13	6,6
Sistemas	32,1	62,4
Total general	453,7	351,5

Los elementos calculados también son útiles para obtener la diferencia entre el último año y el año anterior, cuando la información NO NOS LA PASAN de esa manera, sino que Digamos que nos la pasan así:

	A	B	C
1	Año	Area	Valor
2	Ultimo año	Direccion Administrativa	26,8
3	Ultimo año	Financiero	28,2
4	Ultimo año	Sistemas	32,1
5	Ultimo año	Recursos humanos	85,6
6	Ultimo año	Mantenimiento	33,8
7	Ultimo año	Juridico	23,8
8	Ultimo año	Planeación	38
9	Ultimo año	Auditoría	99,6
10	Ultimo año	Revisoría Fiscal	13
11	Año anterior	Direccion Administrativa	61
12	Año anterior	Financiero	43,9
13	Año anterior	Sistemas	62,4
14	Año anterior	Recursos humanos	48,1
15	Año anterior	Mantenimiento	59,7
16	Año anterior	Juridico	76,7
17	Año anterior	Planeación	48,9
18	Año anterior	Auditoría	2,6
19	Año anterior	Revisoría Fiscal	6,6

Que es como el caso más común. En este caso, arme la tabla dinámica así:

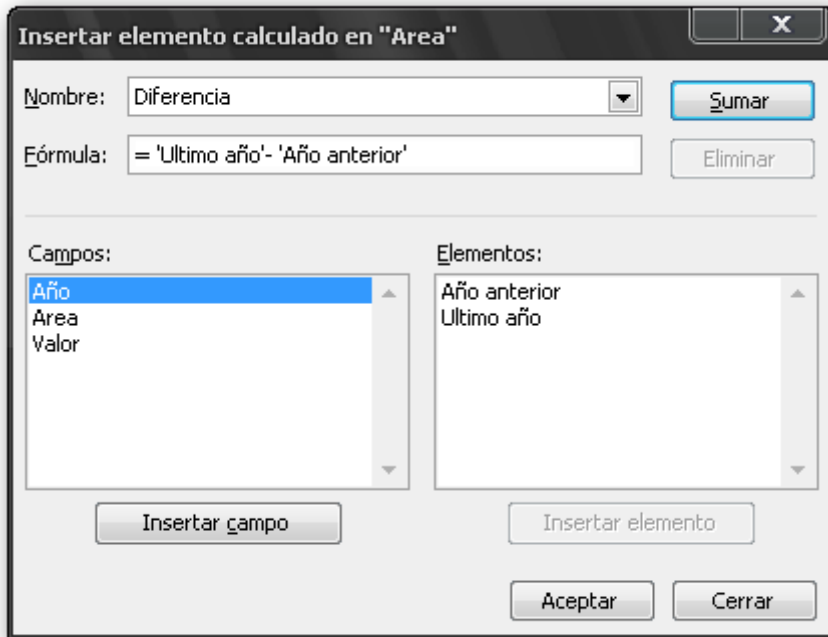


La tabla le quedará así:

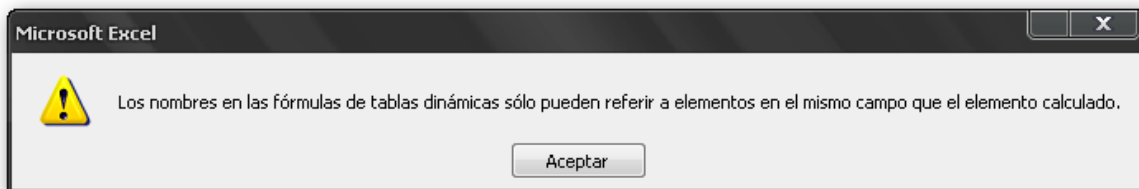
Suma de Valor	Año		
Area	Año anterior	Ultimo año	Total general
Auditoría	2,6	99,6	102,2
Direccion Administrativa	61	26,8	87,8
Financiero	43,9	28,2	72,1
Juridico	76,7	23,8	100,5
Mantenimiento	59,7	33,8	93,5
Planeación	48,9	38	86,9
Recursos humanos	48,1	85,6	133,7
Revisoría Fiscal	6,6	13	19,6
Sistemas	62,4	32,1	94,5
Total general	409,9	380,9	790,8

Nota: Acuérdesse que para sacar la diferencia entre los años no necesita hacer un elemento calculado, lo puede hacer con la opción "Diferencia de", que vimos en el apartado anterior.

Entonces, ahora ubíquense en la región de filas, sobre una de las áreas, llame la ventana objeto de Elementos calculados, seleccione el campo año, y verá que tiene disponibles los elementos Año Anterior y Ultimo año. Con ellos, arme la formula, así:



Ahora, si da clic en Sumar, TE SALDRÁ que Excel no puede hacer la fórmula con esos elementos, porque



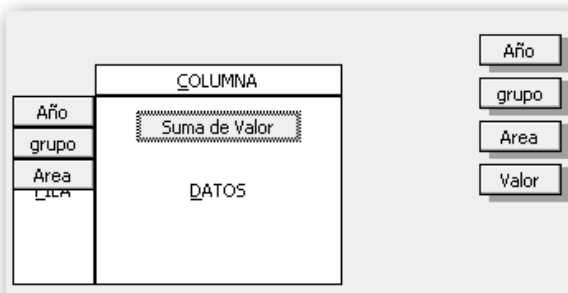
Y si se fija, en la tabla dinámica el campo AÑO, está quedando dentro del AREA DATOS.

Entonces, QUE HACER ?

Pues ayudarle a Excel, creando un nuevo elemento dentro de la tabla, que se pueda usar en el área de las filas, tendrás que editarla, así:

	A	B	C	D
1	Año	grupo	Area	Valor
2	Ultimo año	1	Direccion Administrativ	26,8
3	Ultimo año	1	Financiero	28,2
4	Ultimo año	1	Sistemas	32,1
5	Ultimo año	1	Recursos humanos	85,6
6	Ultimo año	1	Mantenimiento	33,8
7	Ultimo año	1	Juridico	23,8
8	Ultimo año	1	Planeación	38
9	Ultimo año	1	Auditoría	99,6
10	Ultimo año	1	Revisoría Fiscal	13
11	Año anterior	2	Direccion Administrativ	61
12	Año anterior	2	Financiero	43,9
13	Año anterior	2	Sistemas	62,4
14	Año anterior	2	Recursos humanos	48,1
15	Año anterior	2	Mantenimiento	59,7
16	Año anterior	2	Juridico	76,7
17	Año anterior	2	Planeación	48,9
18	Año anterior	2	Auditoría	2,6
19	Año anterior	2	Revisoría Fiscal	6,6

No lles datos al área de Columna, llévalos al área de las filas



La tabla te quedará así:

Suma de Valor			
Año	grup	Area	Total
Año anterior	2	Auditoría	2,6
		Direccion Administrativa	61
		Financiero	43,9
		Juridico	76,7
		Mantenimiento	59,7
		Planeación	48,9
		Recursos humanos	48,1
		Revisoría Fiscal	6,6
		Sistemas	62,4
		Total 2	
Total Año anterior			409,9
Ultimo año	1	Auditoría	99,6
		Direccion Administrativa	26,8
		Financiero	28,2
		Juridico	23,8
		Mantenimiento	33,8
		Planeación	38
		Recursos humanos	85,6
		Revisoría Fiscal	13
		Sistemas	32,1
		Total 1	
Total Ultimo año			380,9
Total general			790,8

Ahora, vaya por elemento calculado y configure la información así:

The dialog box 'Insertar elemento calculado en "Area"' contains the following information:

- Nombre:** Diferencia
- Énfórmula:** =1'- '2'
- Campos:** Año, grupo (selected), Area, Valor
- Elementos:** 1, 2
- Buttons: Sumar, Eliminar, Insertar campo, Insertar elemento, Aceptar, Cerrar

OJO SI VAS A HACER UN ELEMENTO CALCULADO TIENES QUE ESTAR UBICADO EN LA TABLA DINAMICA SOBRE EL ELEMENTO. YO DESEO HACER UN ELEMENTO CALCULADO EN EL ELEMENTO GRUPO, LUEGO ME UBICO EN ESA CELDA ANTES DE LLAMAR LA VENTANA (ESTA) EN LA CUAL CONFIGURO LA FORMULA. No hacer bien el paso puede generar mensajes de error de Excel con lo cual al tercer intento, perdemos la paciencia, dejamos la cosa así y no logramos crear el elemento calculado.

Excel aplicado a la Auditoría, la Contaduría y la Administración

Suma de Valor			
Año	grupo	Area	Total
Año anterior	2	Auditoría	2,6
		Direccion Administrativa	61
		Financiero	43,9
		Juridico	76,7
		Mantenimiento	59,7
		Planeación	48,9
		Recursos humanos	48,1
		Revisoría Fiscal	6,6
		Sistemas	62,4
	Total 2	409,9	
	Diferencia	Auditoría	-2,6
		Direccion Administrativa	-61
		Financiero	-43,9
		Juridico	-76,7
Mantenimiento		-59,7	
Planeación		-48,9	
Total Diferencia	-409,9		
Total Año anterior			0
Ultimo año	1	Auditoría	99,6
		Direccion Administrativa	26,8
		Financiero	28,2
		Juridico	23,8
		Mantenimiento	33,8
		Planeación	38
		Recursos humanos	85,6
		Revisoría Fiscal	13
		Sistemas	32,1
	Total 1	380,9	
	Diferencia	Auditoría	99,6
		Direccion Administrativa	26,8
		Financiero	28,2
		Juridico	23,8
Mantenimiento		33,8	
Planeación		38	
Total Diferencia	380,9		
Total Ultimo año			761,8
Total general			761,8

Ahora, si llevo el campo Año, al área de columnas, tendré la información visiblemente más amigable:

Suma de Valor		Año		
grupo	Area	Año anterior	Ultimo año	Total general
1	Auditoría		99,6	99,6
	Direccion Administrativa		26,8	26,8
	Financiero		28,2	28,2
	Juridico		23,8	23,8
	Mantenimiento		33,8	33,8
	Planeación		38	38
	Recursos humanos		85,6	85,6
	Revisoría Fiscal		13	13
	Sistemas		32,1	32,1
Total 1			380,9	380,9
2	Auditoría	2,6		2,6
	Direccion Administrativa	61		61
	Financiero	43,9		43,9
	Juridico	76,7		76,7
	Mantenimiento	59,7		59,7
	Planeación	48,9		48,9
	Recursos humanos	48,1		48,1
	Revisoría Fiscal	6,6		6,6
	Sistemas	62,4		62,4
Total 2		409,9		409,9
Diferencia	Auditoría	-2,6	99,6	97
	Direccion Administrativa	-61	26,8	-34,2
	Financiero	-43,9	28,2	-15,7
	Juridico	-76,7	23,8	-52,9
	Mantenimiento	-59,7	33,8	-25,9
	Planeación	-48,9	38	-10,9
	Recursos humanos	-48,1	85,6	37,5
	Revisoría Fiscal	-6,6	13	6,4
	Sistemas	-62,4	32,1	-30,3
Total Diferencia		-409,9	380,9	-29
Total general		0	761,8	761,8

Si hago clic en Grupo,



Me puedo quedar con el dato solo de la diferencia:

Finalmente, si nos pasan la info así: